

Trục ban	SÁNG <i>10A1 (Gvcn: Nguyễn Thị Trà My)</i>	CHIỀU
HAI 15/09/25	- Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội nghị CB-VC-NLĐ năm học 2025-2026 (Hiệu trưởng)	
BA 16/09/25	- Cấp phát Sổ điểm cá nhân cho Gvbm (VP)	
TƯ 17/09/25		
NĂM 18/09/25	- Giao ban công tác chủ nhiệm (8h00'; BGH - GVCN - Ban QLNN; Phòng Hội đồng Trường PT)	- Khối 11-12: Nghi học - Tham gia Hội đồng coi thi chọn HSG tham dự đội tuyển Quốc gia (18-19/9, theo QĐ)
SÁU 19/09/25		- Khối 11-12: Nghi học (Trường THPT tổ chức Thi chọn HSG tham dự đội tuyển Quốc gia)
BẢY 20/09/25	- Triển khai các văn kiện phục vụ Hội nghị CB-VC-NLĐ năm học 2025-2026 (theo phân công)	- Khối 11 - 12: Học bù TKB thứ 6
C.N 21/09/25	- HỌP CMHS (lần 1): + 7h30' - 8h15': BGH họp chung CMHS (nhà thi đấu); + 8h15' - 9h15': GVCN họp CMHS (lớp) + 9h30' - 10h30': Hội nghị Hiệp thương BDD CMHS.	

NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN

- Lãnh đạo: Tập trung chỉ đạo Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2025-2026 (Họp trừ bị ngày 19/9; Cv 794 - 11/9) và tổ chức lấy ý kiến đóng góp (hoàn thành ngày 27/9); Chỉ đạo tốt hoạt động họp giao ban GVCN - Ban QLNN (18/9) và họp CMHS lần 1 tiến tới Hội nghị Hiệp thương BDD CMHS cấp trường; Kiện toàn các tổ chức: Chữ thập đỏ, Ban Chăm sóc sức khỏe học sinh, Ban tư vấn tâm lý (điểm tư vấn); Triển khai xây dựng nguồn Quỹ hỗ trợ HS khó khăn và công tác Khuyến tài

- Ban chuyên môn: Tổng hợp đối tượng học sinh khuyết tật và xây dựng kế hoạch giáo dục hòa nhập (nếu có, Thông tư 42.2013); Triển khai công tác Bồi dưỡng thường xuyên trong giáo viên và cho nghiên cứu, đăng ký mô-đun trên hệ thống TEMIS năm học 2025-2026 (hoàn thành 30/9; Cv 752 - 09/9);

- Tổ Tiếng Anh: Chủ động tham gia Cuộc thi Ứng dụng công nghệ thông tin và trí tuệ nhân tạo (AI) để thiết kế các hoạt động dạy học trong môn tiếng Anh năm học 2025 - 2026 (Cv 769 - 10/9)

- Tổ CNTT: Phối hợp GVCN thực hiện rà soát và cập nhật dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục năm học 2025-2026 theo quy định (hoàn thành trước 30/9)

HOẠT ĐỘNG ĐOÀN THỂ - NGOẠI KHOA

- Đoàn TN: Phát động HS đăng ký đề tài tham gia cuộc thi “Khoa học kỹ thuật”, phối hợp Tổ CM để hoàn thiện, phát triển các đề tài; Ổn định công tác tổ chức chuẩn bị Đại hội Đoàn trường nhiệm kỳ 2025-2026 (chú trọng công tác nhân sự và xây dựng nội dung hoạt động khi khó khăn về điều kiện cơ sở vật chất); Chỉ đạo tổ chức Đại hội các Chi đoàn

- GVCN: Rà soát, kiểm diện và tăng cường theo dõi, giữ vững nền nếp Hs từ đầu năm; Chuẩn bị tốt nội dung phối hợp và tổ chức phiên họp CMHS đầu năm (21/9), trong đó chú trọng giới thiệu và chọn BDD CMHS Chi hội lớp có tâm, có tầm và phối hợp tốt trong hoạt động giáo dục; Tuyên truyền phòng chống Bạo lực học đường, triển khai Phiếu cam kết phối hợp và xây dựng quy ước lớp “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”

- Ban QLNN: Duy trì công tác đảm bảo an toàn trường học tại các cơ sở PBC-THĐ; xúc tiến công tác phối hợp CA phường Phú Thủy sau giờ tan học tại PBC; Tham mưu thiết kế khu vực cho Hs uống nước tại trường THPT

- Triển khai trực ban tại Trường THPT Phan Thiết: Thời gian 7h15' - 8h00', Thứ Hai - Thứ Sáu, nhiệm vụ quét dọn sân trường (mỗi lớp 1 tuần, từ 10A1)

CÔNG TÁC VĂN THƯ - BÁO CÁO TRONG TUẦN

- Ngày 15/9: Xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức Hội nghị CB-VC-NLĐ năm học 2025-2026 (Hiệu trưởng, Cv 794 - 11/9)
- Ngày 18/9: Báo cáo kết quả bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè cho viên chức (PHTr Bảo Chi, 293 - 07/8)
- Ngày 19/9: Báo cáo tổ chức Lễ phát động bảo vệ môi trường hướng tới Lễ kỷ niệm 80 năm Quốc khánh 2/9 và phát động phong trào thi đua “Ngày thứ Bảy vì môi trường sáng, xanh, sạch, đẹp” (PHTr Bảo Chi, Cv 538 - 23/8)
- Ngày 19/9: Báo cáo số lượng học sinh thuộc đối tượng hỗ trợ gạo học kỳ I năm học 2025-2026 theo Nghị định số 66/2025/NĐ-CP (Kế toán, Cv 744 - 09/9)
- Ngày 20/9: Xây dựng Chương trình thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị tư tưởng và công tác học sinh, sinh viên năm học 2025 - 2026 của đơn vị và định kỳ báo cáo (PHTr Bảo Chi, Cv 715 - 09/9)
- Ngày 19/9: Xây dựng mô hình và nhân rộng điển hình “Dân vận khéo” giai đoạn 2025 - 2030 (Hiệu trưởng, Cv 021 - 10/9)

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TUẦN QUA

Từ ngày 08/09/2025 đến ngày 14/09/2025

ƯU ĐIỂM CẦN PHÁT HUY

<i>Gương tốt - việc tốt</i>	<i>Biểu dương cá nhân, tập thể</i>
- Thực hiện nghiêm công tác quản lý nền nếp đầu năm học; Thực hiện tốt cập nhật dữ liệu trên hệ thống VnEdu	- Ban QLNN - GVCN - Bảo vệ
- Triển khai tốt công tác tích hợp hồ sơ giáo dục trên hệ thống VnEdu (Kế hoạch giáo dục, Kế hoạch bài dạy, Lịch báo giảng, Sơ đầu bài...)	- Cô Hồ Thị Minh Trâm, TTCM - GVBM

HẠN CHẾ CẦN KHẮC PHỤC

<i>Tồn đọng - Hạn chế</i>	<i>Giải pháp khắc phục</i>
- Chưa hoàn thành in thẻ đeo cho Hs	- Cần tích cực công tác phối hợp giữa GVCN - Văn phòng
- Một số vi phạm Hs: nhuộm tóc, hút thuốc, hái xoài tại THĐ, mang thức ăn lên lớp, đi xe gắn máy (10 PBC), đi xe không đội nón bảo hiểm ... còn diễn ra	- Ban QLNN - GVCN tăng cường phối hợp CMHS giáo dục Hs sai phạm
- Một số Gvbm không đánh giá, xếp loại tiết dạy kịp thời; thực hiện điểm danh Hs chưa chính xác trên hệ thống VnEdu	- Gvbm tích cực, chủ động thực hiện trách nhiệm kịp thời, tránh ảnh hưởng đến công việc chung

Phan Thiết, ngày 12 tháng 09 năm 2025

Nơi nhận:

- BGH: Phối hợp chỉ đạo;
- Trường đoàn thể, Tổ trưởng CMNV: tổ chức thực hiện;
- Hội đồng giáo dục (thực hiện);
- Đăng Website; Dán thông báo. Lưu VP (QLinh 01b).



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Quốc Linh