

LỊCH HOẠT ĐỘNG	
HAI 27/07/26	- Tham gia Đoàn đánh giá ngoài trường THPT Di Linh (27/7-30/9, PHTr Bảo Chi)
BA 28/07/26	- Hoàn thành ký sổ học bạ số (Giáo viên) - Hợp Hội đồng tuyển sinh 10 (15h00', Trường Thpt Phan Thiết)
TƯ 29/07/26	- Dự Hội nghị nghiên cứu, học tập, quán triệt Nghị quyết Hội nghị BCH TW Đảng khóa XIV (8h00', UBND phường, Bí thư Đảng bộ) - Dự Hội nghị triển khai khám sức khỏe định kỳ người dân (14h00', UBND phường, PHTr Bảo Chi)
NĂM 30/07/26	- Tập huấn công tác thi đua - khen thưởng (PHTr Bảo Chi, Ks Cà ty - 40 Phan Bội Châu - Phan Thiết) - Tham gia xét tuyển sinh 10 các trường THPT không chuyên (30/07-01/08, Hội đồng tuyển sinh)
SÁU 31/07/26	
BẢY 01/08/26	
C.N 02/08/26	

NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Lãnh đạo: Tập trung chỉ đạo tốt công tác tuyển sinh 10 năm học 2026-2027, quan tâm tỷ lệ hợp lý giữa NV1 và NV2 và chất lượng tuyển sinh; Chỉ đạo công tác thu nhận hồ sơ tuyển sinh 10 bằng hình thức trực tuyến (Tổ Tin học tham mưu), trong đó quan tâm xây dựng các video clip hướng dẫn Hs và CMHS được tư vấn lựa chọn tổ hợp môn phù hợp năng lực, nguyện vọng học tập của Hs.
- Ban CM: Công khai danh mục SGK được sử dụng trong năm học 2026 - 2027, hướng dẫn CMHS tiếp cận đầy đủ thông tin về địa điểm phát hành, cung ứng SGK; Triển khai Kế hoạch tư vấn lựa chọn tổ hợp môn học, nhóm lớp cho Hs mới tuyển 10, tư vấn môn học cho Hs toàn trường bằng hình thức phát hành video tư vấn nội bộ, chuẩn bị tốt tâm thế cho Hs đầu năm học
- Tổ CM: Chỉ đạo giáo viên hoàn thiện dữ liệu học bạ số và thực hiện ký sổ học bạ số (sau khi điều chỉnh thông tin trên chứng thư số); Động viên giáo viên tự bồi dưỡng, tham gia khóa học tự thiết kế công cụ Web trợ giảng bảo mật với AI - Vibe coding (trực tuyến, miễn phí của Đại học FPT; Khóa 1: 28-29/07; Khóa 2: 04-05/08); Tổng hợp danh sách Gv tham gia tháng tự học Tiếng Anh, báo cáo Ban CM kết quả tự học tính đến hết ngày 31/07 để kịp thời biểu dương, động viên đội ngũ.
- Tổ Tin học: Tham mưu thực hiện kết nối, đồng bộ dữ liệu Học bạ số năm học 2025–2026 về Cơ sở dữ liệu Học bạ số của Bộ GDĐT (theo hướng dẫn tại Công văn số 3632/SGDĐT-GDTrH ngày 16/7/2026 của Sở GDĐT) thời gian bắt đầu ngày 27/7/2026 đến hết ngày 06/8/2026 (sau thời gian này Bộ GDĐT sẽ đóng cổng kết nối và đồng bộ)
- Đoàn TN: Phối hợp bộ phận thư viện chuẩn bị triển khai hướng dẫn phương thức sử dụng mô hình SGK dùng chung, thư viện SGK (từ nguồn SGK cung ứng), phong trào tặng sách, trao đổi sách;
- Ban CSSK: Tăng cường công tác phòng, chống bệnh sốt xuất huyết và bệnh tay chân miệng trong đơn vị trước tình hình bệnh sốt xuất huyết, tay chân miệng trên địa bàn tỉnh có diễn biến phức tạp;

NHIỆM VỤ, CÔNG VIỆC QUÝ III - NĂM 2026

Nội dung nhiệm vụ, công việc	Đối tượng thực hiện - Thời hạn
(Mã A.02): Thiết kế video tư vấn, hướng dẫn học tập	Tổ trưởng chuyên môn (theo kế hoạch)

CÔNG TÁC VĂN THƯ - BÁO CÁO TRONG TUẦN

- Ngày 28/07: Báo cáo kết quả triển khai các hoạt động kỷ niệm 79 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947-27/7/2026) (BTĐ Phương Nhi, Cv 2587 - 02/06)
- Ngày 28/07: Báo cáo kết quả thực hiện Quỹ đền ơn đáp nghĩa (Kế toán)
- Ngày 29/07: Xây dựng và ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của đơn vị theo quy định tại Nghị định số 266/2026/NĐ-CP (HTr, Cv 3535 - 14/07)
- Ngày 29/07: Báo cáo xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2027 (Kế toán, Cv 3631 - 16/07)
- Ngày 29/07: Xây dựng kế hoạch hưởng ứng Phong trào thi đua cao điểm "180 ngày đêm quyết tâm thực hiện thắng lợi mục tiêu tăng trưởng 02 con số trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng năm 2026" (TKHD Hải Yến, Cv 3734 - 22/07)
- Ngày 31/07: Xây dựng Kế hoạch thực hiện Đề án “Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học giai đoạn 2025-2035, tầm nhìn đến năm 2045” trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng năm 2027 (PHTr Thiện Khiêm, Cv 257 - 22/07)

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TUẦN QUA

Từ ngày 20/07/2026 đến ngày 26/07/2026

ƯU ĐIỂM CẦN PHÁT HUY

Giương tốt - việc tốt	Biểu dương cá nhân, tập thể
- Thực hiện tốt, có trách nhiệm cao công tác rà soát, làm sạch dữ liệu học bạ số	- Theo Quyết định: Hồ Thị Minh Trâm, Trương Thị Hiền Trang, Phan Thị Hiền Tường, Lưu Thị Hòa Bình, Hồ Thị Thiện Toàn, Nguyễn Thị Thu Trang, Phạm Thị Kim Thu, Mai Thị Hằng, Hoàng Thị Minh Hiền, Trần Thị Bích Hải
- Phối hợp, tổ chức tốt hoạt động khám sức khỏe định kỳ cho viên chức	- PHTr Trần Thị Bảo Chi

HẠN CHẾ CẦN KHẮC PHỤC

Tồn đọng - Hạn chế	Giải pháp khắc phục

Nơi nhận:

- BGH: Phối hợp chỉ đạo;
- Trường đoàn thể, Tổ trưởng CMNV: tổ chức thực hiện;
- Hội đồng giáo dục (thực hiện);
- Đăng Website; Dán thông báo. Lưu VP (QLinh 01b).

Phan Thiết, ngày 26 tháng 07 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG

 

Hoàng Quốc Linh