

KẾ HOẠCH THÁNG 10 NĂM 2026

1. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tiếp tục duy trì nền nếp dạy học tại các cơ sở mượn, bảo đảm an toàn, hiệu quả.
- Triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị Viên chức – Người lao động năm học 2026–2027; cụ thể hóa các chỉ tiêu, nhiệm vụ đã thống nhất thành nhiệm vụ của từng tổ chuyên môn, tổ văn phòng, đoàn thể và cá nhân.
- Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng HSG, chuẩn bị thi chọn HSG cấp tỉnh.
- Tăng cường công tác quản lý học sinh, đảm bảo an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường.
- Triển khai thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày; tiếp tục thực hiện kế hoạch thao giảng, đánh giá tay nghề chuyên môn; đẩy mạnh đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ và trí tuệ nhân tạo phù hợp trong dạy học.
- Tổ chức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn đúng định kỳ; đăng ký nội dung bồi dưỡng thường xuyên năm học 2026–2027; tiếp tục thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.
- Triển khai thực hiện kế hoạch thao giảng tay nghề chuyên môn.
- Thông báo kế hoạch tổ chức kiểm tra chung các môn giữa kỳ I.
- Kiểm tra hồ sơ thi tốt nghiệp 2026 (bước 1) của khối 12.
- Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 và chuẩn bị các hoạt động tổ chức chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

2. Đánh giá kết quả hoạt động tháng 09/2026

2.1. Nội dung hoàn thành tốt

Nội dung công việc	Phụ trách
Tổ chức khai giảng năm học 2026–2027; ổn định hoạt động dạy học, triển khai TKB đầu năm	BGH, Toàn trường
Hoàn thiện cơ bản dữ liệu CBGVNV, học sinh và phân quyền trên hệ thống VnEdu; tiếp tục cập nhật CSDL ngành	Tổ CNTT, GVCN
Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn; xây dựng kế hoạch giáo dục tổ, kế hoạch giáo dục cá nhân; triển khai lịch báo giảng, KHBD trên VnEdu	Ban CM, TTCM, GV
Triển khai kế hoạch nghiên cứu khoa học, BDTX; xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày	Ban CM, TTCM, GV
Tổ chức khám sức khỏe ban đầu cho học sinh	Tổ CMNV
Tổ chức họp CMHS đầu năm; kiện toàn Ban đại diện CMHS các lớp và cấp trường	BGH, GVCN
Tổ chức Hội nghị Viên chức – Người lao động năm học 2026–2027	BGH, HDGD
Thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức Quý III/2026	BGH, TKHD, toàn thể VC

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Phụ trách</i>
Tổ chức Đại hội Chi đoàn lớp 11, 12; Hội nghị hiệp thương Hội LHTN khối 10; chuẩn bị Đại hội Đoàn trường	<i>Đoàn TN</i>
Triển khai các hoạt động ATGT, KHKT, viết về thầy cô – mái trường, lồng đèn STEM và hoạt động Trung thu	<i>Đoàn TN, các tổ CM</i>
Tổ chức, phối hợp các hoạt động thiện nguyện, chăm lo học sinh và trẻ em có hoàn cảnh khó khăn	<i>Đoàn TN, Hội CTĐ, Ban Khuyến học</i>
Tăng cường kiểm tra nề nếp, an ninh trường học; phối hợp lực lượng chức năng bảo đảm an toàn sau giờ tan học	<i>Ban QLNN, GVCN, Đoàn TN</i>
Triển khai phong trào “Bình dân học vụ số”, phổ cập kỹ năng số cho CB-GV-NV và học sinh	<i>Tổ CNTT, các bộ phận</i>

2.2. Những hạn chế cần khắc phục

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Phụ trách</i>
Một số học sinh chưa thực hiện tốt nề nếp, tác phong: còn đi học chưa chuyên cần; trang phục, đầu tóc chưa đúng quy định; còn hiện tượng sử dụng điện thoại trong giờ học.	<i>Ban QLNN, GVCN</i>
Trong học sinh còn hiện tượng nói tục, chửi thề; một số biểu hiện trong giao tiếp và sử dụng mạng xã hội, đặt tên Facebook, Zalo, mạng wifi cá nhân chưa phù hợp với môi trường giáo dục.	<i>GVCN, Đoàn TN, Ban QLNN</i>

2.3. Biểu dương cá nhân, tập thể tiêu biểu:

<i>Đối tượng</i>	<i>Nội dung</i>
Ban Ngoại khóa: PHTr Bảo Chi, PT VN Mai Hằng, cô Hải Yến, thầy Thiện Phước, thầy Vĩnh Hưng, thầy Anh Tuấn...	Hỗ trợ tích cực Lễ Khai giảng năm học 2026–2027.
Thầy Lê Thiện Phước	Huy động và thực hiện tốt hoạt động trao học bổng đầu năm học, tổng số tiền 48.500.000 đồng.
Tổ Văn phòng; thầy Hải Lâm, thầy Duy Hùng, thầy Vĩnh Hưng, thầy Tổ Hải, thầy Duy Tài, thầy Đình Huế, thầy Anh Tuấn	Chủ động, tích cực tham gia trực cao điểm bảo vệ đơn vị dịp 02/9.
Cô Minh Trâm, cô Khánh Thu, cô Hiền Tường	Hỗ trợ tốt công tác quản lý nề nếp đầu năm học trên hệ thống.
Đội Thanh niên xung kích (thầy Nguyễn Huỳnh Hoàng Mẫn)	Hỗ trợ Ban QLNN tăng cường nhắc nhở, hạn chế tình trạng đùa giỡn quá trớn gây mất trật tự trong giờ ra chơi.
Mai Thị Hằng, Nguyễn Thị Huyền, Huỳnh Cao Bảo, Phan Đường Bảo Khanh, Nguyễn Thị Hạnh, Nguyễn Thị Trang, Nguyễn Huỳnh Hoàng Mẫn, Nguyễn Thị Mẫn Tuệ	Thực hiện tốt công tác kiểm tra chuyên nhóm lớp: coi kiểm tra, gửi đề cương, ra đề, chấm kiểm tra.
Cô Phương Nhi, thầy Hoàng Mẫn, Ban QLNN và GVCN các lớp	Hỗ trợ tốt công tác khám sức khỏe học sinh đầu năm.

Đối tượng	Nội dung
Thầy Hồ Vĩnh Hưng	Hỗ trợ tốt công tác kiểm tra, sửa chữa và lắp ráp tivi.
Thầy Nguyễn Tố Hải (Ban QLNN)	Có tinh thần trách nhiệm cao trong hoạt động kiểm tra, xử lý các sai phạm của học sinh.

2.4. Nhắc nhở cá nhân, tập thể:

Đối tượng	Lý do

3. Nội dung hoạt động tháng 10/2026

TUẦN	NGÀY	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
5 (05/10 - 10/10)	Trong tuần	Triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị VC-NLĐ năm học 2026-2027	<i>Các tổ CMNV</i>
		Sinh hoạt tổ, nhóm CM lần 4	<i>Các tổ CM</i>
		Thông báo KH tổ chức KT chung giữa kỳ I	<i>Ban CM</i>
		Kiểm tra hồ sơ thi TN THPT 2027 khối 12 (bước 1)	<i>GVCN 12, Học vụ</i>
		Triển khai thực hiện KH thao giảng tay nghề chuyên môn và dạy học 2 buổi/ngày	<i>Các tổ CM, PHT CM</i>
	10/10	Tổ chức Đại hội Đoàn trường và Hội nghị hiệp thương Hội LHTN Việt Nam nhiệm kỳ 2026-2027	<i>BTV Đoàn trường, các Chi đoàn</i>
6 (12/10 - 17/10)	Trong tuần	Đăng ký nội dung BDTX năm học 2026-2027	<i>Các tổ CM</i>
		Thông báo HS bổ sung hồ sơ thi TN THPT 2027 sau kết quả kiểm tra bước 1	<i>GVCN 12, Học vụ</i>
		Phân công chuẩn bị đề KT các môn giữa kỳ I	<i>Các tổ CM</i>
		Chuẩn bị ấn phẩm, biểu mẫu KT giữa kỳ I	<i>Tổ VP, PHT CM</i>
	15/10	Tổ chức sinh hoạt tuyên truyền kỷ niệm 70 năm truyền thống Hội LHTN Việt Nam với chủ đề “Xây dựng tình bạn đẹp, nói không với bạo lực học đường”	<i>Hội LHTN, Đoàn TN</i>
	16/10	Phát động trang trí bảng tuyên truyền kỷ niệm Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10	<i>BTV Đoàn trường, các Chi đoàn</i>
7 (19/10 - 24/10)	Trong tuần	Sinh hoạt tổ, nhóm CM lần 5	<i>Các tổ CM</i>
		Thông báo lịch KT, phân công coi - trực KT chung các môn giữa kỳ I	<i>PHT CM</i>
		In sao đề KT chung các môn giữa kỳ I	<i>Các tổ CM</i>
		Tiếp tục thực hiện KH thao giảng tay nghề chuyên môn	<i>Các tổ CM</i>
		Triển khai chương trình rèn luyện đoàn viên	<i>BTV Đoàn trường</i>
		Phối hợp xây dựng lịch công tác tháng 11/2026	<i>BGH, Đoàn TN</i>
	20/10	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10	<i>Theo kế hoạch</i>
8	Trong tuần	Hoàn thành công tác chuẩn bị KT giữa kỳ I	<i>Tổ VP, Ban CM</i>
		KT giữa kỳ I các môn GDTC, HĐTN-HN, GDĐP	<i>Theo TKB</i>
		Xây dựng TKB lần II/HKI, áp dụng từ tuần 10	<i>Ban CM</i>

TUẦN	NGÀY	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
(26/10 - 31/10)		Kiểm tra nền nếp lịch báo giảng và số đầu bài tháng 10/2026	<i>PHT CM</i>
		Tiếp tục triển khai hoạt động giáo dục chủ đề “Sáng tạo sản phẩm số cùng trí tuệ nhân tạo”	<i>Tổ Tin học, Đoàn TN</i>
		Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	<i>Theo kế hoạch phân công</i>
		Phối hợp xây dựng lịch công tác tháng 11/2026	<i>BGH, Đoàn TN</i>

Trên đây là Kế hoạch Tháng 10/2026, yêu cầu toàn thể viên chức, người lao động và học sinh Trường THPT Phan Thiết nghiêm túc thực hiện. Trong trường hợp phát sinh, Hiệu trưởng sẽ thực hiện sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp thực tiễn vào Kế hoạch hàng tuần./.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng: phối hợp chỉ đạo;
- Đoàn thể: phối hợp hoạt động;
- Tổ chuyên môn nghiệp vụ: thực hiện;
- Dán thông báo, đăng Website;
- Lưu (TKHD 01).

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Quốc Linh