

KẾ HOẠCH

V/v khám sức khỏe ban đầu cho học sinh năm học 2025 - 2026

I. Mục đích yêu cầu và đối tượng tham gia:

- Khám sức khỏe cho học sinh để phát hiện sớm các trường hợp bệnh tật trong học đường, học sinh hay mắc phải như: Cận thị, cong vẹo cột sống, tim mạch, lao, bướu cổ và các bệnh khác mà gia đình không phát hiện vì do bệnh không có triệu chứng biểu hiện rõ rệt.

- Đối tượng học sinh khối 10, 11 và 12: 1816 học sinh

- Tỷ lệ khám 100%

II. Thời gian, địa điểm

- **Thời gian:**

Sáng các ngày 24, 25, 26, 27/09/2025 (Thứ Tư – Thứ Bảy, Tuần 3)

- **Địa điểm:** Tại trường THPT Phan Thiết.

- **Cụ thể:**

THỜI GIAN	KHUNG GIỜ	LỚP
THỨ TƯ 24/09/2025	7h00' – 8h35'	12A2, 12B2, 10B4, 10C2, 11C4.
	8h35' – 10h35'	12A1, 12B1, 11B4, 10B3, 10C1, 10A1.
THỨ NĂM 25/09/2025	7h00' – 8h35'	11C1, 11C2, 10B1, 10B2, 10C3, 10C4.
	8h35' – 10h35'	12C3, 12D3, 12D4 11A3, 11B3, 10A2.
THỨ SÁU 26/09/2025	7h00' – 8h35'	12B4, 11A1, 11A2, 11C3, 10A3.
	8h35' – 10h35'	12A3, 12B3, 10B5, 11D3, 11D4.
THỨ BẢY 27/09/2025	7h00' – 8h35'	12C1, 12C2, 12C4, 12D1, 12D2.
	8h35' – 10h35'	11B1, 11B2, 11D1, 11D2.
	10h35' – 11h30'	Dữ trữ khám bổ sung học sinh vắng

III. Ban tổ chức

Stt	Họ và tên	Công việc	Ghi chú
01	Trần Thị Bảo Chi	Quản lý chung	Trưởng ban
02	Nguyễn Thị Thu Trang	Chịu trách nhiệm nề nếp Phân công QLNN trực các buổi khám	Phó ban
03	Lê Thiện Phước Lương Thanh Anh Tuấn	Lập kế hoạch, Hỗ trợ quản lý nhắc nhở học sinh	Ủy viên
04	Nguyễn Duy Tài Nguyễn Huỳnh Hoàng Mẫn	Hỗ trợ quản lý nhắc nhở học sinh	Ủy viên

<i>Stt</i>	<i>Họ và tên</i>	<i>Công việc</i>	<i>Ghi chú</i>
	Trần Ngọc Mão Tiết Châu Phương Nhi		
05	Giáo viên chủ nhiệm	<i>Nhắc nhở, ổn định, quản lý nề nếp học sinh</i>	Thành viên
06	Nguyễn Thị Liễu	<i>Chịu trách nhiệm bao quát chung toàn bộ quá trình khám sức khỏe cho học sinh</i>	Thành viên

IV. Nội dung hoạt động:

1. Nhà trường: Chuẩn bị cơ sở vật chất, tạo điều kiện cho học sinh đến khám đầy đủ và đúng thời gian.

2. GVCN: Nhắc nhở học sinh tham gia đầy đủ 100% và quản lý nề nếp học sinh theo lịch khám.

3. Ban QLNN: Mỗi buổi phân công một thầy/ cô hỗ trợ công tác đảm bảo nề nếp, trật tự.

4. Nhân viên phụ trách y tế học đường: Lập kế hoạch, chuẩn bị danh sách từng lớp cụ thể (phối hợp nhân viên văn phòng nhà trường), tổng hợp kết quả khám vào sổ quản lý học sinh năm học 2025 - 2026, thu nhận thư thông báo những học sinh có bệnh tật của đoàn khám (cán bộ y tế Phòng khám Đa Khoa Minh Thảo), lập báo cáo kết quả khám sức khỏe ban đầu gửi cho lãnh đạo nhà trường.

5. Văn phòng trường: Chịu trách nhiệm chuẩn bị phòng khám, bảng hướng dẫn học sinh.

6. Phòng Khám Đa Khoa Minh Thảo:

- Chịu trách nhiệm về chuyên môn, chuẩn bị dụng cụ cần thiết cho việc khám sức khỏe.

- Ghi kết quả khám sức khỏe cho học sinh vào mẫu quy định./.

Nơi nhận:

- Hội đồng giáo dục (phối hợp thực hiện);
- Ban CSSKHS (chỉ đạo thực hiện);
- Phòng khám Đa khoa Minh Thảo (phối hợp);
- Lưu: VT (BChi 01).

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Quốc Linh