

KẾ HOẠCH THÁNG 9 NĂM 2026

1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng 81 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 02/9; bảo đảm trực cơ quan, an ninh, an toàn trong kỳ nghỉ lễ.
- Tổ chức trang trọng, an toàn Lễ Khai giảng năm học 2026-2027; nhanh chóng ổn định tổ chức, tư tưởng, sĩ số, nền nếp dạy học tại các cơ sở mượn tạm.
- Triển khai kế hoạch giáo dục học kỳ I; hoàn thiện kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch chuyên môn, kế hoạch tổ/nhóm và kế hoạch cá nhân; thống nhất hồ sơ chuyên môn, kiểm tra đánh giá, năng lực số và sử dụng các hệ thống VnEdu/K12Online/OLM.
- Hoàn thiện biên chế, phân công - phân nhiệm, kiện toàn tổ chuyên môn, các ban/hội và tổ chức Đoàn - Hội; chuẩn bị Hội nghị viên chức năm học 2026-2027.
- Tổ chức phiên họp Cha Mẹ học sinh đầu năm học (lần 1), tiến tới Hiệp thương Ban đại diện CMHS cấp trường.
- Thực hiện tốt công tác phối hợp tổ chức dạy học tại các cơ sở mượn tạm: Trường THPT chuyên Trần Hưng Đạo, Trường THPT Phan Bội Châu.
- Khảo sát, phân loại học sinh; triển khai bồi dưỡng học sinh giỏi, hỗ trợ học sinh còn hạn chế, nghiên cứu khoa học - kỹ thuật, STEM, thao giảng và các hoạt động chuyên môn đầu năm.
- Tăng cường quản lý nền nếp, an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường, y tế học đường, tư vấn tâm lý; xây dựng môi trường “Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - Thân thiện - An toàn”.
- Hoàn thành báo cáo, dữ liệu đầu năm; tiếp tục Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý điểm nghẽn chuyển đổi số và bảo đảm dữ liệu cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đầy đủ, chính xác, an toàn.

2. Đánh giá kết quả hoạt động tháng 08/2026

2.1. Nội dung hoàn thành tốt

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Phụ trách</i>
Tham gia bồi dưỡng lý luận chính trị hè; tập huấn chuyên môn, OLM, AI, STEM, nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, kiểm tra đánh giá và chuyển đổi số.	HDGD; BGH; Tổ CM
Hoàn thành cơ bản tuyển sinh lớp 10, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, rà soát dữ liệu học sinh; tư vấn đầu năm bằng video và truyền thông trên website, mạng xã hội.	Hội đồng tuyển sinh 10; Văn phòng; Tổ CM, Đoàn TN
Hoàn thành in, cấp bằng tốt nghiệp THPT; rà soát, làm sạch dữ liệu nhân sự và dữ liệu ngành; nghiên cứu phương án quản lý hồ sơ giáo dục trên VnEdu - K12Online - OLM.	Tổ in bằng; Văn phòng; Nhóm CNTT
Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn phiên 1; dự kiến phân công chuyên môn, chủ nhiệm; triển khai quy định hồ sơ và quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh quản lý cấp tổ.	BGH; Ban CM; Tổ CM
Chuẩn bị Tuần sinh hoạt đầu năm; giao ban chủ nhiệm, quản lý nền	GVCN; Ban QLNN;

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Phụ trách</i>
nếp; tập trung học sinh, biên chế ban cán sự và thiết lập kênh liên lạc.	Đoàn TN

2.2. Những hạn chế cần khắc phục

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Phụ trách</i>
Công tác tham mưu mua sắm trang thiết bị có nội dung chưa tốt, tiến độ chuẩn bị cơ sở vật chất còn phải tiếp tục hoàn thiện.	Văn phòng

2.3. Biểu dương cá nhân, tập thể tiêu biểu:

<i>Đối tượng</i>	<i>Nội dung</i>
Cô Hồ Thị Minh Trâm	Hoàn thành tốt dữ liệu học bạ số và đồng bộ lên dữ liệu quốc gia.
Các tổ, nhóm chuyên môn theo quyết định khen thưởng	Thực hiện tốt hoạt động thiết kế video hướng dẫn, tư vấn đầu năm học.
Tổ in sao bằng tốt nghiệp THPT	Thực hiện tốt công tác in, cấp bằng tốt nghiệp THPT năm 2026.
Cô Tiết Châu Phương Nhi	Thực hiện tốt công tác truyền thông trên mạng xã hội, website về tuyển sinh và tốt nghiệp THPT.
13 Gv: Thanh Thủy, Ái Vân, Bích Diễm, Vĩnh Hưng, Văn Vĩ, Hồng Vân, Kim Phượng, Minh Trâm, Minh Đức, Văn Nhật, Thu Trang	Chủ động, tích cực tham gia tự bồi dưỡng "Tháng tự học Tiếng Anh" (87/100 CB-GV) và hoàn thành 100% tiến độ

2.4. Nhắc nhở cá nhân, tập thể:

<i>Đối tượng</i>	<i>Lý do</i>
Thầy Trần Minh Tùng	Vắng buổi bồi dưỡng lý luận chính trị hè năm 2026, không báo trước và chưa theo sát lịch làm việc của nhà trường.

3. Nội dung hoạt động tháng 09/2026

TUẦN	NGÀY	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
Tự trường (31/8 - 05/9)	Trong tuần	Chuẩn bị Lễ Khai giảng năm học 2026-2027	<i>Theo KH phân công</i>
		Thông tin báo cáo đầu năm học 2026-2027	<i>Các tổ, nhóm CM</i>
		Triển khai khung KH thời gian CM, 2026-2027	<i>Ban CM</i>
	31/8-02/9	NGHỈ LỄ QUỐC KHÁNH (Trực cao điểm)	<i>BGH, Bảo vệ</i>
	03/9	Sinh hoạt Chi bộ định kỳ tháng 9/2026	<i>Theo lịch Chi bộ</i>
	04/9	Tập huấn Đội TN xung kích, đội giữ xe	<i>Đoàn TN</i>
		Tổng duyệt công tác tổ chức Lễ Khai giảng	<i>Theo KH phân công</i>
	05/9	KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2026-2027	<i>Toàn trường</i>
01 (07/9 - 12/9)	Trong tuần	Tham gia Lễ hội Nghinh Ông	<i>Đoàn TN</i>
		Thực hiện kế hoạch Dạy-học/giáo dục HKI	<i>Toàn trường</i>
		Sinh hoạt tổ, nhóm CM Phiên 2	<i>Các tổ CM</i>
		Báo cáo tổng hợp tình hình sĩ số, nề nếp HS đầu năm học 2026-2027	<i>GVCN, QLNN, Học vụ</i>
		Triển khai kế hoạch giảng dạy môn Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp	<i>PHTr B.Chi</i>
		Triển khai kế hoạch giảng dạy môn Giáo dục địa	<i>PHTr T.Khiêm</i>

TUẦN	NGÀY	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
		phương	
		Xây dựng và triển khai kế hoạch ATGT, y tế học đường	<i>PHTr B.Chi</i>
		Triển khai cam kết của học sinh – Gia đình học sinh. Sử dụng hồ sơ chủ nhiệm trên VnEdu, triển khai Biên bản tiết sinh hoạt Chủ nhiệm (<i>Văn phòng in Sổ biên bản cho GVCN, GVCN phân công Hs ghi trong tiết sinh hoạt</i>)	<i>GVCN</i>
		Tuyên truyền ATGT cho học sinh toàn trường	<i>Đoàn TN</i>
	11/9	ĐH Chi đoàn lớp 11, 12 và HN hiệp thương ĐH HLHTN lớp 10 (<i>tiết Sinh hoạt chủ nhiệm</i>)	<i>BCH Đoàn TN, GVCN, BTCĐ</i>
	12/9	Khảo sát HS chuyển nhóm lớp đầu năm học	<i>Theo KH phân công</i>
02 (14/9 - 19/9)	Trong tuần	Hoàn thành xây dựng KHCM/ 2026-2027	<i>Ban CM</i>
		Triển khai hoạt động thiện nguyện, huy động nguồn Quỹ Khuyến học – Khuyến tài	<i>Hội Khuyến học khuyến tài</i>
	15/9	Tham gia coi thi chọn Đội tuyển HSGQG năm học 2026-2027 (nếu có)	<i>Theo QĐ của Sở GDĐT</i>
	19/9	Thăm và tặng quà nhân dịp Trung thu cho em mồ côi, khó khăn trên địa bàn phường Phan Thiết.	<i>Đoàn TN</i>
	19/9	Họp CMHS toàn trường, năm học 2026-2027 - Sáng: BGH – GVCN – BDD Chi hội lớp - Chiều: GVCN – CMHS lớp	<i>BGH, GVCN, QLNN</i>
	20/9	ĐẠI HỘI ĐOÀN TRƯỞNG	<i>Đoàn TN</i>
		HỘI NGHỊ HIỆP THƯƠNG HỘI LHTN VIỆT NAM	<i>Hội LHTN</i>
03 (21/9 - 26/9)	Trong tuần	Triển khai đánh giá xếp loại viên chức, người lao động Quý III/2026	<i>HDGD</i>
		Sinh hoạt tổ, nhóm CM Phiên 3	<i>Các tổ CM</i>
		Xây dựng KH thi HSG cấp trường 2026-2027	<i>Ban CM</i>
		Hoàn thành đăng ký thi đua năm học 2025-2026	<i>HDGD</i>
		Báo cáo chính thức đầu năm cho Sở GD	<i>BGH, Tổ VP</i>
		Xây dựng và triển khai kế hoạch khám sức khỏe cho học sinh đầu năm	<i>PHTr Bảo Chi, nhân viên y tế</i>
		Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội nghị xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026	<i>Hiệu trưởng</i>
		Tổng hợp ý kiến đóng góp dự thảo Kế hoạch giáo dục năm học 2026-2027	<i>HDGD, TKHĐ</i>
	25/9	Xây dựng Kế hoạch hoạt động tháng 10/2026	<i>BGH, Đoàn TN</i>
	26/9	HỘI NGHỊ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2025-2026	<i>Theo kế hoạch</i>
04	Trong tuần	Đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động Quý III/2026	<i>Hiệu trưởng</i>

TUẦN	NGÀY	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
(28/9 - 03/10)		Báo cáo tình hình hoạt động CM đầu NH	<i>Các tổ CM, Ban CM</i>
		Xây dựng KH tổ chức KT chung giữa kỳ I	<i>Ban CM</i>
		Kiểm tra nề nếp phê ký SDB tháng 9/2026	<i>Ban CM</i>
		Triển khai hoạt động thao giảng tay nghề (Tuần 4 đến Tuần 15)	<i>Ban CM</i>
	02/10	Sinh hoạt Chi bộ định kỳ tháng 10/2026	<i>Các Chi bộ</i>

Trên đây là Kế hoạch Tháng 09/2026, yêu cầu toàn thể viên chức, người lao động và học sinh Trường THPT Phan Thiết nghiêm túc thực hiện. Trong trường hợp phát sinh, Hiệu trưởng sẽ thực hiện sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp thực tiễn vào Kế hoạch hàng tuần./

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng: phối hợp chỉ đạo;
- Đoàn thể, tổ CMNV: tổ chức thực hiện;
- Hội đồng giáo dục: thực hiện;
- Đăng Website, dán thông báo;
- Lưu: VT, TKHĐ.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Quốc Linh

