

KẾ HOẠCH THÁNG 02 NĂM 2026

1. Nhiệm vụ trọng tâm:

Ổn định nề nếp dạy học trước, trong và sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; duy trì kỷ cương, nề nếp trường học.

Tổ chức Hội trại “Mừng Đảng – Mừng Xuân Bính Ngọ 2026”, kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2026).

Kiểm tra hồ sơ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (Bước 2) theo quy định.

Chuẩn bị kế hoạch và các điều kiện tổ chức kiểm tra chung giữa học kỳ II, năm học 2025–2026.

Đẩy mạnh các hoạt động giáo dục truyền thống, giáo dục pháp luật, phòng chống pháo nổ, tệ nạn xã hội trong học sinh dịp Tết.

Phối hợp xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3 và kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

2. Đánh giá kết quả hoạt động tháng 01/2026

2.1. Nội dung hoàn thành tốt

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Phụ trách</i>
Tổ chức kiểm tra chung các môn cuối học kỳ I đúng kế hoạch	<i>Ban CM, các tổ CM</i>
Tuyên truyền, báo cáo kết quả tổ chức thực hiện các hoạt động tuyên truyền trực quan Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.	<i>PHTr Bảo Chi</i>
Hoàn thành đánh giá, xếp loại HS HKI	<i>GVBM, GVCN</i>
Tổ chức Hội thi GVCN giỏi cấp trường	<i>Ban tổ chức</i>
Phát động và triển khai các hoạt động chào mừng 76 năm truyền thống HS-SV	<i>Đoàn thanh niên</i>
Chuẩn bị kế hoạch Hội trại Mừng Đảng – Mừng Xuân	<i>Đoàn thanh niên</i>
Tham gia tập huấn sử dụng nền tảng chuyển đổi số OLM trong việc hỗ trợ hoạt động dạy và học trên môi trường số	<i>BGH, Tổ chuyên môn</i>
Tham gia coi thi, chấm thi học sinh giỏi cấp Tỉnh	<i>Theo quyết định</i>
Hoàn thành thống nhất quy chế chi tiêu nội bộ	<i>Liên tịch</i>
Tham gia ngày hội “EIU OPEN DAY 2026” (ĐH Quốc tế Miền Đông; Đoàn TN)	<i>Đoàn trường</i>
Tham gia thi đấu Đại hội TDTT cụm 15	<i>Theo kế hoạch</i>
Hoàn thành hồ sơ Tự đánh giá “Đơn vị học tập” năm 2025	<i>Tổ đánh giá</i>
Tham gia vòng Chung kết cuộc thi KHKT cấp tỉnh	<i>Tổ Tin học</i>
Ngoại khóa Tuyên truyền Biển Đảo (Đồn Biên phòng Thanh Hải, 160 Hiền Vương; Tổ Sử Địa KTPL	<i>Đoàn TN - QLNN</i>

2.2. Những hạn chế cần khắc phục

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Phụ trách</i>
- Một ra số hiện Gv trạng không bài thực kiểm hiện tra tốt thiếu công mã tác coi đề, kiểm mã số tra báo đề	- Nhắc nhở trực tiếp, khắc phục lần sau (tái phạm sẽ xem xét đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ).

Nội dung công việc	Phụ trách
- Hs còn vi phạm quy chế kiểm tra: chép sẵn tài liệu đề	- Đánh giá xếp loại rèn luyện Hk1, nhắc nhở khắc phục
- Hiện tượng xấu: Hs nam hút thuốc trong nhà vệ sinh PBC (sau tiết 3, thứ Năm 15/01; 09 Hs 10A1, 10A3, 10B2, 10B3)	- Ban QLNN phối hợp GVCN nắm rõ đúng người, đúng tội và tăng cường giáo dục Hs

2.3. Biểu dương cá nhân, tập thể tiêu biểu:

Đối tượng	Nội dung
- Tổ công tác in sao đề kiểm tra: Cô Mỹ Duyên, Cô Thành Kim, Cô Ngọc Bích.	- Hoàn thành tốt công tác in sao đề kiểm tra cuối kỳ 1
- Tập thể lớp 12A1 và Gvcn Hồ Vĩnh Hưng	- Hỗ trợ tốt công tác lát nền gạch trường THPT, PBC
- Tổ Lịch sử - Địa lý - GD Kinh tế & Pháp luật	- Tổ chức tốt Cuộc thi vẽ tranh "Viết tiếp câu chuyện hòa bình"
- Thực hiện tốt trách nhiệm hỗ trợ công tác kiểm tra cuối kỳ 1	- Tổ lưu động: Thầy Nguyễn Duy Tài, Cô Huỳnh Ngọc Thành Kim
- Thầy Nguyễn Thành Sơn và Hs Ngô Hoàng Gia Huy - 12B4	- Tuyên dương Gv hướng dẫn và Hs đạt Giải Tư Hội thi Khoa học kỹ thuật cấp tỉnh
- Hs Trương Thanh Bình - Lớp 11C2; Hs Nguyễn Ngọc Thanh Trúc - 10A1; Hs Lê Duy Khanh - 10B4; Hs Phan Đình Khả, Nguyễn Phạm Tấn Phát - 10B3; Hs Bùi Trần Duy Thiện	- Tuyên dương Hs nhặt được của rơi và trả lại người mất

2.4. Nhắc nhở cá nhân, tập thể:

Đối tượng	Lý do

3. Nội dung hoạt động tháng 02/2026

TUẦN	NGÀY	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
22 (từ 02/02 đến 07/02)	Trong tuần	Duy trì nề nếp dạy học trước kỳ nghỉ Tết Nguyên đán	Toàn trường
		Kiểm tra hồ sơ thi TN.THPT 2026 (Bước 2)	GVCN 12, Học vụ
		Chuẩn bị KH tổ chức KT chung giữa kỳ II	Ban CM
		Phối hợp tổng kết Hội thi GVCN giỏi, 25-26	Ban tổ chức Hội thi
	05+06/02	Tổ chức Hội trại Mừng Đảng - mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026 cho HS	Theo KH phân công
		Phát động các hoạt động thiện nguyện “Tết nhân ái”	Đoàn trường, CTĐ
Từ 09/02 đến 22/02		Nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026	CBGVNV
		Tham gia trực Tết tại trường	Theo lịch phân công
		Tuyên truyền pháp luật, phòng chống pháo nổ, vi phạm pháp luật	Đoàn trường
23 (từ 23/02 đến 28/02)	Trong tuần	Ôn định nề nếp dạy học sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán	Toàn trường
		Sinh hoạt tổ, nhóm CM lần 11 (phân công GV chuẩn bị đề KT giữa kỳ II)	Các tổ CM
		Thông báo KH tổ chức KT chung giữa kỳ II	Ban CM

		Kiểm tra nề nếp báo giảng, phê ký SDB tháng 02/2026	<i>Ban CM</i>
		Phối hợp xây dựng KH công tác tháng 3/2026	<i>Ban CM, ĐT, TKHD</i>
	23/2	Tổ chức lớp cảm tình Đoàn đợt 2	<i>Đoàn trường</i>

Trên đây là Kế hoạch Tháng 02/2026, yêu cầu toàn thể viên chức, người lao động và học sinh Trường THPT Phan Thiết nghiêm túc thực hiện. Trong trường hợp phát sinh, Hiệu trưởng sẽ thực hiện sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp thực tiễn vào Kế hoạch hàng tuần./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng: phối hợp chỉ đạo;
- Đoàn thể: phối hợp hoạt động;
- Tổ chuyên môn nghiệp vụ: thực hiện;
- Dán thông báo, đăng Website;
- Lưu (TKHD 01).

Hoàng Quốc Linh