

<i>Trực ban</i>	<i>SÁNG</i> <i>11C2 (Gvcn: Lê Thiện Phước)</i>	<i>CHIỀU</i>
<i>HAI</i> 23/02/26	- Tiếp nhận sinh viên thực tập (9h00'; TTCM - TPCM Tổ Tiếng Anh)	
<i>BA</i> 24/02/26		
<i>TU</i> 25/02/26		- Xây dựng Kế hoạch Tháng 03/2026 (PHTr, BT Đoàn)
<i>NĂM</i> 26/02/26	- Nộp Bản đăng ký học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (bản DPF, ký số)	- Hoàn thành danh sách tham gia Lớp Cảm tình đoàn (đợt 2)
<i>SÁU</i> 27/02/26		- Nộp video Kỷ niệm Tuổi thanh xuân (Hội trại 2026 - K11, 12)
<i>BÁY</i> 28/02/26		
<i>C.N</i> 01/03/26		

**NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

**HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN**

- Lãnh đạo: Chỉ đạo cung cấp thông tin trên hệ thống Website (nguồn tin gốc); Tham mưu thực hiện Kế hoạch "Trường giúp trường" trong ngành Giáo dục Tỉnh; Triển khai công tác tự đánh giá Trường đạt chuẩn Quốc gia giai đoạn 2026-2030 và cung cấp thông tin theo yêu cầu; Tập trung hoàn thành các báo cáo sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán

- Hội đồng giáo dục: Tham gia góp ý dự thảo Nghị quyết Quy định nội dung, mức chi chuẩn bị, tổ chức và tham dự các kỳ thi cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực GDĐT

- Chuyên môn: Sinh hoạt Tổ CM kỳ 11 (phân công Gv ra đề kiểm tra giữa kỳ 2); Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kỳ 2; Kiểm tra nền nếp báo giảng, phê ký SDB tháng 02/2026; Đẩy mạnh các hoạt động giáo dục Hk2; Đẩy mạnh đổi mới PPDH và KTĐG; GVBM cùng GVCN tăng cường công tác quản lý học sinh;

- Chủ nhiệm: Duyệt danh sách dự lớp Cảm tình đoàn (đợt 2); GVCN nắm bắt những Hs có nguy cơ bỏ học để phối hợp cùng BDD CMHS Chi hội lớp vận động kịp thời, hạn chế nguy cơ bỏ học giữa chừng; Nộp biên bản họp CMHS cuối Hk1 (ký số, lưu trên hồ sơ chủ nhiệm VnEdu) và tham mưu BGH tháo gỡ những vướng mắc, ý kiến từ CMHS sau cuộc họp; Phối hợp CMHS và Văn phòng để hoàn tất các khoản Bảo hiểm y tế năm 2026

**HOẠT ĐỘNG ĐOÀN THỂ - NGOẠI KHOA**

- Đảng ủy: Chỉ đạo triển khai thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2026 (hoàn thành bản đăng ký trước 26/02)

- Đoàn TN: Chỉ đạo các Chi đoàn thực hiện tốt nhiệm vụ năm học, nỗ lực phấn đấu lập thành tích kỷ niệm Ngày thành lập Đoàn 26/3; Quan tâm xây dựng các hoạt động Tháng Thanh niên T3/2026; Chú trọng hoạt động động viên, giúp đỡ học sinh khó khăn có nguy cơ bỏ học giữa chừng sau kỳ nghỉ Tết. Tham mưu triển khai phát động và tổ chức Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng, chống bạo lực học đường” lần thứ III năm 2026 dành cho học sinh (trước 25/02, Cv 30 - 09/02)

- Ban QLNN: Thực hiện nghiêm kỷ luật nhà trường, sớm ổn định nền nếp, vệ sinh trường lớp sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán; Tổng hợp kết quả khảo sát lấy ý kiến GVCN về điều chỉnh và hoàn thiện Quy chế đánh giá thi đua tập thể lớp Hs trong HK 2

- Văn phòng: Tham mưu thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục

- Kế toán: Hoàn thành báo cáo tài chính - quyết toán năm 2025 và gửi Sở GDĐT (trước 27/02, Cv 40 - 12/02) và tham gia xét duyệt (Sáng 03/03 - THĐ)

**CÔNG TÁC VĂN THƯ - BÁO CÁO TRONG TUẦN**

- Ngày 23/02: Xây dựng Kế hoạch thực hiện Chỉ thị 06 về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tội phạm (PHTr Bảo Chi, Cv 09 - 06/02)
- Ngày 23/02: Xây dựng Kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2026 tại đơn vị (PHTr Bảo Chi, Cv 035 - 10/02)
- Ngày 24/02: Báo cáo góp ý Dự thảo Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 03/CT-TTg ngày 30/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ về ngăn chặn, đẩy lùi bạo lực học đường (PHTr Bảo Chi, Cv 729 - 12/02)
- Ngày 24/02: Định kỳ báo cáo tình hình thực hiện ký số, sử dụng chứng thư số và triển khai Đề án 06/CP (TTVP, Cv 1483 - 21/10)
- Ngày 24/02: Thực hiện việc rà soát, xác định số lượng học sinh thuộc đối tượng hỗ trợ gạo học kỳ II năm học 2025-2026 (Kế toán, Cv 368 - 26/01)
- Ngày 24/02: Xây dựng Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 12/NQ-CP ngày 15/01/2026 của Chính phủ (PHTr Thiện Khiêm, Cv 25 - 31/01)
- Ngày 26/02: Báo cáo kết quả góp ý dự thảo Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026 - 2027 (TKHD Hải Yến, Cv 693 - 10/02)
- Ngày 27/02: Gửi file nhập liệu văn bằng chứng chỉ lần 1 - TN.THPT 2010 - 2014 (Tổ nhập liệu, Cv 301 - 21/01)
- Ngày 27/02: Báo cáo kết quả góp ý và đăng ký thực hiện Kế hoạch "Trường giúp trường" (PHTr Bảo Chi, Cv 687 - 09/02)

**ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TUẦN QUA**

*Từ ngày 16/02/2026 đến ngày 22/02/2026*

**ƯU ĐIỂM CẦN PHÁT HUY**

<i>Gương tốt - việc tốt</i>	<i>Biểu dương cá nhân, tập thể</i>
- Công tác trực Tết Nguyên đán Bính Ngọ nghiêm túc, đúng quy định	- Hội đồng giáo dục

**HẠN CHẾ CẦN KHẮC PHỤC**

<i>Tồn đọng - Hạn chế</i>	<i>Giải pháp khắc phục</i>

Nơi nhận:

- BGH: Phối hợp chỉ đạo;
- Trưởng đoàn thể, Tổ trưởng CMNV: tổ chức thực hiện;
- Hội đồng giáo dục (thực hiện);
- Đăng Website; Dán thông báo. Lưu VP (QLinh 01b).

*Phan Thiết, ngày 20 tháng 02 năm 2026*



**HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Quốc Linh**