

Số: /SGDDĐT-GDNNGDTX
V/v tăng cường công tác quản lý hoạt
động các trung tâm ngoại ngữ, tin học,
kỹ năng sống, tư vấn du học trên địa
bàn tỉnh Lâm Đồng

Lâm Đồng, ngày tháng 9 năm 2025

- Kính gửi:
- Các trung tâm ngoại ngữ, tin học;
 - Các trung tâm giáo dục kỹ năng sống;
 - Các tổ chức, cá nhân có đăng ký hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;
 - Các tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học.

Trong thời gian vừa qua, hầu hết các trung tâm, tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động trong lĩnh vực giáo dục đã thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục¹; quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học²; quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa³ và kinh doanh dịch vụ tư vấn du học; đáp ứng được nhu cầu của người dân trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng. Tuy nhiên, vẫn còn một số trung tâm, tổ chức, cá nhân chưa thực hiện nghiêm các quy định khi tham gia hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.

Để tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý hoạt động các trung tâm ngoại ngữ, tin học, kỹ năng sống, tư vấn du học trên địa bàn tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu các trung tâm, tổ chức, cá nhân thực hiện nghiêm một số nội dung sau:

1. Tăng cường công tác quản lý và trách nhiệm của các trung tâm, tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động trong lĩnh vực giáo dục

1.1. Thực hiện nghiêm Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ GDĐT và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT, UBND tỉnh Lâm Đồng, Sở GDĐT và các cơ quan có liên quan.

1.2. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của người học. Tiếp tục nghiên cứu thực hiện các biện pháp để nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng; trong đó có kế hoạch nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, tư vấn viên.

1.3. Tích cực đổi mới phương pháp dạy học phù hợp với đối tượng người học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trên địa bàn tỉnh. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đào tạo, bồi dưỡng; triển khai các hình thức dạy học phù hợp, chất lượng, hiệu quả.

1.4. Kịp thời đề nghị Sở GDĐT công nhận chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc; Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học khi hết thời hạn; khi có sự thay đổi về địa điểm hoạt động, phải làm hồ sơ gửi Sở GDĐT thẩm định,

¹ Ban hành theo Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024 của Chính phủ.

² Ban hành theo Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

³ Ban hành theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

phê duyệt; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất với cơ quan quản lý đúng quy định.

1.5. Thực hiện công khai các nội dung và báo cáo sơ kết, tổng kết theo quy định. Chấp hành đầy đủ các chế độ tài chính, kế toán, kiểm toán, thuế, thống kê, báo cáo định kỳ và công khai tài chính theo quy định của pháp luật.

1.6. Đảm bảo các điều kiện về phòng cháy và chữa cháy theo Nghị định 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và cứu nạn, cứu hộ.

1.7. Các đơn vị liên kết tổ chức giảng dạy và tổ chức các hoạt động khác trong các cơ sở giáo dục, phải được sự chấp thuận bằng văn bản của Sở GDĐT.

1.8. Đối với các trung tâm: Ngoại ngữ, tin học, kỹ năng sống, các tổ chức, cá nhân có đăng ký hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khoá được cấp phép hoạt động giáo dục (theo Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ) đã hết hạn hoạt động giáo dục thì căn cứ các quy định hiện hành để tiếp tục tổ chức hoạt động hoặc khi có hướng dẫn cụ thể của Sở GDĐT (theo Nghị định số 125/2024/NĐ-CP, không quy định về thời gian hoạt động giáo dục).

2. Nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

2.1. Đối với các trung tâm ngoại ngữ, tin học:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học và các quy định hiện hành.

- Các đơn vị có đội ngũ giáo viên người nước ngoài phải chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ, có giấy phép lao động, có thẻ tạm trú; đúng quy trình; sử dụng đúng vị trí việc làm theo quy định của pháp luật và gửi hồ sơ giáo viên nước ngoài về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên). Hằng năm, báo cáo triển khai thực hiện giảng dạy tại trung tâm hoặc tổ chức liên kết tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

2.2. Đối với các tổ chức, cá nhân có đăng ký hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

- Tổ chức tuyển sinh hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa phải công khai, minh bạch, trung thực, chính xác về thông tin học phí, lệ phí dịch vụ; chương trình đào tạo, bồi dưỡng đúng theo các quy định hiện hành.

2.3. Đối với các tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc truy cập vào hệ thống phần mềm quản lý các tổ chức tư vấn du học (<http://tuvanduhoc.icd.edu.vn>) theo tài khoản đã được Sở GDĐT cấp và thực hiện cập nhật thông tin về tổ chức; báo cáo tình hình hoạt động tư vấn du học của đơn vị lên hệ thống phần mềm theo định kỳ (06

tháng/lần). Đồng thời, thực hiện chế độ báo cáo theo đúng biểu mẫu được quy định tại Điều 28 Nghị định số 86/2021/NĐ-CP ngày 25/9/2021 của Chính phủ quy định việc công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật.

- Tổ chức tư vấn các thông tin phải trung thực, chính xác; ký hợp đồng tư vấn du học với người có nhu cầu đi du học; đại diện cha, mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp theo nguyên tắc thỏa thuận, tự nguyện và bảo đảm các nguyên tắc chỉ ký hợp đồng tư vấn du học; không ký hợp đồng vừa đi du học vừa đi làm việc. Không ủy quyền hoặc nhận ủy quyền của tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học khác để triển khai kinh doanh dịch vụ tư vấn du học cho người có nhu cầu đi du học ở nước ngoài.

- Niêm yết công khai thông tin chính xác tại trụ sở và tại trang thông tin điện tử của tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học. Đôn đốc du học sinh cập nhật thông tin vào Hệ thống cơ sở dữ liệu quy định. Chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của du học sinh.

- Lưu trữ hồ sơ gửi công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập và thường xuyên giữ mối liên hệ với gia đình; đồng thời, cung cấp thông tin khi được cơ quan quản lý nhà nước yêu cầu.

3. Chế độ thông tin báo cáo

- Thủ trưởng các đơn vị thống kê cơ sở pháp lý, đội ngũ cán bộ quản lý; người đại diện pháp luật, giáo viên; giáo viên nước ngoài, nhân viên, tư vấn viên của đơn vị theo các biểu mẫu trên hệ thống đường link: <https://tinyurl.com/bdf7fxn9> trước ngày **19/9/2025**.

- Các đơn vị nhập đường link đúng theo khu vực (Lâm Đồng, Bình Thuận và Đắk Nông trước lúc hợp nhất). Đơn vị nào không thống kê, cập nhật dữ liệu các thông tin kịp thời; không có cơ sở dữ liệu làm các thủ tục đưa lên Website của Sở GDĐT; thủ tục thay đổi địa chỉ, đổi dấu, pháp lý của trung tâm thì đơn vị đó chịu hoàn toàn trách nhiệm.

Nhận được Công văn này, Sở GDĐT yêu cầu các trung tâm, tổ chức, cá nhân triển khai thực hiện nghiêm túc và cập nhật đầy đủ thông tin đúng thời gian quy định trên (*trong quá trình triển khai thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị các trung tâm, tổ chức, cá nhân liên hệ ông Nguyễn Đức Chính, Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng, số điện thoại: 0989.336.912, để được hỗ trợ, giải quyết*)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở GDĐT (để b/cáo);
- UBND xã, phường, đặc khu (để p/hợp);
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc;
- Lưu: VT, GDNN-GDTX_(Ch).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lương Văn Hà