

Thực ban	SÁNG 11B3 (Gvcn: Nguyễn Thị Thắm)	CHIỀU
HAI 19/01/26	- Tham gia kỳ sát hạch tiếp nhận viên chức (theo QĐ) - Dự HN tổng kết xây dựng Đảng 2025 (PBT B.Chi) - Hợp Tổ tự đánh giá "Đơn vị học tập" (8h00', QĐ) - Gặp đội dự thi KHKT (9h00', BGH; Đội tuyển)	- Hội ý Tiểu ban trò chơi nhỏ Hội trại Xuân 2026 (14h30'; HTr + BT Đoàn + Trưởng tiểu ban và Gv phụ trách; Trường PT)
BA 20/01/26	- Tham gia vòng Chung kết cuộc thi KHKT cấp tỉnh (20/01 - 23/01; Đà Lạt; theo Quyết định)	
TƯ 21/01/26	- Báo cáo công tác quản lý súng (TTCM Anh Tuấn, Cv 137 - 12/01)	
NĂM 22/01/26		
SÁU 23/01/26	- Giao ban BDD CMHS cấp trường: Đánh giá sơ kết Hk1 (8h30'; P.22 trường PT; BGH + BDD CMHS trường)	- Thi GVCN Giải: + Tiết 4: TT. Hải (11B4) + Tiết 5: LTT. Nhân (12C2); HLT. Vân (11C4)
BẢY 24/01/26	- Thi GVCN Giải: + Tiết 1: HNT. Kim (12D4); HTM. Trâm (12D3); Tiết 2: PM. Diệu (11D3) - Tập huấn cán bộ Đoàn (Đoàn TN)	- Hợp CMHS lần 2: Sơ kết Hk1 (15h00'; THĐ)
C.N 25/01/26	- Xây dựng kế hoạch Tháng 02/2026 (BGH, Đoàn TN)	

NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN

- Lãnh đạo: Tiếp tục tuyên truyền, rà soát và thực hiện nghiêm công tác bồi dưỡng thường xuyên trên TEMIS năm học 2025-2026 trong đội ngũ (Cv 147 - 13/01); Chỉ đạo tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 bảo đảm vui tươi, an toàn, lành mạnh, tiết kiệm, tạo không khí phấn khởi trong CB-GV-NV & HS
- Ban CM: Tổ chức quán triệt, triển khai sử dụng bộ SGK thống nhất toàn quốc trong xây dựng KHGD nhà trường, sinh hoạt chuyên môn, KTĐG (Cv 232 - 16/01); Chỉ đạo thực hiện đánh giá "Đơn vị học tập" năm 2025; Thu nhận và bàn giao bảo quản bài kiểm tra tự luận cuối kỳ 1; Thực hiện đánh giá sơ kết Hk1, xây dựng chương trình thực hiện nhiệm vụ Hk2, trong đó chú trọng khắc phục hạn chế và nâng cao chất lượng giáo dục nhằm hoàn thành nhiệm vụ năm học
- Tổ GDTC-QPAN: Rà soát điều kiện thực hiện công tác quản lý, cất giữ, bảo quản, sử dụng súng trong hoạt động giảng dạy bộ môn QPAN, báo cáo Hiệu trưởng thực trạng và hoàn thiện công tác quản lý theo quy định (Thứ Tư. 21/01, Cv 137 - 12/01)
- GVCN: Hoàn thiện hồ sơ đánh giá, xếp loại Hs Hk1; Chuẩn bị tốt nội dung hợp CMHS lần 2 sơ kết Hk1 (15h00' - 17h00', Thứ Bảy, 24/01): đánh giá ưu điểm, hạn chế, phối hợp tổ chức Hội trại Xuân 2026 (K11-12)

HOẠT ĐỘNG ĐOÀN THỂ - NGOẠI KHOA

- Đảng ủy: Chỉ đạo triển khai đợt cao điểm tuyên truyền Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng (16/01 - 31/01): tổ chức các đợt thi đua, phong trào, treo băng rôn, biểu ngữ, thay avarta cá nhân chào mừng ĐH, nắm bắt tư tưởng và định hướng thông tin tuyên truyền trên môi trường số;
- Đoàn TN: Triển khai tốt Kế hoạch Hội trại Xuân 2026, rà soát tính khả thi của kế hoạch và kịp thời tham mưu để hoàn thiện công tác tổ chức an toàn, hiệu quả trong đó chú trọng tính giáo dục giá trị sống - kỹ năng sống; Tổ chức tốt hoạt động tập huấn cán bộ đoàn, tạo tinh thần tích cực, xung kích trong ĐVTN
- Ban ngoại khóa: Thực hiện tốt công tác chuẩn bị Tết Nguyên đán Bính Ngọ, trong đó: vệ sinh trường lớp, phân công trực bảo vệ đơn vị dịp nghỉ Tết (16 ngày, 07/02 - 22/02, PHTr Bảo Chi)
- Ban CSVC: Tập trung hoàn thành công tác tổng kiểm kê tài sản công, trực tiếp báo cáo Hiệu trưởng đề tháo gỡ khó khăn (nếu có), hoàn thành trước ngày 26/01 và báo cáo Sở GDĐT trước ngày 03/02 (PHTr Bảo Chi, Cv 160 - 13/01)
- Kế toán: Tổng hợp và thanh toán kinh phí photo đề kiểm tra thường xuyên - giữa kỳ Hk1; Trình hồ sơ xin ý kiến cấp trên xét duyệt Quy chế chi tiêu nội bộ 2026

CÔNG TÁC VĂN THƯ - BÁO CÁO TRONG TUẦN

- Ngày 19/01: Báo cáo sơ kết Hk1 năm học 2025-2026 (PHTr tham mưu, Cv 143 - 13/01)
- Ngày 19/01: Cung cấp thông tin cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2025-2026 (TTVP, Cv 231 - 16/01)
- Ngày 19/01: Báo cáo góp ý Dự thảo Thông tư sửa đổi, bổ sung Thông tư số 40/TT -BGDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường TH, THCS, THPT loại hình tư thục (TKHĐ Hải Yến, Cv 204 - 15/01)
- Ngày 20/01: Báo cáo góp ý tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng của cơ sở giáo dục trên địa bàn toàn tỉnh (PHTr Thiện Khiêm, Cv 213 - 15/01)
- Ngày 21/01: Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 trong đơn vị (TTVP Mỹ Duyên, Cv 123 - 10/01, Cv 09 - 15/01)
- Ngày 23/01: Định kỳ báo cáo tình hình thực hiện ký số, sử dụng chứng thư số và triển khai Đề án 06/CP (TTVP, Cv 1483 - 21/10)

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TUẦN QUA

Từ ngày 12/01/2026 đến ngày 18/01/2026

ƯU ĐIỂM CẦN PHÁT HUY

<i>Gương tốt - việc tốt</i>	<i>Biểu dương cá nhân, tập thể</i>
- Chủ động, tích cực hỗ trợ khắc phục, cải tạo phòng học lớp 10A2 - cơ sở PBC	- Thầy Hồ Vĩnh Hưng và Hs 12A1
- Tuyên dương Hs nhặt được của rơi và trả lại nguồn mất	- Hs Lê Duy Khanh - 10B4 (ví có hơn 3 triệu PBC); Hs Phan Đình Khá, Nguyễn Phạm Tấn Phát - 10B3 (ví + điện thoại PBC); Hs Bùi Trần Duy Thiện (tai phone THĐ)
- Tuyên dương các lớp duy trì sĩ số Tốt, không có lượt vắng	- Tập thể lớp: 10C3, 11A3, 11B4, 12A1, 12B3, 12B4
- Tuyên dương tinh thần hỗ trợ, tạo điều kiện giúp đồng nghiệp ôn luyện kỳ sát hạch tuyển dụng viên chức	- Tổ chuyên môn Lịch sử - Địa lý - GD KTPL

HẠN CHẾ CẦN KHẮC PHỤC

<i>Tồn đọng - Hạn chế</i>	<i>Giải pháp khắc phục</i>
- Hiện tượng xấu: Hs nam hút thuốc trong nhà vệ sinh PBC (sau tiết 3, thứ Năm 15/01; 09 Hs 10A1, 10A3, 10B2, 10B3)	- Ban QLNN phối hợp GVCN nắm rõ đúng người, đúng tội và tăng cường giáo dục Hs

Nơi nhận:

- BGH: Phối hợp chỉ đạo;
- Trường đoàn thể, Tổ trưởng CMNV: tổ chức thực hiện;
- Hội đồng giáo dục (thực hiện);
- Đăng Website; Dán thông báo. Lưu VP (QLinh 01b).

Phan Thiết, ngày 16 tháng 01 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Quốc Linh