

Trực ban	SÁNG 11B1 (Gvcn: Lương Thị Mỹ Khánh)	CHIỀU
HAI 29/12/25		
BA 30/12/25	- Đăng ký danh sách dự thi HSG 12 trên hệ thống (Cv 1352 - 13/10)	- Tham gia tập huấn sử dụng nền tảng chuyển đổi số OLM trong việc hỗ trợ hoạt động dạy và học trên môi trường số (BGH - TTCM, 14h00', trực tuyến)
TƯ 31/12/25		- Dự Lễ Kỷ niệm 20 năm Ngày thành lập Trường THPT Lương Thế Vinh - Hàm Kiệm (Cụu Gv LTV)
NĂM 01/01/26	CHÚC MỪNG NĂM MỚI 2026 (TẾT DƯƠNG LỊCH) (Toàn trường nghỉ từ 01/01 đến 04/01)	
SÁU 02/01/26		
BÁY 03/01/26		
C.N 04/01/26		

NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN

- Lãnh đạo: Xây dựng kế hoạch tháng 01/2026; Chuẩn bị công tác sơ kết Hk1 và triển khai kế hoạch chuyên môn Hk2, trong đó chú trọng công tác chuyển khối văn phòng sang cơ sở mượn tạm, bàn giao sửa chữa trường.
- Ban CM: Chỉ đạo tốt hoạt động kiểm tra cuối kỳ 1; Thực hiện đánh giá, xếp loại đúng quy định; Tổng hợp hồ sơ giáo viên tham gia DTHT ngoài nhà trường (hồ sơ lần 2, tính đến thời điểm 31/12/2025); Gửi Phiếu đăng ký số lượng Hs 12 tham gia CT Tiếp sức kỳ thi TN 2026; Gửi danh sách đề cử CBGV tham gia coi thi HSG cấp tỉnh (nếu có yêu cầu của Sở GDĐT); Kiểm tra nề nếp báo giảng và ký kết chuyển SDB tháng 12/2025 (tuần 13 đến 17)
- Tổ CM: Tổng hợp và duyệt phiếu photo đề kiểm tra thường xuyên, kiểm tra giữa kỳ, chuyển Kế toán thực hiện thanh toán; Hỗ trợ giúp cựu Gv của Trường THPT Lương Thế Vinh - Hàm Kiệm được trao tiết - dạy thay để có điều kiện tham dự Lễ kỷ niệm 20 năm Ngày thành lập Trường LTV; Rà soát điểm KTTX và tiến độ hoàn thành nội dung chương trình các môn học trong HKI; Bàn giao lớp dạy trong HKII (nếu có thay đổi PCCM)
- Tổ Tin học: Thực hiện rà soát, cập nhật thông tin CSDL MN-PT-TX phục vụ kết nối, đồng bộ dữ liệu về trung tâm dữ liệu quốc gia (hoàn thành trước 30/12, Cv 2687 - 24/12)

HOẠT ĐỘNG ĐOÀN THỂ - NGOẠI KHOA

- Đoàn TN: Xây dựng kế hoạch tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục an toàn thông tin mạng (Cv 2731 - 26/12) bằng các hình thức phù hợp (khuyến khích cuộc thi thiết kế các video ngắn tuyên truyền);
- Ban Ngoại khóa - CSVN: Tham mưu phân công trực cao điểm bảo vệ đơn vị dịp Tết dương lịch 2026 (31/12 - 01/01; PHTr Bảo Chi); Chỉ đạo tốt công tác đánh giá kết quả rèn luyện Hs:
 - + Ngày 30/12: Hoàn thành kết quả tự đánh giá (Hs - Lớp);
 - + Ngày 31/12: Gvcn nộp bản đánh giá cho Ban QLNN xem xét, bổ sung;
 - + Ngày 05/01-08/01: GVBM xét và góp ý kết quả rèn luyện các lớp giảng dạy;
 - + Ngày 09/01: Gvcn rà soát, tổng hợp ý kiến đóng góp, phản hồi và nộp Ban QLNN;
 - + Ngày 12/01: Ban QLNN trình BGH xét, duyệt kết quả rèn luyện Hs HK1.
- GVCN: Thông tin lịch kiểm tra cuối kỳ, lịch nghỉ Tết cho CMHS; GVCN (ở một vài lớp) bổ sung cập nhật vắng nghỉ của Hs để nhận xét, đánh giá xếp loại Hạnh kiểm HS cuối kì I.
- Tổ Văn phòng: Báo cáo công tác kiểm kê tài sản cuối năm 2025; Chuẩn bị tốt điều kiện tổ chức kiểm tra cuối kỳ Hk1 (theo kế hoạch Tuần 18);

CÔNG TÁC VĂN THƯ - BÁO CÁO TRONG TUẦN

- Ngày 30/12: Báo cáo góp ý dự thảo Kế hoạch tuyển sinh vào trường phổ thông dân tộc nội trú, tuyển sinh vào lớp 10 (TKHĐ Hải Yến, Cv 2581 - 18/12)
- Ngày 31/12: Xây dựng Kế hoạch triển khai tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục an toàn thông tin mạng (BTĐ Phương Nhi, Cv 2731 - 26/12)
- Ngày 31/12: Xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình “Đẩy mạnh truyền thông thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia đến năm 2030” (TTCM Minh Trâm tham mưu; Cv 2703 - 25/12)

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TUẦN QUA

Từ ngày 22/12/2025 đến ngày 28/12/2025

ƯU ĐIỂM CẦN PHÁT HUY

Giương tốt - việc tốt	Biểu dương cá nhân, tập thể
- Hoàn thành tốt công tác in sao đề kiểm tra cuối kỳ 1	- Tổ công tác in sao đề kiểm tra: Cô Mỹ Duyên, Cô Thành Kim, Cô Ngọc Bích.
- Hỗ trợ tốt công tác lát nền gạch trường THPT	- Tập thể lớp 12A1 và Gvcn Hồ Vĩnh Hưng
- Tổ chức tốt Cuộc thi vẽ tranh "Viết tiếp câu chuyện hòa bình"	- Tổ Lịch sử - Địa lý - GD Kinh tế & Pháp luật
- Tuyên dương Hs nhặt được của rơi trả lại cho Hs bị mất	- Hs Nguyễn Anh Đạt - Lớp 12C2 (nhặt ví có tiền và CCCD); Hs Nguyễn Lê Quỳnh - Lớp 11B3 (nhặt điện thoại)
- Tuyên dương lớp duy trì sĩ số Tốt, không có lượt vắng	- Lớp: 10B5; 11C3; 11C4; 12A2; 12C1; 12C3; 12D4
- Tổ chức thành công giải thể thao nội bộ thắt chặt tình đồng nghiệp, đoàn kết, xây dựng phong trào	- Tổ Giáo dục thể chất - Giáo dục Quốc phòng an ninh

HẠN CHẾ CẦN KHẮC PHỤC

Tồn đọng - Hạn chế	Giải pháp khắc phục

Nơi nhận:

- BGH: Phối hợp chỉ đạo;
- Trưởng đoàn thể, Tổ trưởng CMNV: tổ chức thực hiện;
- Hội đồng giáo dục (thực hiện);
- Đăng Website; Dán thông báo. Lưu VP (QLinh 01b).

Phan Thiết, ngày 26 tháng 12 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Quốc Linh