

LỊCH HOẠT ĐỘNG	
HAI 14/09/26	- Tham gia HĐ coi thi chọn đội tuyển HSG Quốc gia (14-15/9; Thpt chuyên THĐ; theo QĐ) - Phối hợp khám sức khỏe ban đầu cho Hs (10 - 15/9, theo Kế hoạch) - Khối 10 - K12 nghỉ học TKB chiều (tại trường THĐ)
BA 15/09/26	- Phối hợp khám sức khỏe ban đầu cho Hs (10 - 15/9, theo Kế hoạch)
TU 16/09/26	- GVCN báo cáo HTr đề xuất BDD CMHS lớp
NĂM 17/09/26	
SÁU 18/09/26	
BẢY 19/09/26	- HỌP CMHS ĐẦU NĂM (theo kế hoạch): Sáng tại trường PT (BGH - GVCN - BDD D CMHS); Chiều tại trường THĐ (các lớp) - Tổ chức thăm, tặng quà cho trẻ em khó khăn trên địa bàn phường (Đoàn TN)
C.N 20/09/26	

NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Lãnh đạo: Tập trung chỉ đạo Hội nghị CB-Vc-NLĐ năm học 2026-2027, chú trọng công tác biên soạn và tổ chức lấy ý kiến đóng góp văn kiện (hoàn thành ngày 20/9); Chỉ đạo tốt hoạt động họp CMHS lần 1 tiến tới Hội nghị Hiệp thương BDD CMHS cấp trường năm học 2026-2027: + Sáng T.7 19/9 (Phòng Hội đồng, Trường PT): Từ 7h30' - 8h30' Giao ban BGH - BDD CMHS trường; Từ 8h45' - 10h00' Giao ban BGH - GVCN - BDD CMHS lớp; + Chiều T.7 19/9 (Trường THĐ): Từ 14h00' - 15h30' GVCN họp CMHS Chi hội lớp; Từ 16h00' - 17h00' Hội nghị Hiệp thương BDD CMHS trường.
- Ban CM: Tham mưu Quyết định công nhận đối tượng Hs đủ điều kiện chuyển nhóm lớp; Tổng hợp đối tượng Hs khuyết tật và xây dựng kế hoạch giáo dục hòa nhập; Triển khai công tác BDTX trong Gv và cho nghiên cứu, đăng ký mô-đun trên hệ thống TEMIS (theo quy định); Tham mưu Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, trong đó có lồng ghép nội dung AI vào chương trình giảng dạy
- Tổ CNTT: Phối hợp GVCN thực hiện rà soát và cập nhật dữ liệu trên hệ thống CSDL ngành theo quy định; Chốt danh sách biên chế lớp (HTr ban hành QĐ); Triển khai kế hoạch thực hiện Phong trào “Bình dân học vụ số” và phổ cập kỹ năng số dành cho CB-GV-NV và Hs.
- Đoàn TN: Triển khai các hoạt động, cuộc thi theo hướng dẫn: An toàn giao thông, Khoa học kỹ thuật, Viết về Thầy Cô - Mái trường, Thiết kế lồng đèn STEM ...; Ổn định công tác tổ chức chuẩn bị Đại hội Đoàn trường nhiệm kỳ 2026-2027 (chú trọng công tác nhân sự và xây dựng nội dung hoạt động); Phối hợp và tham gia tốt hoạt động thiện nguyện cho Hs khó khăn nhân dịp Tết Trung Thu 2026
- GVCN: Tăng cường theo dõi, giữ vững nền nếp Hs từ đầu năm (nhất là Hs đầu cấp K10 tại THĐ); Phối hợp Ban QLNN nhắc nhở Hs không được mang thức ăn vào lớp (quản triệt Hs ở điểm THĐ hạn chế qua căn tin KTX); Chuẩn bị tốt nội dung phối hợp và tổ chức phiên họp CMHS đầu năm (19/9), trong đó chú trọng giới thiệu và chọn cử BDD CMHS Chi hội lớp có tâm, có tầm và phối hợp tốt trong hoạt động giáo dục (tìm hiểu nhiều nguồn từ CMHS - HS - GV để chọn cử đúng người, báo cáo HTr vào T.4 16/9 để viết thư mời dự cuộc họp Sáng T7 19/9);
- Ban QLNN: Duy trì công tác đảm bảo an toàn trường học tại các cơ sở PBC-THĐ; xúc tiến công tác phối hợp CA phường Phú Thủy sau giờ tan học tại các điểm trường PBC-THĐ;
- Văn phòng: Thực hiện bảng tên cho CB-GV-NV và phối hợp làm phù hiệu cho Hs (K10 - K11; K12 đăng ký); Kế toán tham mưu báo cáo các khoản thu đầu năm.

NHIỆM VỤ, CÔNG VIỆC QUÝ III - NĂM 2026

Nội dung nhiệm vụ, công việc	Đối tượng thực hiện - Thời hạn

CÔNG TÁC VĂN THƯ - BÁO CÁO TRONG TUẦN

- Ngày 15/09: Báo cáo, thống kê thông tin các kênh truyền thông của cơ sở giáo dục (BTĐ Phương Nhi, Cv 4726 - 10/09)
- Ngày 15/09: Đề cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia làm Giám khảo Hội thi phòng, chống ma túy năm 2026 (PHTr Bảo Chi, Cv 4695 - 08/09)
- Ngày 17/09: Báo cáo nội dung kiểm tra công tác công vụ của Sở GDĐT (TTVP Mỹ Duyên, Cv 328 - 13/08)

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TUẦN QUA

Từ ngày 07/09/2026 đến ngày 13/09/2026

ƯU ĐIỂM CẦN PHÁT HUY

Giương tốt - việc tốt	Biểu dương cá nhân, tập thể
- Hỗ trợ tốt công tác QLNN đầu năm học trên hệ thống	- Cô Minh Trâm, Cô Khánh Thư, Cô Hiền Tường
- Tập thể lớp thực hiện chuyên cần tốt, không có lượt vắng	- Lớp: 12A1, 12B1, 12B2, 12B4, 12C3, 12D3, 12D4, 11B1, 11B3, 11B5, 10 B1, 10B2, 10B3, 10B4, 10B6, 10B7, 10B8

HẠN CHẾ CẦN KHẮC PHỤC

Tồn đọng - Hạn chế	Giải pháp khắc phục
- Một số lớp có lượt vắng cao (10C1, 11C2, 12B3); Còn hiện tượng Hs chưa đảm bảo tác phong về trang phục (áo quần, dép lê), đầu tóc (nhuộm) ..., sử dụng điện thoại trong giờ học; Chưa thực hiện nghiêm bảo quản tài sản (đóng cửa, vệ sinh phòng học ...)	- GVCN phối hợp CMHS tăng cường giáo dục Hs, chấn chỉnh sai phạm và ổn định nề nếp học tập

Phan Thiết, ngày 11 tháng 09 năm 2026

Nơi nhận:

- BGH: Phối hợp chỉ đạo;
- Trưởng đoàn thể, Tổ trưởng CMNV: tổ chức thực hiện;
- Hội đồng giáo dục (thực hiện);
- Đăng Website; Dán thông báo. Lưu VP (QLinh 01b).

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Quốc Linh