

LỊCH HOẠT ĐỘNG	
HAI 20/07/26	- Thực hiện rà soát, làm sạch dữ liệu hồ sơ học bạ số của học sinh (20 - 22/07, Tổ công tác - theo Quyết định)
BA 21/07/26	
TU 22/07/26	- Phối hợp tổ chức khám sức khỏe đội ngũ viên chức năm 2026 (PHTr Bảo Chi - TT Y tế Phan Thiết)
NĂM 23/07/26	
SÁU 24/07/26	
BẢY 25/07/26	
C.N 26/07/26	

NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Lãnh đạo: Chỉ đạo tổ chức rà soát, kiểm tra thông tin CBQL, Gv và Hs trên Hệ thống csdl.lamdong.edu.vn (trên nền tảng vnEdu) và csdl.moet.gov.vn đảm bảo phải đúng, đủ, chính xác và trùng khớp trước khi đồng bộ; Thành lập tổ công tác rà soát lại thông tin đơn vị và chứng thư số đang được sử dụng để ký học bạ số, bảo đảm thông tin trên chứng thư số tuân thủ đúng quy định, thực hiện lưu trữ Học bạ số chuẩn PDF theo đúng hướng dẫn, đảm bảo 100% Học bạ số của Hs được thực hiện kết nối và đồng bộ về Cơ sở dữ liệu Học bạ số của Bộ GDĐT trước ngày 20/8 (Cv 3632 - 16/07).
- Ban CM: Xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) và tổ chức Cuộc thi khoa học, kỹ thuật (KHKT) tại đơn vị và tiến tới dự thi cấp tỉnh năm học 2026-2027 với các trọng tâm: Triển khai 22 lĩnh vực nghiên cứu (chú trọng lĩnh vực Khoa học xã hội và hành vi) - Phân công Gv hướng dẫn - Đánh giá kết quả cấp trường trước 25/11 - Đăng ký hồ sơ cấp tỉnh trước 15/12
- Hội đồng tuyển sinh 10: Theo dõi và chuẩn bị tốt phương án tuyển sinh 10 năm học 2026-2027, quan tâm thực hiện tuyển sinh cả 2 nguyện vọng (dự kiến họp Hội đồng thống nhất phương án vào 15h00' - 28/07)
- Hội đồng giáo dục: Tiếp tục tuyên truyền, tham gia Cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu về công tác Văn thư, lưu trữ" trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng năm 2026 (từ ngày 10/7 - 25/7); Tham gia tốt đợt khám sức khỏe định kỳ viên chức năm 2026)ngày 22/07)
- Văn phòng: Tham mưu thành lập Tổ in văn bằng Tốt nghiệp THPT của đơn vị và chuẩn bị tốt điều kiện để thực hiện in sao (phôi bằng, máy in, hồ sơ lưu trữ - cấp phát ...)

NHIỆM VỤ, CÔNG VIỆC QUÝ III - NĂM 2026

<i>Nội dung nhiệm vụ, công việc</i>	<i>Đối tượng thực hiện - Thời hạn</i>
(Mã C.04): Rà soát, làm sạch dữ liệu học bạ số	Tổ công tác (theo Quyết định)

CÔNG TÁC VĂN THƯ - BÁO CÁO TRONG TUẦN

- Ngày 24/07: Xây dựng kế hoạch tổ chức Cuộc thi khoa học, kỹ thuật cấp trường năm học 2026-2027 (PHTr
Thiện Khiêm, Cv 3668 - 18/07)

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TUẦN QUA

Từ ngày 13/07/2026 đến ngày 19/07/2026

ƯU ĐIỂM CẦN PHÁT HUY

<i>Gương tốt - việc tốt</i>	<i>Biểu dương cá nhân, tập thể</i>
- Tham gia tốt chương trình toàn dân tập luyện TDTT năm 2026	- Đoàn TN - Ban TDTT
- Chủ động, tích cực tham gia Chương trình tháng tự học Tiếng Anh cho giáo viên năm 2026	- Danh sách Gv đăng ký tự bồi dưỡng (theo Tổ CM)

HẠN CHẾ CẦN KHẮC PHỤC

<i>Tồn đọng - Hạn chế</i>	<i>Giải pháp khắc phục</i>

Phan Thiết, ngày 19 tháng 07 năm 2026

Nơi nhận:

- BGH: Phối hợp chỉ đạo;
- Trưởng đoàn thể, Tổ trưởng CMNV: tổ chức thực hiện;
- Hội đồng giáo dục (thực hiện);
- Đăng Website; Dán thông báo. Lưu VP (QLinh 01b).



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Quốc Linh