

KẾ HOẠCH
Tổ chức tuần lễ sinh hoạt đầu năm học 2026-2027

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

- Giúp học khối 10 làm quen với môi trường học tập mới; học sinh khối 11,12 tập trung sinh hoạt ổn định nề nếp trước khi bước vào năm học mới.
- Đảm bảo học sinh toàn trường nắm được nội quy trường, lớp; hình thành ý thức kỷ luật, nhận thức đúng đắn vai trò, trách nhiệm của các em trong việc xây dựng môi trường học tập tích cực và thân thiện.

II. NỘI DUNG:

1. Sinh hoạt đầu năm:

1.1. Thời gian, địa điểm, thành phần

-Thời gian: 14g00 ngày 28/8/2026 (Chiều thứ Sáu).

- Địa điểm:

Khối 10,12: Tại phòng học trường THPT chuyên Trần Hưng Đạo.

Khối 11: Tại phòng học trường THPT Phan Bội Châu.

- Thành phần: Học sinh các khối lớp, GVCN, Ban QLNN, Đoàn TN.

1.2. Nội dung.

- Phổ biến nội quy, thang điểm thi đua. Nhấn mạnh các nội dung liên quan bạo lực học đường, ATGT, gian lận trong kiểm tra, vệ sinh môi trường, thuốc lá...
- Biên chế lớp, xây dựng nội quy lớp, sơ đồ lớp, phân công vệ sinh, phân công chuẩn bị cho buổi học đầu tiên, thứ Hai ngày 07/9/2026 (*không trang trí lớp*)...
- Hướng dẫn học sinh làm sơ yếu lý lịch (*nộp QLNN trước 10/9/2026*).
- Bầu chọn đội TNKK: 01 HS/lớp; đội giữ xe: 02 HS/lớp (*nộp QLNN vào cuối buổi*).
- Thông báo thời gian tập huấn giữ xe, TNKK, lao động.
- Tạo group Zalo, để thông báo các nội dung cần thiết đầu năm học.
- Thông báo kế hoạch khai giảng.
- Tập hát Quốc ca (chuẩn bị cho khai giảng năm học).

1.3. Thành phần hồ sơ nhập học:

- Học sinh nộp trực tiếp hồ sơ cho Giáo viên chủ nhiệm (theo danh sách lớp), bao gồm:

- + Túi đựng hồ sơ (ghi đầy đủ thông tin: Họ tên, lớp, số điện thoại liên lạc);
- + Phiếu đăng ký tuyển sinh
- + Giấy khai sinh: Bản sao từ sổ gốc hoặc bản sao có chứng thực.
- + Giấy xác nhận chế độ tuyển thẳng; ưu tiên/khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).
- + Bản photo của một trong các giấy tờ sau: Căn cước công dân (CCCD)/giấy Hẹn trả thẻ CCCD/giấy Thông báo số định danh cá nhân/giấy Xác nhận thông tin về cư trú do cơ quan có thẩm quyền tại địa phương cấp.
- + File ảnh thẻ chân dung học sinh (*có hướng dẫn chi tiết*).
- + Học bạ có xác nhận hoàn thành chương trình THCS (**đối với thí sinh tự do**).
- + Kế hoạch giáo dục cá nhân (**đối với trường hợp học sinh là người khuyết tật**).

Lưu ý: Quy định chuẩn về file ảnh thẻ học sinh:

File ảnh thẻ học sinh phải đảm bảo những yêu cầu sau:

- Ảnh màu;
- Kích thước tỷ lệ 4x6, phải có chất lượng tốt (lớn hơn 300dpi), độ phân giải cao;
- Chụp trong vòng 6 tháng gần đây;
- Chụp trên nền trắng hoặc xanh dương (khuyến khích sử dụng trên nền trắng);
- Yêu cầu về khuôn mặt ảnh thẻ: Khuôn mặt trong hình phải chiếm từ 70-80% khung hình; Mặt hướng thẳng về phía máy hình, không biểu cảm, mở mắt, không cười, không hở miệng (trừ các trường hợp đặc biệt, khuyết tật);
- Yêu cầu về trang phục ảnh thẻ: Đồng phục học sinh của trường, khuyến khích nữ sinh trang phục áo dài khi chụp ảnh thẻ (tuyệt đối không đeo khăn quàng đỏ).

1.4. Phụ trách: GVCN, QLNN, Đoàn TN, Ban Văn nghệ (Photo lời bài hát Quốc Ca, gửi cho các lớp).

Lưu ý: Đoàn TN hỗ trợ hướng dẫn học sinh (đặc biệt là học sinh khối 10) vào phòng học theo sơ đồ phòng học.

2. Lao động:

- Tuần từ 24/8/2026 đến 29/8/2026: Các lớp khối 12.

(Thực hiện theo điều động của thầy Mão, khi có yêu cầu phối hợp với các đơn vị bạn)

- 15g30, chiều thứ Năm ngày 27/8/2026: Khối 11 mỗi lớp cử 5 học sinh lên trường THPT Phan Bội Châu vệ sinh lớp học của mình và tổng vệ sinh khu vực hành lang, cầu thang, xung quanh (*thầy Mão, GVCN quản lý học sinh và chịu trách nhiệm trước BGH*).

3. Tập huấn đầu năm:

3.1. Thời gian, địa điểm, thành phần

- Thời gian: 8g00 sáng ngày 4/9/2026.

- Địa điểm:

+ Tập huấn đội giữ xe tại phòng Hội đồng trường THPT Phan Thiết.

+Tập huấn đội Thanh niên xung kích tại phòng số 25 – Trường THPT Phan Thiết.

- Thành phần: Đội giữ xe, Đội TNKK, Hội LHTN, Bảo vệ.

3.2. Phụ trách

Bảo vệ trường hướng dẫn công tác giữ xe.

Thầy Nguyễn Huỳnh Hoàng Mẫn phụ trách đội TNKK.

4. Tập nghi thức khai giảng: (Thông báo sau).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Cần chú ý thêm những nội dung sau:

1. GVCN biên chế lớp, phổ biến nội quy trường, lớp, hướng dẫn học sinh làm sơ yếu lý lịch, và bản cam kết đầu năm, quan tâm giáo dục học sinh về công tác vệ sinh môi trường lớp học, an toàn trường học:

- Giữ gìn vệ sinh chung, vệ sinh hàng ngày đầu buổi, cuối buổi, bỏ rác đúng nơi quy định.

- Ban QLNN kiểm tra vệ sinh các lớp vào đầu buổi, giữa buổi, cuối buổi học; ghi nhận và trừ điểm các trường hợp không đảm bảo vệ sinh lớp học.

- ***Thứ Sáu của tuần cuối tháng, GVCN các lớp phải dành thời gian cuối buổi để cho học sinh tổng vệ sinh lớp học trước khi ra về.***

- GVCN các lớp chú ý giáo dục nhận thức của các em về các nguyên tắc giữ vệ sinh trong trường học và trong cộng đồng, công tác phòng chống dịch bệnh.

- ATGT, phòng chống bạo lực học đường.

2. Đoàn TN bố trí thanh niên tình nguyện hỗ trợ và hướng dẫn học sinh làm quen với trường lớp. Yêu cầu có mặt tại Trường chuyên Trần Hưng Đạo và trường THPT Phan Bội Châu vào lúc 13 giờ 30' và 28/8/2026 để nhận nhiệm vụ.

- Phối hợp ban QLNN chấn chỉnh các hành vi vi phạm nội quy, nề nếp của học sinh ngay từ đầu năm.

3. Ban QLNN chuẩn bị các biểu mẫu để phát cho GVCN các lớp: *Mẫu sơ đồ lớp, mẫu sơ yếu lý lịch, bản cam kết đầu năm, mẫu danh sách đội giữ xe, đội TNKK, ...* trước ngày 28/8/2026.

4. Ban Văn nghệ (Cố Mai Thị Hằng) chuẩn bị lời bài hát Quốc ca, lời bài hát tập thể chuyển cho các lớp. Phụ trách HS luyện tập văn nghệ chào mừng Khai giảng năm học mới.

5. Ban Lao động (*Thầy* Trần Ngọc Mão) xây dựng và triển khai kế hoạch lao động đầu năm và kế hoạch lao động tháng 9.

6. Tổ văn phòng:

- Phối hợp tổ chức hướng dẫn học sinh đi xe, triển khai công tác vệ sinh theo quy định (Bảo vệ, tạp vụ).

- Phối hợp với Ban QLNN chuẩn bị các biểu mẫu đầu năm học.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Tuần sinh hoạt đầu năm, yêu cầu toàn thể viên chức, người lao động và học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận :

- Sở GD&ĐT Lâm Đồng (để báo cáo);
- Hội đồng giáo dục (thực hiện);
- Dán Thông báo ;
- Lưu : VT, B.Chi (01b).

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Quốc Linh