

LỊCH HOẠT ĐỘNG	
HAI 21/09/26	
BA 22/09/26	
TƯ 23/09/26	- Tham gia tập huấn về công tác bảo đảm chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục (H.trưởng; Thpt THĐ)
NĂM 24/09/26	- Tham gia tập huấn công tác tài chính (24-26/9, trực tuyến, Kế toán - nhân viên thiết bị)
SÁU 25/09/26	
BẢY 26/09/26	- HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC - NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2026-2027 (Theo Kế hoạch) - Hoàn thành hồ sơ đánh giá xếp loại viên chức Quý III - 2026 (TKHD tổng hợp)
C.N 27/09/26	

NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Lãnh đạo: Chỉ đạo tốt công tác đánh giá, xếp loại viên chức Quý III (theo mẫu như Quý II), trong đó lưu ý các hoạt động tính điểm KPI viên chức trong Quý (theo thông báo tại Kế hoạch tuần), hoàn thành ngày 26/9; Tập trung chỉ đạo tốt Hội nghị viên chức - người lao động năm học 2026-2027 (ngày 26/9); Phối hợp, hỗ trợ tổ chức Đại hội Đoàn trường - Hội nghị hiệp thương Hội LHTN nhiệm kỳ 2026-2027;
- Ban CM: Nghiên cứu và triển khai có hiệu quả kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, trong đó lưu ý nội dung giảng dạy trí tuệ nhân tạo AI trong Hs; Động viên và hỗ trợ giáo viên (Thầy Lương Thanh Anh Tuấn) luyện tập và tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi môn Giáo dục QPAN năm 2026
- Tổ CM: Hợp tổ định kỳ, tổ chức góp ý dự thảo văn kiện Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2026-2027, gửi Thư ký HĐGD tổng hợp (trước 23/9); Tổ chức quán triệt đầy đủ Quyết định số 67/2026/QĐ-UBND ngày 09/9/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng Quy định về dạy thêm, học thêm và các quy định của Bộ GDĐT (Cv 4864 - 16/9); Tổng hợp báo cáo GVBM có tham gia dạy thêm ngoài nhà trường (theo mẫu báo cáo quy định)
- GVBM: Thực hiện đúng quy định về thời gian trên hệ thống VnEdu: Lên Lịch báo giảng (trước Thứ Ba hằng tuần) + Đánh giá và nhận xét tiết dạy trên VnEdu, trong đó có kiểm diện Hs vắng (hết ngày Thứ Sáu hằng tuần) + Ký kết Sổ đầu bài (hoàn thành trước Chủ nhật tuần cuối tháng); Soạn giảng đúng kế hoạch bài dạy;
- GVCN: Hoàn thành biên bản họp CMHS trên VnEdu; Thu nhận và gửi lại VP trường Bản cam kết phối hợp giáo dục (Thứ Ba, 22/9); Thực hiện nghiêm việc ghi chép Biên bản sinh hoạt lớp; Phối hợp CMHS và VP thực hiện thu các khoản phí theo quy định: Bảo hiểm, VnEdu, Bảng tên Hs, Quỹ hoạt động BDD CMHS cấp trường ...;
- Ban Ngoại khóa: Tổ chức ký cam kết đảm bảo An toàn trường học với Công an các phường Phan Thiết - Phú Thủy.
- Đoàn TN: Tập trung chỉ đạo tổ chức tốt Đại hội Đoàn trường nhiệm kỳ 2025-2026 và Hội nghị Hiệp thương Hội Liên hiệp TN trường; Xây dựng kế hoạch quyên góp Sách ủng hộ Trường PT Dân tộc nội trú tỉnh (chương trình Trường giúp trường)
- Ban QLNN: Tăng cường công tác kiểm tra an ninh trường học; Phát huy tốt vai trò Đội Thanh niên xung kích trong hoạt động phát hiện, ngăn ngừa sai phạm.
- Văn phòng: Phối hợp với các tổ chức (nếu có) hỗ trợ các khoản phí theo thỏa thuận; Kế toán tham mưu nguồn kinh phí thực hiện kiểm tra sức khỏe đầu năm học và báo cáo nhu cầu kinh phí cho Sở GD (Cv 4896 - 18/9)

NHIỆM VỤ, CÔNG VIỆC QUÝ III - NĂM 2026

Nội dung nhiệm vụ, công việc	Đối tượng thực hiện - Thời hạn

CÔNG TÁC VĂN THƯ - BÁO CÁO TRONG TUẦN

- Ngày 21/09: Báo cáo góp ý Bản mẫu Tài liệu giáo dục địa phương từ lớp 6 đến lớp 12 (PHTr Thiện Khiêm, Cv 4552 - 28/08)
- Ngày 22/09: Báo cáo chính sách đối với trẻ em, học sinh, học viên có hoàn cảnh khó khăn và các đối tượng chính sách (Kế toán, Cv 4848 - 16/09)
- Ngày 23/09: Báo cáo danh sách học sinh hưởng chế độ chính sách theo Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ năm học 2026-2027 (Kế toán, Cv 4808 - 14/09)
- Ngày 26/09: Báo cáo kết quả triển khai các hoạt động tổ chức Tết Trung thu năm 2026 (BTĐ Phương Nhi, Cv 4537 - 28/08)

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TUẦN QUA

Từ ngày 14/09/2026 đến ngày 20/09/2026

ƯU ĐIỂM CẦN PHÁT HUY

Giương tốt - việc tốt	Biểu dương cá nhân, tập thể
- Tập thể lớp thực hiện chuyên cần tốt, không có lượt vắng	- Lớp: 12A1, 12A2, 12B2, 12B3, 11B2, 11C3, 10A1, 10A4, 10B1,10B3, 10B5, 10B8, 10C3.
- Tuyên dương hoạt động hỗ trợ ban QLNN tăng cường nhắc nhở, hạn chế tình trạng đùa giỡn quá trớn gây mất trật tự giờ ra chơi	- Đội Thanh niên xung kích (Thầy Nguyễn Huỳnh Hoàng Mẫn)
- Thực hiện tốt công tác kiểm tra chuyển nhóm lớp (coi KT, gửi đề cương + ra đề + chấm KT)	- Mai Thị Hằng, Nguyễn Thị Huyền, Huỳnh Cao Bảo, Phan Đường Bảo Khanh, Nguyễn Thị Hạnh, Nguyễn Thị Trang, Nguyễn Huỳnh Hoàng Mẫn, Nguyễn Thị Mẫn Tuệ
- Hỗ trợ tốt công tác khám sức khỏe Hs đầu năm	- Cô Phương Nhi, Thầy Hoàng Mẫn, Ban QLNN và GVCN các lớp
- Hỗ trợ tốt công tác kiểm tra, sửa chữa và lắp ráp tivi	- Thầy Hồ Vĩnh Hưng

HẠN CHẾ CẦN KHẮC PHỤC

Tồn đọng - Hạn chế	Giải pháp khắc phục

Nơi nhận:

- BGH: Phối hợp chỉ đạo;
- Trưởng đoàn thể, Tổ trưởng CMNV: tổ chức thực hiện;
- Hội đồng giáo dục (thực hiện);
- Đăng Website; Dán thông báo. Lưu VP (QLinh 01b).

Phan Thiết, ngày 18 tháng 09 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Quốc Linh