

KẾ HOẠCH

Khảo sát và triển khai các hoạt động hỗ trợ học sinh bị ảnh hưởng bởi mưa lũ

Căn cứ tình hình mưa lũ bất thường trên địa bàn thành phố Phan Thiết cuối tháng 10 năm 2025 gây ngập úng cục bộ, ảnh hưởng trực tiếp đến đời sống nhân dân, điều kiện sinh hoạt và học tập của nhiều học sinh, trong đó có gia đình học sinh Trường THPT Phan Thiết;

Căn cứ Công văn số 1655/SGDDĐT-GDNNGDTEX ngày 29/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng Bình Thuận về việc chủ động ứng phó với mưa lũ;

Căn cứ Chương trình công tác của Đoàn trường, Hội Chữ thập đỏ năm học 2025–2026;

Căn cứ thực tiễn đời sống, học tập của học sinh nhà trường trong và sau đợt mưa lũ.

Nhằm phát huy tinh thần tương thân tương ái, kịp thời chia sẻ và hỗ trợ các em học sinh cùng gia đình vượt qua khó khăn, Trường THPT Phan Thiết xây dựng kế hoạch khảo sát và hỗ trợ chi tiết như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Khảo sát, thống kê nhanh chóng và chính xác tình hình thiệt hại của học sinh và gia đình do mưa lũ (tình trạng ngập lụt, mất mát sách vở, quần áo, đồ dùng học tập, tư liệu sản xuất của gia đình...).

- Làm cơ sở để triển khai các hoạt động hỗ trợ, động viên, giúp đỡ kịp thời cả về vật chất lẫn tinh thần, giúp các em sớm ổn định việc học tập.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của nhà trường và cộng đồng trong việc chung tay giúp đỡ người gặp khó khăn, qua đó giáo dục tinh thần nhân ái cho học sinh.

2. Yêu cầu:

- Công tác khảo sát phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, bao quát tất cả đối tượng.

- Công tác hỗ trợ phải đảm bảo tính công bằng, minh bạch, thiết thực và đến tay đúng đối tượng.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI

1. Đối tượng khảo sát: Toàn thể học sinh đang theo học tại Trường THPT Phan Thiết.

2. Đối tượng hỗ trợ ưu tiên: Học sinh và gia đình bị thiệt hại nặng do mưa lũ, đặc biệt là các em có hoàn cảnh khó khăn.

III. NỘI DUNG VÀ QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Giai đoạn 1: Khảo sát và Tổng hợp thông tin (Từ 31/10/2025 đến hết ngày 02/11/2025)

*** Học sinh:**

- Chủ động cung cấp thông tin cho GVCN qua Zalo lớp, điện thoại hoặc trực tiếp.
- Nội dung thông tin cung cấp: Họ và tên, lớp, địa chỉ, mô tả ngắn gọn tình hình thiệt hại, và mức độ ảnh hưởng (đề nghị tự đánh giá theo 3 mức):
 - + *Mức 1 (Nhẹ)*: Nhà bị ngập sâu, lồi đi; ảnh hưởng nhỏ đến sinh hoạt.
 - + *Mức 2 (Vừa)*: Nước vào nhà dưới 0.5m, ướt hoặc hư hỏng một phần sách vở, đồ dùng.
 - + *Mức 3 (Nặng)*: Nước vào nhà trên 0.5m, gây hư hỏng nhiều tài sản, mất trắng sách vở, đồ dùng học tập.
- Gửi kèm 1-3 hình ảnh thực tế (nếu có thể) để minh chứng.

*** Giáo viên chủ nhiệm (GVCN):**

- Chủ động liên lạc, nắm bắt tình hình lớp. Tổng hợp danh sách học sinh bị ảnh hưởng theo mẫu và gửi về cho Thầy Lê Thiện Phước (Hội Chữ Thập đỏ) trước 17h00' ngày 02/11/2025 để tổng hợp chung.
- Thực hiện xác minh sơ bộ thông tin học sinh cung cấp.

2. Giai đoạn 2: Thành lập Ban chỉ đạo và Kêu gọi quyên góp (Từ ngày 03/11/2025)

*** Thành lập Ban chỉ đạo công tác hỗ trợ** gồm: Ban Giám hiệu, đại diện Hội CTĐ, Đoàn Thanh niên, Ban đại diện CMHS.

*** Tổ chức kêu gọi quyên góp:**

- Phát động trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.
- Kêu gọi ủng hộ từ học sinh, Cha Mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện.
- Gửi thư ngỏ đến các cựu học sinh, các nhà hảo tâm, doanh nghiệp.

*** Hình thức tiếp nhận:**

- Hiện kim: Tiếp nhận tại Văn phòng nhà trường (gặp Kế toán) hoặc qua tài khoản ngân hàng của trường (sẽ được công bố chính thức).
- Hiện vật: Sách vở, đồ dùng học tập, quần áo... tập kết tại Phòng Đoàn trường.

3. Giai đoạn 3: Phân loại và triển khai hỗ trợ (Từ ngày 04/11/2025)

- Ban chỉ đạo họp, dựa trên danh sách tổng hợp để duyệt các trường hợp cần hỗ trợ và phân loại mức độ hỗ trợ.

- Hình thức hỗ trợ dự kiến:

- + *Hỗ trợ khẩn cấp* (với trường hợp thiệt hại nặng): Trao tặng tiền mặt.
- + *Hỗ trợ thiết yếu*: Cung cấp bộ sách giáo khoa mới, vở, đồ dùng học tập, đồng phục.

+ *Hỗ trợ lâu dài*: Xem xét miễn, giảm các khoản đóng góp, học phí tăng cường (nếu có).

+ *Hỗ trợ tinh thần*: Tổ chức các buổi thăm hỏi, động viên; bố trí giáo viên tư vấn tâm lý khi cần thiết.

- Tổ chức các đoàn đến thăm và trao quà trực tiếp cho các gia đình học sinh bị thiệt hại nặng nhất.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban Giám hiệu:

Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung. Phê duyệt kế hoạch, danh sách và các mức hỗ trợ.

2. Đoàn trường và Hội CTĐ trường:

- Đầu mối tổng hợp thông tin từ GVCN (Đ/c Thiện Phước).

- Chủ trì phối hợp thực hiện khảo sát, vận động, phân loại mức độ thiệt hại và đề xuất hỗ trợ. Lập danh sách chi tiết, đề xuất các hình thức và mức hỗ trợ.

- Tiếp nhận, quản lý và tổng hợp công khai, minh bạch mọi khoản ủng hộ bằng tiền mặt và hiện vật.

- Tổ chức đội hình thanh niên tình nguyện tham gia phân loại, đóng gói quà và hỗ trợ dọn dẹp tại nhà các học sinh bị ảnh hưởng nặng (nếu điều kiện cho phép).

- Tổ chức lễ trao quà và truyền thông lan tỏa tinh thần nhân ái trong nhà trường.

3. Giáo viên chủ nhiệm:

Là cầu nối trực tiếp, quan trọng nhất giữa nhà trường và học sinh; chịu trách nhiệm về tính xác thực của thông tin lớp mình.

4. Ban Đại diện Cha mẹ học sinh:

Phối hợp cùng nhà trường và GVCN xác minh, hỗ trợ vật chất và vận động thêm nguồn xã hội hóa.

5. Văn phòng (Kế toán, Thủ quỹ):

- Phối hợp Đoàn thanh niên, Chữ thập đỏ tiếp nhận, quản lý và tổng hợp công khai, minh bạch mọi khoản ủng hộ bằng tiền mặt và hiện vật.

6. Thời gian thực hiện:

- **Khảo sát**: Từ ngày 31/10 đến ngày 02/11/2025.

- **Tổng hợp – vận động**: Từ ngày 03 đến ngày 07/11/2025.

- **Tổ chức hỗ trợ**: Trước ngày 10/11/2025.

7. Tổ chức kiểm tra – báo cáo

- Đoàn trường và Hội Chữ thập đỏ chịu trách nhiệm lập báo cáo kết quả hỗ trợ học sinh bị ảnh hưởng mưa lũ, gửi Ban Giám hiệu trước ngày 15/11/2025.

- Các hình ảnh, danh sách, biên bản trao quà được lưu tại hồ sơ nhà trường.

V. KINH PHÍ

- Vận động từ sự đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, Cha Mẹ học sinh và các Nhà hảo tâm.

- Mọi khoản thu - chi sẽ được công khai tài chính hàng ngày trên bảng tin và website của trường để đảm bảo tính minh bạch.

Trên đây là kế hoạch chi tiết nhằm hỗ trợ học sinh bị ảnh hưởng bởi mưa lũ. Đề nghị các bộ phận được phân công và toàn thể giáo viên, học sinh nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, vui lòng báo cáo trực tiếp về Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (theo dõi, chỉ đạo);
- Đoàn Thanh niên, Hội Chữ thập đỏ, Ban đại diện CMHS, Nhà hảo tâm (phối hợp);
- Hội đồng giáo dục (thực hiện);
- Dân Thông báo, đăng Website, facebook trường;
- Lưu: VT (Thiện 01).

Hoàng Quốc Linh