

KẾ HOẠCH THÁNG 01 NĂM 2026

1. Nhiệm vụ trọng tâm:

Tổ chức kiểm tra chung các môn học cuối Học kỳ I, năm học 2025–2026 theo kế hoạch và quy định của nhà trường.

Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại học sinh cuối Học kỳ I; tổ chức sơ kết Học kỳ I, năm học 2025–2026 đúng tiến độ.

Thực hiện đầy đủ nội dung chương trình và thời khóa biểu Học kỳ II.

Tham gia kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 12 cấp tỉnh, năm học 2025–2026 theo kế hoạch.

Tham dự và thực hiện tốt Hội thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường, năm học 2025–2026.

Phối hợp tổ chức họp Cha mẹ học sinh toàn trường vào cuối Học kỳ I, năm học 2025–2026, đảm bảo đúng quy trình và hiệu quả.

Xây dựng kế hoạch, tập luyện, tham gia thi đấu tại Đại hội TDTT ngành giáo dục Cụm 15.

Phát động các hoạt động chào mừng kỉ niệm 76 năm truyền thống HS - SV (9/1/1950 - 9/1/2026)

Xây dựng kế hoạch Hội Trại Mừng Đảng – Mừng Xuân Bính Ngọ 2026 và kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng.

2. Đánh giá kết quả hoạt động tháng 12/2025

2.1. Nội dung hoàn thành tốt

Nội dung công việc	Phụ trách
Tổng hợp kết quả khảo sát nguyện vọng đăng ký môn thi tự chọn kỳ thi TN.THPT 2026, xây dựng phương án tổ chức ôn tập TN.THPT 2026.	Ban CM
Tổ chức tốt tập huấn cho GVBM toàn trường về phát triển Năng lực số cho Hs	TTCM Hồ Thị Minh Trâm, TPCM Nguyễn Thành Sơn
Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra chung các môn cuối kỳ I	Ban CM
Tổng hợp các chỉ báo khung bằng lực số của các môn học	Ban CM, Tổ chuyên môn
Ban hành kế hoạch, các quyết định cuộc Thi GVCN Giỏi năm học 2025-2026	Ban tổ chức Hội thi
Tham gia Hội thi về ATGT dành cho giáo viên và học sinh các trường phổ thông và chọn gửi 01 bài về Sở GDĐT	Đoàn trường
Hoàn thành tốt công tác đánh giá xếp loại tập thể - cá nhân năm 2025	Đảng ủy, Chi bộ
Hoàn thành phiếu đảng viên đúng thời gian quy định	Đảng ủy, Chi bộ
Hoàn thành hồ sơ thi học sinh giỏi cấp Tỉnh	Ban CM, Tổ chuyên môn

2.2. Những hạn chế cần khắc phục

Nội dung công việc	Phụ trách
Học sinh vắng nghỉ học nhiều	GVCN tích cực liên hệ CMHS để nhắc nhở Hs, duy trì tốt nề nếp học tập

Nội dung công việc	Phụ trách
Các lớp còn tình trạng quên tắt đèn quạt khi ra về; Hs đùa giỡn gây thương tích, nguy hiểm (11B1: vỡ cửa kính nhà vệ sinh; 11B3: vỡ tròng kính mắt)	<i>GVCN nhắc nhở Hs thực hiện nghiêm quy định, đảm bảo an toàn trường học</i>
Một số GVBM không đánh giá tiết dạy kịp thời, ảnh hưởng đánh giá của Ban QLNN	<i>GVBM chủ động, tích cực hơn trong trách nhiệm.</i>

2.3. Biểu dương cá nhân, tập thể tiêu biểu:

Đối tượng	Nội dung
<i>Thầy Huỳnh Văn Nhật</i>	Huy động nguồn kinh phí tài trợ Hs bị ảnh hưởng lũ lụt, khó khăn (154 triệu đồng + quà)
<i>PHTr phụ trách Trần Thị Bảo Chi</i>	Hoàn thành tốt công tác vệ sinh học đường năm 2025 (đạt 90/90 điểm theo kết luận đoàn kiểm tra)
<i>Thầy Huỳnh Văn Nhật, Thầy Lê Thiện Phước và một số Gv</i>	Tổ chức tốt Chương trình tiếp nhận quà tài trợ Hs khó khăn
<i>Hs Trần Ngọc Khánh Thu - 10C1</i>	Tuyên dương Hs nhận được của rơi trả lại cho người mất (ví của Hs PBC)
<i>GV tham gia quản lý</i>	Tham gia tốt hoạt động Tư vấn tuyển sinh của ĐH Phan Thiết - hoạt động Workshop “Hành trang số an toàn” tại Trường THPT

2.4. Nhắc nhở cá nhân, tập thể:

Đối tượng	Lý do

3. Nội dung hoạt động tháng 01/2026

TUẦN	NGÀY	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
18 (từ 05/01 đến 10/01)	Trong tuần	Tổ chức cho HS kí cam kết mùa thi nghiêm túc	<i>Đoàn trường</i>
		Tổ chức KT chung các môn cuối kỳ I	<i>Theo KH phân công</i>
		Chăm bài KT các môn cuối kỳ I	<i>Theo KH phân công</i>
		Thông báo TKB Học kỳ II, 2025-2026	<i>PHTr T.Khiêm</i>
		Xếp loại kết quả Rèn luyện HKI của HS	<i>GVBM, GVCN, QLNN</i>
		Phát động kế hoạch lập thành tích chào mừng kỉ niệm 76 năm truyền thống HS - SV (9/1/1950 - 9/1/2026)	<i>Đoàn trường</i>
	10/01	Tổng hợp tình hình KT chung cuối kỳ I	<i>PHTr T.Khiêm</i>
19 (từ 12/01 đến 17/01)	Trong tuần	Tổ chức cho học sinh K12 tham gia chương trình ngày hội “EIU OPEN DAY 2026”	<i>Đoàn trường</i>
		Sinh hoạt tổ, nhóm CM lần 9	<i>Các tổ CM</i>
		Sửa bài KT, vào điểm Vnedu cuối kỳ I	<i>GVBM, tổ CNTT</i>
		Thực hiện nội dung CT và TKB Học kỳ II	<i>Toàn trường</i>
		Nộp KH ôn thi TN.THPT 2026 các môn học	<i>PHTr T.Khiêm, Các tổ CM</i>
		Triển khai kế hoạch Hội Trại Mừng Đảng – Mừng Xuân Bính Ngọ 2026 kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng	<i>Đoàn trường</i>
	15/01	Tham dự kỳ thi chọn HSG 12 cấp tỉnh	<i>Theo QĐ của Sở GDĐT</i>

<i>TUẦN</i>	<i>NGÀY</i>	<i>NỘI DUNG</i>	<i>THỰC HIỆN</i>
		Hoàn thành bổ sung hồ sơ thi TN.THPT 2026	<i>GVCN 12, Học vụ</i>
20 (từ 19/01 đến 24/01)	Trong tuần	Tổng hợp số liệu sơ kết HKI, 2025-2026	<i>Cô Minh Trâm</i>
		Xây dựng, gửi BC Sơ kết HKI cho Sở GDĐT	<i>PHTr T.Khiêm</i>
		Tổng hợp số liệu in sao đề KT định kỳ HKI	<i>Các tổ CM, Kế toán</i>
		Tham gia chấm thi HSG 12 cấp tỉnh (nếu có)	<i>Theo QĐ của Sở GDĐT</i>
	24/01	Triển khai kế hoạch tập huấn kỹ năng và nghiệp vụ công tác cho cán bộ Đoàn – Hội chuẩn bị hướng đến tổ chức hội trại “Mừng Đảng – Mừng Xuân”	<i>Đoàn trưởng, Thầy Ngọc Mão</i>
	CN, 25/01	Họp CMHS toàn trường cuối Học kỳ I, 25-26	<i>GVCN, QLNN</i>
21 (từ 26/01 đến 31/01)	Trong tuần	Sinh hoạt tổ, nhóm CM lần 10	<i>Các tổ CM</i>
		Tham dự Hội thi GVCN giỏi cấp trường	<i>Theo lịch Hội thi</i>
		KT báo giảng, phê ký SDB tháng 01/2026	<i>PHTr T.Khiêm</i>
		Xây dựng lịch CT tháng 02/2026	<i>Ban CM, Đoàn thể, TKHĐ</i>

Trên đây là Kế hoạch Tháng 01/2026, yêu cầu toàn thể viên chức, người lao động và học sinh Trường THPT Phan Thiết nghiêm túc thực hiện. Trong trường hợp phát sinh, Hiệu trưởng sẽ thực hiện sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp thực tiễn vào Kế hoạch hàng tuần./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng: phối hợp chỉ đạo;
- Đoàn thể: phối hợp hoạt động;
- Tổ chuyên môn nghiệp vụ: thực hiện;
- Dán thông báo, đăng Website;
- Lưu (TKHĐ 01).

Hoàng Quốc Linh