

LỊCH HOẠT ĐỘNG	
HAI 24/08/26	
BA 25/08/26	- Nộp bài thu hoạch bồi dưỡng lý luận chính trị Hè 2026 (trực tuyến trên VnEdu) - Nộp dự thảo Kế hoạch Tháng 09/2026 (PHTr, Đoàn TN; TKHD tổng hợp)
TƯ 26/08/26	- Hội triển khai công tác QLNN (8h30'; PHTr Bảo Chi, QLNN) - Tập huấn nâng cao năng lực nghiên cứu Khoa học sư phạm ứng dụng (Thpt chuyên Thăng Long; HTr + Thầy Vĩnh Hưng)
NĂM 27/08/26	- Hội Tổ Văn phòng (8h00') - Tập huấn giáo dục STEM và NCKH (Thpt chuyên THĐ; PHTr Thiện Khiêm + TTCM Ngọc Quang)
SÁU 28/08/26	- Giao ban công tác chủ nhiệm đầu năm (8h30'; Phòng Hội đồng; BGH - GVCN - QLNN) - Tập trung Hs đầu năm (14h00'; K11 ở PBC, K10 - K12 ở THĐ; GVCN - QLNN)
BẢY 29/08/26	
C.N 30/08/26	

NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Lãnh đạo: Chỉ đạo cập nhật thông tin đội ngũ chuẩn xác trên Phần mềm Quản lý CCVC tỉnh đảm bảo cập nhật ngay lập tức khi viên chức, người lao động có thay đổi thông tin về lương, thưởng, kỷ luật, danh hiệu thi đua, kết quả đánh giá xếp loại; nghỉ hưu, thôi việc, chuyển công tác, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển ... Xây dựng phương án trực cao điểm bảo vệ cơ quan nhân dịp Lễ Quốc khánh 02/9 (PHTr Bảo Chi); Biên chế lớp cho Hs K10, ổn định phù hợp cơ cấu đội ngũ.
- Ban chuyên môn: Tổng hợp dự kiến phân công chuyên môn từ Tổ CM; sắp xếp và tham mưu triển khai thực hiện, trong đó lưu ý hài hoà giữa chuyên môn và kiêm nhiệm, phù hợp năng lực - chuyên môn và đáp ứng thực tiễn.
- Tổ CM: Thực hiện các quy định về công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh TTCM - TPCM (báo lịch và BGH phân công dự; hoàn thành trước 30/8); Triển khai các quy định về hồ sơ chuyên môn theo sự thống nhất của Hội đồng Liên tịch (ngày 21/8); Triển khai cho Gv tham gia kỳ nghỉ lễ an toàn, lành mạnh trong dịp Quốc khánh 02/9; Thực hiện nộp bài thu hoạch lớp bồi dưỡng lý luận chính trị hè 2026 (trường hợp không tham gia bồi dưỡng thì không viết thu hoạch)
- Nhóm CNTT: Thực hiện kiểm tra, rà soát tất cả các hồ sơ dữ liệu về CBQL, GV, nhân viên, học sinh và các hồ sơ dữ liệu liên quan khác trên Hệ thống CSDL Lâm Đồng tại địa chỉ csdl.lamdong.edu.vn (trên nền tảng vnEdu) đảm bảo không để bất cứ trường thông tin nào trên mỗi loại hồ sơ dữ liệu bị thiếu và sai, kịp thời tham mưu BGH chỉ đạo hoàn thành dữ liệu (trước ngày 30/8/2026); Nghiên cứu các modul quản lý hồ sơ giáo dục trên hệ thống VnEdu
- K12 Online - OLM và tham mưu BGH triển khai trong năm học 2026-2027 (trong đó chú trọng sự tiện ích và phương thức phối hợp giữa BGH - TTCM - Gv; BGH - GVCN - QLNN - CMHS ...)
- GVCN: Tổ chức tốt sinh hoạt tự trường cho học sinh theo kế hoạch đã thông báo (biên chế ban cán sự lớp, tạo nhóm zalo quản lý, thu nhận hồ sơ cơ bản K10); Quan tâm nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm nền nếp tại các cơ sở mượn tạm để tổ chức dạy học, các sai phạm có đền bù cơ sở vật chất thì gia đình phải chịu trách nhiệm bồi hoàn;
- Đoàn TN: Tham gia các hoạt động kỷ niệm Ngày Cách mạng tháng 8, Quốc khánh 02/9, Chào mừng năm học mới; Kiện toàn và chuẩn bị phương án Đại hội nhiệm kỳ 2026-2027 (báo cáo công tác nhân sự cho Đảng uỷ)
- Ban QLNN: Tập trung rà soát, cải tiến và ban hành các quy định đánh giá nền nếp học sinh, trong đó chú trọng đảm bảo an ninh học đường tại các cơ sở mượn tạm (THĐ, PBC) và khắc phục các hạn chế năm qua.

NHIỆM VỤ, CÔNG VIỆC QUÝ III - NĂM 2026

Nội dung nhiệm vụ, công việc	Đối tượng thực hiện - Thời hạn

CÔNG TÁC VĂN THƯ - BÁO CÁO TRONG TUẦN

- Ngày 24/08: Báo cáo góp ý dự thảo Quy chế điều động, chuyển nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ quản lý các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng (TKHD Hải Yến, Cv 4189 - 13/08)
- Ngày 26/08: Báo cáo nhu cầu kinh phí thực hiện các chế độ chính sách cho học sinh năm 2026 (Kế toán, Cv 4410 - 22/08)

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TUẦN QUA

Từ ngày 17/08/2026 đến ngày 23/08/2026

ƯU ĐIỂM CẦN PHÁT HUY

Giương tốt - việc tốt	Biểu dương cá nhân, tập thể
- Thực hiện tốt công tác truyền thông trên mạng xã hội, website về công tác tuyển sinh, tốt nghiệp THPT ...	- Cô Tiết Châu Phương Nhi

HẠN CHẾ CẦN KHẮC PHỤC

Tồn đọng - Hạn chế	Giải pháp khắc phục
- Công tác tham mưu mua sắm trang thiết bị không tốt (VP)	- Rút kinh nghiệm trong việc tham mưu
- Vắng không tham gia bồi dưỡng lý luận chính trị Hè 2026, không theo sát lịch làm việc trường (Thầy Trần Minh Tùng)	- Kiểm điểm việc vắng không báo trước, phải tham gia bồi dưỡng và báo cáo Hiệu trưởng

Nơi nhận:

- BGH: Phối hợp chỉ đạo;
- Trưởng đoàn thể, Tổ trưởng CMNV: tổ chức thực hiện;
- Hội đồng giáo dục (thực hiện);
- Đăng Website; Dán thông báo. Lưu VP (QLinh 01b).

Phan Thiết, ngày 23 tháng 08 năm 2026



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Quốc Linh