

Trực ban	SÁNG 11C3 (Gvcn: Nguyễn Thị Huyền)	CHIỀU
HAI 02/03/26	- Họp BTC Sinh hoạt dã ngoại 08/3 (9h00'; PHTr B.Chi, Hải Yên, Tuyết Mai, Mỹ Khánh, Văn Nhật)	
BA 03/03/26	- Họp Chi bộ định kỳ tháng 03/2026 (8h00'); - Xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2025 (Thpt chuyên THĐ; Kế toán, Hiệu trưởng)	
TƯ 04/03/26	- Khảo sát địa điểm sinh hoạt dã ngoại 08/3 (BTC)	
NĂM 05/03/26		
SÁU 06/03/26		
BẢY 07/03/26	- Tham gia hoạt động trải nghiệm ĐH FPT (8h00; Thpt PBC; Tổ Tin + Đoàn TN; theo đăng ký) - Nhập hồ sơ đoàn viên (phòng vi tính; BT Chi đoàn)	- SINH HOẠT DÃ NGOẠI 08/3 (12h30', 07/3 - 11h00', 08/3; theo danh sách đăng ký)
C.N 08/03/26	- Hướng ứng "Tuần lễ Áo dài Việt Nam" 2026 (thi ảnh trang phục áo dài)	

NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN**

- Lãnh đạo: Chỉ đạo tốt hoạt động ngoại khóa kỷ niệm Ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3 trong đơn vị an toàn, lành mạnh và thắt chặt tình đoàn kết nội bộ; Triển khai công tác tự đánh giá Trường học an toàn và thực hiện thẩm định chéo (PHTr Bảo Chi phụ trách; Cv 811 - 26/02); Chỉ đạo triển khai công tác tuyên truyền về phương thức, thủ đoạn, hậu quả của tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến hoạt động "tín dụng đen" cho GvNV và HS; Triển khai quy chế đánh giá, công nhận sáng kiến cấp tỉnh (Quyết định 559 - 09/02/2026)
- Ban CM: Chỉ đạo tốt kỳ kiểm tra giữa kỳ 2 thật sự an toàn và nâng cao chất lượng; Triển khai xây dựng TKB lần 2 Hk2 (áp dụng từ Tuần 26); Kiểm tra việc thực hiện ký và kết chuyển Sổ đầu bài, Sổ báo giảng tháng 02/2026;
- Tổ CM: Thực hiện nghiêm công tác biên soạn, in sao, bảo mật đề kiểm tra giữa kỳ 2; Tham gia tốt hoạt động coi kiểm tra, chấm - sửa - trả bài kiểm tra, nhập điểm lên hệ thống VnEdu đúng thời hạn quy định; Tổ chức tốt hoạt động kiểm tra giữa kỳ 2 các môn: GDTC - GDQPAN - HĐ TNHN - GDĐP
- Chủ nhiệm: Tiếp tục bám lớp và phối hợp CMHS xử lý các trường hợp vắng nhiều, vắng lý do không chính đáng trong Tuần 23; Thông báo lịch kiểm tra giữa kỳ 2 cho CMHS và nhắc nhở Hs giữ gìn sức khỏe, ôn tập, tham gia kiểm tra đầy đủ, đúng giờ

HOẠT ĐỘNG ĐOÀN THỂ - NGOẠI KHOA

- Đảng ủy: Đánh giá kết quả đăng ký học tập và làm theo chuyên đề 2026 của đội ngũ (thực hiện phân công kiểm tra chéo giữa các Chi bộ và báo cáo Đảng ủy); Chỉ đạo Đoàn TN tổ chức tốt các hoạt động Tháng Thanh niên
- Đoàn TN: Chuẩn bị nội dung phục vụ cuộc giao ban Thanh niên đối thoại với Lãnh đạo lần 2 (Tuần 26); Thực hiện cập nhật dữ liệu đoàn viên lên hệ thống quản lý trực tuyến; Triển khai các hoạt động Tháng Thanh niên gắn với nâng cao chất lượng học tập qua bài kiểm tra giữa kỳ 2; Thực hiện tốt công tác nêu gương "Người tốt - Việc tốt" trong Hs trên các trang mạng xã hội để lan tỏa ra ngoài đơn vị
- Hội thi GVCN Giỏi: Chuẩn bị tốt cho hoạt động đánh giá sáng kiến - giải pháp (vòng 2) của Hội thi (dự kiến trình bày giải pháp vào chiều Thứ Năm 12/3/2026 tại Trường Thpt chuyên THĐ)
- Ban QLNN: Tiếp tục giữ vững nền nếp học tập trong đơn vị, giảm tình trạng vắng nghỉ trong Hs
- Ban đời sống: Tham mưu tổ chức tốt hoạt động sinh hoạt dã ngoại của Gv thật sự an toàn, vui tươi, lành mạnh và đoàn kết
- Văn phòng: Kiểm tra tốt công tác soạn thảo văn bản hàng tuần; Hỗ trợ kinh phí hoạt động sinh hoạt dã ngoại kỷ niệm Ngày Quốc tế phụ nữ 08/3

CÔNG TÁC VĂN THƯ - BÁO CÁO TRONG TUẦN

- Ngày 02/03: Báo cáo công tác chỉ đạo thực hiện bộ SGK thống nhất từ năm học 2026-2027 (PHTr Thiện Khiêm, Cv 772 - 24/02)
- Ngày 03/03: Cung cấp thông tin xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2026 - 2030 (PHtr Bảo Chi; Cv 733 - 12/02)
- Ngày 04/03: Góp ý dự thảo Nghị quyết Quy định nội dung, mức chi chuẩn bị, tổ chức và tham dự các kỳ thi cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực GDDT (TKHĐ Hải Yến, Cv 723 - 12/02)
- Ngày 05/03: Báo cáo danh sách học sinh hưởng chế độ chính sách theo Nghị định số 66/2025/NĐ-CP (Kế toán, Cv 783 - 25/03)
- Ngày 06/03: Báo cáo Sở GDĐT danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của trường (TTVP Mỹ Duyên; Cv 804 - 26/02)

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TUẦN QUA

Từ ngày 23/02/2026 đến ngày 01/03/2026

ƯU ĐIỂM CẦN PHÁT HUY

<i>Giương tốt - việc tốt</i>	<i>Biểu dương cá nhân, tập thể</i>
- Biểu dương Hs và Gv hướng dẫn đạt thành tích trong Cuộc thi chọn HSG tỉnh năm học 2025-2026	- Hs: Nguyễn Thị Hồng Ngọc - 12A3 (KK Ngữ văn); Lê Văn Bình - 11A2 (KK Tiếng Anh); Cao Gia Bảo - 12A2 (KK Lịch sử). - Gv: PTT Hiền, TTTN Thơ, ĐTH Yến, NT Thắm; NTT Mai, ĐN Hòa, ĐT Hương, NTT My, PTK Trinh, TTN Hoà, LT Liên
- Hỗ trợ công tác cập nhật nhập dữ liệu trên Phần mềm QLCB	- Cô Phan Thị Hiền Tường
- Biểu dương tinh thần trách nhiệm và sớm hoàn thành công tác tập huấn bộ SGK dùng chung	- Tổ trưởng chuyên môn các tổ
- Tuyên dương Hs nhật được của rơi và trả lại người mất	- Hs Nguyễn Quốc An - 11B2; Hs Lê Thị Kim Trinh - 12A1.
- Tuyên dương lớp duy trì sĩ số cao, không có lượt vắng	- Tập thể lớp: 11A1, 12A1, 12B4, 12C2.

HẠN CHẾ CẦN KHẮC PHỤC

<i>Tồn đọng - Hạn chế</i>	<i>Giải pháp khắc phục</i>
- Lớp có lượt vắng cao: 10B4, 10C2, 10C4, 11C2, 12A3, 12B2, 12D1, 12D2 (07- 11 lượt)	- GVCN phối hợp CMHS chấn chỉnh
- Một số lớp chưa quan tâm việc tắt điện, quạt khi ra khỏi phòng: 10B1, 10B3 (2 lần), 12B1	- GVCN và GVBM nhắc nhở Hs khi ra về hoặc di chuyển phòng học

Phan Thiết, ngày 27 tháng 02 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Quốc Linh

Nơi nhận:

- BGH: Phối hợp chỉ đạo;
- Trưởng đoàn thể, Tổ trưởng CMNV: tổ chức thực hiện;
- Hội đồng giáo dục (thực hiện);
- Đăng Website; Dán thông báo. Lưu VP (QLinh 01b).