

Số: 363/KH-THPT PT

Phan Thiết, ngày 12 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Hội khỏe Phù đồng cấp trường năm học 2026 - 2027

Căn cứ Kế hoạch số 338/KH-THPT PT ngày 26/9/2026 của Hiệu trưởng Trường THPT Phan Thiết về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026 – 2027;

Nhằm tuyển chọn học sinh để luyện tập tham gia tập luyện thi đấu Hội khỏe Phù đồng cấp tỉnh năm 2027.

Trường THPT Phan Thiết ban hành kế hoạch Hội khỏe Phù đồng cấp trường năm học 2026 - 2027 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

- Hội khỏe Phù đồng (HKPD) là Đại hội Thể dục thể thao của học sinh nhằm duy trì và đẩy mạnh cuộc vận động “Toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại”, thường xuyên tập luyện và thi đấu các môn thể thao trong học sinh để nâng cao sức khỏe, phát triển thể chất góp phần giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Nhằm đánh giá công tác giáo dục thể chất trong nhà trường và phong trào hoạt động thể thao của các lớp trong toàn trường.

- Đẩy mạnh hoạt động vui chơi, giải trí, thể dục thể thao (TDTT) trong nhà trường; đồng thời giáo dục học sinh tinh thần đoàn kết, hữu nghị, hợp tác, giúp đỡ nhau. Tạo sân chơi lành mạnh bổ ích cho các em học sinh.

- Phát hiện năng khiếu và những tài năng thể thao, tuyển chọn các vận động viên xuất sắc vào đội tuyển tham gia luyện tập thi đấu HKPD cấp tỉnh năm 2027 và các giải do cấp trên tổ chức.

II. Yêu cầu

- Các lớp lựa chọn học sinh xuất sắc của lớp mình để tiến hành tập luyện và tham gia thi đấu đầy đủ các môn do Ban Tổ chức (BTC) quy định nhằm đạt thành tích cao.

- Cán bộ, giáo viên, học sinh toàn trường hưởng ứng tích cực và tham gia cổ vũ động viên tinh thần TDTT.

- Giáo viên chủ nhiệm quan tâm phổ biến quán triệt mục đích, ý nghĩa của HKPD cấp trường đến tập thể các lớp, học sinh với phương châm: vận động đông đảo học sinh tham gia rèn luyện thể lực, tăng cường sức khỏe đáp ứng nhiệm vụ học tập, lao động và giáo dục toàn diện cho học sinh. - Giáo viên chủ nhiệm tuyển chọn vận động viên lớp mình, ký duyệt danh sách đăng ký của lớp và động viên các em tham gia thi đấu; các tập thể lớp hưởng ứng tích cực, chuẩn bị đội tuyển tham gia đầy đủ và nghiêm túc, chấp hành đúng luật, điều lệ thi đấu.

- Các vận động viên tham gia thi đấu với tinh thần đoàn kết, trung thực, cao thượng, đạt kết quả cao nhất. Tăng cường tinh thần đoàn kết, giao lưu học hỏi, đảm

bảo tuyệt đối an toàn, tiết kiệm, tránh hình thức, phô trương, lãng phí trong tổ chức và thi đấu; chống tiêu cực trong các hoạt động TDTT và bệnh thành tích trong giáo dục.

B. NỘI DUNG

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Đối tượng tham gia

- Học sinh đang học tại Trường THPT Phan Thiết trong năm học 2026-2027.
- Có đủ sức khoẻ để tham gia thi đấu.
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp lập danh sách vận động viên đăng ký thi đấu theo từng hạng cân và gửi về BTC qua Văn Phòng trường (theo mẫu đính kèm).

3. Địa điểm thi đấu

Tại sân Trường THPT Phan Thiết hoặc địa điểm do BTC thống nhất bố trí và thông báo trực tiếp đến các lớp.

4. Cơ cấu giải thưởng

- Ở mỗi nội dung thi đấu, BTC trao Giấy khen và tiền thưởng cho các hạng Nhất – Nhì – Ba.
- Mức tiền thưởng cụ thể do BTC đề xuất, trình Lãnh đạo trường xem xét và phê duyệt trước khi tổ chức giải. Huy chương được trao bổ sung nếu có điều kiện chuẩn bị và kinh phí thực hiện.

II. CÁC MÔN THI ĐẤU HỘI KHỎE PHÙ ĐỔNG

1. Môn Đẩy gậy nam, nữ

a) Thành phần vận động viên:

- Mỗi lớp được đăng ký 01 vận động viên cho mỗi hạng cân, gồm 03 hạng cân nam và 03 hạng cân nữ, cụ thể:
 - + Hạng cân nam: dưới 50kg; trên 50kg đến dưới 60kg; trên 60kg đến dưới 65kg;
 - + Hạng cân nữ: dưới 45kg; trên 45kg đến dưới 50kg; trên 50kg đến dưới 55kg;

b) Thời gian đăng ký: Từ ngày 26/10/2026 đến hết ngày 31/10/2026.

c) Thời gian thi đấu:

- Ngày 07/11/2026, bắt đầu lúc 07 giờ 00 phút: Tổ chức trận đấu vòng loại.
- Ngày 08/11/2026, bắt đầu lúc 07 giờ 00 phút: Tổ chức các trận chung kết để tranh các thứ hạng Nhất, Nhì và Ba.
- Vận động viên có mặt theo thời gian triệu tập của BTC để kiểm tra cân nặng, điểm danh và chuẩn bị thi đấu.

d) Thể thức và quy định thi đấu

d.1. Thể thức thi đấu

- Áp dụng thể thức loại trực tiếp ở từng hạng cân.
- Vận động viên thắng tiếp tục vào vòng tiếp theo; vận động viên thua bị loại khỏi nội dung thi đấu.

- Lịch thi đấu và kết quả bốc thăm được thông báo trước khi giải diễn ra.

d.2. Quy định về cân nặng

- Vận động viên phải thi đấu đúng hạng cân đã đăng ký.
- Trước khi thi đấu, trọng tài tiến hành kiểm tra cân nặng của vận động viên.
- Vận động viên có cân nặng vượt quá giới hạn của hạng cân đăng ký sẽ bị xử thua ở nội dung đó.
- Vận động viên không được tự ý thay đổi hạng cân hoặc thay thế người thi đấu sau khi BTC đã chốt danh sách, trừ trường hợp được BTC chấp thuận trước khi thi đấu.

e) Quy định về kỷ luật và an toàn

- Vận động viên phải có mặt đúng giờ, mặc trang phục thể thao phù hợp và chấp hành hiệu lệnh của trọng tài.
- Nghiêm cấm các hành vi gian lận cân nặng, gây mất trật tự, xúc phạm đối thủ hoặc không chấp hành quyết định của trọng tài.
- Vận động viên không được sử dụng các hành vi nguy hiểm như đánh, đá, cố tình quật ngã hoặc thực hiện động tác ngoài quy định.
- Trọng tài có quyền dừng trận đấu khi phát hiện hành vi vi phạm hoặc có nguy cơ mất an toàn.
- BTC bố trí khu vực thi đấu phù hợp, kiểm tra gậy và mặt sân trước khi tổ chức giải; chuẩn bị phương án hỗ trợ y tế khi cần thiết.

2. Môn Bóng chuyền hơi nam, nữ phối hợp (3 nam, 2 nữ)

a) Thành phần vận động viên

- Mỗi lớp đăng ký 1 đội tham gia 10 học sinh (6 nam, 4 nữ).

b) Thời gian đăng ký: Từ ngày 26/10/2026 đến hết ngày 31/10/2026.

c) Thời gian thi đấu

- Ngày 28, 29/11/2026 bắt đầu lúc 07 giờ 00 phút: Tổ chức các trận đấu vòng loại.
- Ngày 05/12/2026: Tổ chức các trận chung kết để tranh các thứ hạng Nhất, Nhì và Ba.

d) Thể thức và quy định thi đấu

- Đấu loại trực tiếp một lần thua: Đội thắng được vào thi đấu vòng sau, đội thua bị loại. Tỉ số trận đấu 21 điểm chạm.
- Áp dụng luật Bóng chuyền hơi hiện hành của Tổng cục TDTT.
- Bổ sung các quy định thêm cho thể thức phối hợp Nam - Nữ:
- Nam phát bóng thấp tay.
- Bóng trước khi qua lưới Nữ chạm bóng ít nhất 1 chạm.

e) Các quy định khác

- Các học sinh thi đấu phải đồng phục thể thao do lớp trang bị.
- Đề nghị các lớp tuyển chọn và cử học sinh dự thi đúng đối tượng, có chuyên môn cao.

- Mỗi lớp cử 1 người (lớp phó văn thể hoặc lớp trưởng) để họp chuyên môn khi BTC yêu cầu.

3. Môn Bơi

a) Thành phần vận động viên

- Các nội dung thi đấu (8 nội dung): Bơi ếch (50m nữ, 50m nam, 100m nữ, 100m nam); Bơi tự do (Trường sắp: 50m nữ, 50m nam, 100m nữ, 100m nam).

- Mỗi lớp được đăng ký 02 vận động viên. Mỗi học sinh đăng ký tối đa 2 nội dung (VD: 50m Tự do + 100m Tự do, hoặc 50m Éch + 50m Tự do).

b) Thời gian đăng ký: Từ ngày 23/11/2026 đến hết ngày 27/11/2026.

c) Thời gian thi đấu

- Ngày 02, 03/01/2027, bắt đầu lúc 07 giờ 00 phút.

- Vận động viên có mặt theo thời gian triệu tập của BTC để kiểm tra, điểm danh và chuẩn bị thi đấu.

d) Luật thi đấu và thể thức tính điểm

d.1 Luật thi đấu

- Áp dụng Luật Bơi lội hiện hành do Cục Thể dục Thể thao ban hành.

- Các vận động viên xuất phát theo hiệu lệnh của Trọng tài. Bất kỳ vận động viên nào xuất phát trước hiệu lệnh (phạm quy) sẽ bị loại.

- Động tác bơi phải đúng kỹ thuật của kiểu bơi đăng ký (đặc biệt là kỹ thuật đạp chân và chạm thành bể của Bơi ếch).

d.2 Thể thức thi đấu

- Thi đấu theo hình thức tính thời gian trực tiếp (Chung kết theo thời gian) để xếp hạng Nhất, Nhì, Ba cho từng nội dung.

- Trường hợp có 02 vận động viên có cùng thành tích, sẽ căn cứ vào kết quả đối đầu hoặc tổ chức bơi lại (nếu tranh chấp huy chương).

4. Môn Cầu lông

a) Thành phần vận động viên

- Mỗi lớp đăng ký tối đa 01 học sinh nam và 01 học sinh nữ có đủ sức khỏe thi đấu (không mắc các bệnh tim mạch, mạn tính).

- Nội dung thi đấu: Đơn nam, Đơn nữ

b) Thời gian đăng ký: Từ ngày 07/3/2027 đến hết ngày 13/3/2027.

c) Thời gian thi đấu

- Ngày 20, 21/3/2027, bắt đầu lúc 07 giờ 00 phút.

- Vận động viên có mặt theo thời gian triệu tập của BTC để kiểm tra, điểm danh và chuẩn bị thi đấu.

d) Luật thi đấu và thể thức tính điểm

- Áp dụng Luật Cầu lông hiện hành do Liên đoàn Cầu lông Việt Nam ban hành.

- Cầu thi đấu: Sử dụng cầu Thành công do BTC cung cấp.

- Vận động viên tự chuẩn bị vợt và trang phục thể thao phù hợp (áo phông, quần đùi/thể thao, giày đế cao su/giày cầu lông chuyên dụng).
- Thể thức thi đấu: Vòng loại: Thi đấu loại trực tiếp chạm 21 điểm.
- Vòng Bán kết và Chung kết: Thi đấu 3 hiệp thắng 2, mỗi hiệp 21 điểm (theo tiêu chuẩn BWF).

5. Môn Điền kinh

a) Thành phần vận động viên

- Mỗi lớp đăng ký 02 học sinh: Mỗi học sinh được đăng ký tối đa không quá 02 nội dung.
- Nội dung thi đấu (04 nội dung): Chạy 100m - Chạy 200m (nam, nữ).
- Điều kiện VĐV: Có sức khỏe tốt, không mắc các bệnh về tim mạch, hô hấp hay chấn thương chưa phục hồi; Có sự đồng ý và cam kết bảo đảm sức khỏe từ gia đình/phụ huynh.

b) Thời gian đăng ký: Từ ngày 04/01/2027 đến hết ngày 08/01/2027.

c) Thời gian thi đấu

- Bắt đầu lúc 6 giờ 30 phút, ngày 16/01/2027.
- Địa điểm thi đấu: Sân vận động Trung tâm huấn luyện thi đấu tỉnh Lâm Đồng, Đường Hải Thượng Lãn Ông, phường Bình Thuận, tỉnh Lâm Đồng.

d) Luật thi đấu và thể thức tính điểm

d.1 Luật thi đấu

- Áp dụng Luật Điền kinh hiện hành do Cục Thể dục Thể thao và Liên đoàn Điền kinh Việt Nam ban hành.
- Quy định xuất phát:
 - + Áp dụng tư thế xuất phát thấp (hoặc xuất phát cao tùy điều kiện cơ sở vật chất của trường).
 - + Vận động viên cướp cờ/phạm quy xuất phát (xuất phát trước hiệu lệnh) từ lần thứ 2 trở đi trên cùng một lượt chạy sẽ bị loại (hoặc loại trực tiếp theo luật).
- Đường chạy: Vận động viên phải chạy hoàn toàn trong ô đường chạy (làn chạy) của mình từ khi xuất phát đến khi về đích. Vận động viên giẫm vạch hoặc lấn sang đường chạy của vận động viên khác làm ảnh hưởng sẽ bị hủy kết quả.

d.2. Thể thức thi đấu

- Vòng loại: Căn cứ vào số lượng vận động viên đăng ký, BTC sẽ chia lượt chạy vòng loại.
- Vòng chung kết: Chọn 8 vận động viên có thành tích (thời gian) tốt nhất ở vòng loại vào thi đấu Chung kết để tranh huy chương Nhất, Nhì, Ba (Nếu số lượng vận động viên ít, có thể thi đấu tính thời gian trực tiếp để xếp hạng).

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu Nhà trường

- Phê duyệt kế hoạch, kinh phí tổ chức và ban hành quyết định thành lập Ban Tổ chức, Tổ Trọng tài.

- Chỉ đạo chung, kiểm tra đôn đốc công tác tổ chức Hội khỏe Phù đồng.

2. Tổ Giáo dục thể chất - Giáo dục Quốc phòng An ninh

- Cụ thể hóa và xây dựng chi tiết các nội dung của các môn thi đấu, tham mưu thành lập Ban tổ chức, Tổ trọng tài và chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho Hội khỏe Phù đồng cấp trường.

- Xây dựng chi tiết điều lệ giải, lịch thi đấu, phát hành mẫu đăng ký đến các chi đoàn lớp.

- Tổ chức họp Trưởng đoàn, bốc thăm chia bảng trước ngày khai mạc ít nhất 03 ngày.

- Chịu trách nhiệm toàn bộ về cơ sở vật chất: sân bãi, lưới, trụ, kiểm tra chất lượng cầu thi đấu, bảng lật số, còi, biên bản ghi điểm.

- Lập dự trù kinh phí: Phối hợp với BTC để lên kế hoạch chi tiết cho các khoản chi (giải thưởng, dụng cụ, trọng tài, hậu cần, y tế) nhằm tối ưu hóa ngân sách nhà trường và của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo quy định.

3. Đoàn thanh niên

- Phối hợp Tổ Giáo dục thể chất - Giáo dục Quốc phòng An ninh triển khai toàn diện kế hoạch trong Đoàn viên – Thanh niên;

- Cử Đội thanh niên xung kích hỗ trợ công tác an toàn, an ninh giải đấu trong các buổi thi đấu.

3. Giáo viên Chủ nhiệm các lớp

- Triển khai kế hoạch, điều lệ giải đến toàn thể học sinh trong lớp.

- Tuyển chọn, lập danh sách vận động viên, đăng ký chính xác và nộp về BTC đúng thời hạn quy định.

- Quản lý, đôn đốc học sinh tham gia tập luyện và thi đấu đúng giờ, đảm bảo an toàn tuyệt đối.

4. Kế toán

- Thẩm định và trình duyệt: Trình Ban Giám hiệu phê duyệt bảng dự trù kinh phí trước khi triển khai sự kiện theo thẩm quyền.

- Thanh quyết toán: Sau khi sự kiện kết thúc làm thủ tục quyết toán kinh phí chính xác, minh bạch.

5. Ban đại diện cha mẹ học sinh

Phối hợp tuyên truyền, động viên học sinh tham gia; trao đổi nhu cầu hỗ trợ khen thưởng và các điều kiện phục vụ Hội khỏe. Việc đề nghị, tiếp nhận, quản lý và sử dụng hỗ trợ chỉ thực hiện sau khi xác định đúng nội dung, hình thức, thẩm quyền và quy trình theo quy định áp dụng; bảo đảm tự nguyện, công khai, minh bạch.

6. Vận động viên tham gia thi đấu

- Chấp hành nghiêm chỉnh Điều lệ giải, lịch thi đấu và nội quy của nhà trường/Ban tổ chức.

- Chuẩn bị đầy đủ trang phục thể thao, giày đế cao su chuyên dụng và vợt cá nhân (đối với môn cầu lông).

- Thi đấu với tinh thần đoàn kết, trung thực, cao thượng (Fair-play), tôn trọng quyết định của trọng tài và BTC.

D. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Tiến độ triển khai

Tổ chức thực hiện theo từng môn thi đấu, bảo đảm hoàn thành công tác chuẩn bị trước khi tổ chức; gắn trách nhiệm của bộ phận chủ trì với sản phẩm và thời hạn cụ thể (*Theo Phụ lục đính kèm*).

2. Yêu cầu thực hiện tiến độ

- Tổ GDTC–GDQPAN làm đầu mối theo dõi; chủ động nhắc việc, kiểm tra điều kiện và báo cáo BTC trước mỗi đợt thi đấu. Các cuộc họp trưởng đoàn phải hoàn thành trước ngày thi đấu đầu tiên của từng môn ít nhất 03 ngày.

- GVCN chịu trách nhiệm đoàn học sinh của lớp; cử đại diện tham dự họp theo triệu tập và triển khai đầy đủ nội dung thống nhất đến vận động viên. Đại diện học sinh không thay thế trách nhiệm quản lý của GVCN.

- Kinh phí phải được phê duyệt trước khi thực hiện khoản chi. Trường hợp thay đổi số lượng vận động viên, địa điểm hoặc nhu cầu tổ chức làm phát sinh kinh phí, bộ phận phụ trách lập đề nghị điều chỉnh, trình Hiệu trưởng xem xét.

- Trường hợp phải thay đổi lịch do thời tiết, lịch học, kiểm tra hoặc điều kiện an toàn, BTC báo cáo Hiệu trưởng quyết định; thông báo kịp thời đến các lớp, phụ huynh và đơn vị phối hợp.

- Việc tuyển chọn, bồi dưỡng học sinh tham gia các giải cấp trên được thực hiện sau từng môn, phù hợp lịch do cơ quan có thẩm quyền thông báo.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội khỏe Phù đồng cấp trường năm học 2026 - 2027 của trường THPT Phan Thiết, trong quá trình thực hiện nếu có nội dung gì điều chỉnh BTC trao đổi với Ban giám hiệu để điều chỉnh phù hợp với thực tế nhà trường./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (chỉ đạo);
- Đoàn trường (phối hợp);
- Tổ GDTC-GDQPAN (thực hiện);
- GVCN các lớp (phối hợp);
- BDD/CMHS trường (phối hợp);
- Lưu: VT, Tuần (01).

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Quốc Linh



PHỤ LỤC TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung thực hiện	Chủ trì, phối hợp	Sản phẩm, yêu cầu hoàn thành
Từ 14/10-20/10	Triển khai kế hoạch đến cán bộ, giáo viên, học sinh và Ban đại diện cha mẹ học sinh; tham mưu thành lập Ban Tổ chức, Tổ Trọng tài và phân công các bộ phận chuyên môn, thư ký, hậu cần, y tế, an ninh.	Lãnh đạo trường chỉ đạo; Tổ GDTC-QPAN tham mưu; Văn phòng, Đoàn trường, GVCN phối hợp.	Quyết định thành lập, bảng phân công nhiệm vụ; kế hoạch và mẫu đăng ký được chuyển đến các lớp.
Hoàn thành trước ngày 23/10	Rà soát điều lệ của 5 môn; xác định nhu cầu sân bãi, dụng cụ, trọng tài, y tế, hậu cần; liên hệ địa điểm thi đấu, nhất là hồ bơi, sân điền kinh và sân cầu lông; dự kiến phương án thay đổi lịch khi thời tiết hoặc điều kiện tổ chức không bảo đảm.	Tổ GDTC-QPAN chủ trì; các bộ phận liên quan và đơn vị quản lý địa điểm phối hợp.	Điều lệ cụ thể từng môn; danh mục điều kiện cần chuẩn bị; phương án địa điểm và bảo đảm an toàn.
Hoàn thành trước ngày 23/10	Lập dự trù kinh phí toàn Hội khỏe, chi tiết theo từng môn và từng đợt: chi tổ chức, sân bãi, dụng cụ, trọng tài, hậu cần, y tế; giấy khen, tiền thưởng và huy chương nếu có. Xác định số lượng giải, mức thưởng dự kiến, nguồn bảo đảm, nhu cầu hỗ trợ.	Tổ GDTC-QPAN chủ trì lập nhu cầu; kế toán phối hợp kiểm tra nội dung, định mức và nguồn chi.	Bảng dự toán theo số lượng $\times$ đơn giá; tách rõ chi tổ chức, chi khen thưởng, nguồn đã bảo đảm và phần chưa bảo đảm.
Từ 24/10 - 30/10	Trao đổi, đề nghị phối hợp hỗ trợ từ CMHS trên cơ sở nhu cầu cụ thể; rà soát hình thức, nội dung hỗ trợ phù hợp quy định áp dụng tại thời điểm thực hiện. Tổng hợp kết quả đề cân đối dự toán.	Lãnh đạo trường chủ trì; kế toán, Tổ GDTC-QPAN và Ban đại diện CMHS phối hợp.	Biên bản làm việc; phương án hỗ trợ hợp lệ nếu có. Bảo đảm tự nguyện, công khai.
Hoàn thành trước ngày 02/11	Kiểm tra, hoàn thiện và trình Hiệu trưởng phê duyệt dự toán, mức thưởng, nguồn kinh phí và phương án mua sắm, thuê dịch vụ. Điều chỉnh quy mô chi phù hợp nguồn thực tế.	Kế toán chủ trì tham mưu; BTC, Tổ GDTC-QPAN phối hợp; Hiệu trưởng phê duyệt.	Dự toán và mức thưởng được phê duyệt trước đợt thi đấu đầu tiên; không bố trí chi từ khoản hỗ trợ chưa được xác nhận.
Từ ngày 26/10 - 31/10	Tiếp nhận đăng ký môn Đẩy gậy và Bóng chuyền hơi; kiểm tra đối tượng, danh sách, hạng cân, thành phần nam-nữ; tổng hợp và chốt đăng ký.	GVCN tuyển chọn, lập danh sách; Tổ GDTC-QPAN tiếp nhận kiểm tra.	Danh sách hợp lệ từng môn; thông báo các trường hợp cần bổ sung, điều chỉnh trước khi chốt.
Chậm nhất ngày 04/11	Hợp trưởng đoàn môn Đẩy gậy: phổ biến điều lệ, thống nhất hạng cân, thời điểm cân kiểm tra, thể thức thi đấu, cách xác định hạng Ba; bốc thăm, công bố lịch; quán triệt an toàn và cách tiếp nhận kiến nghị.	BTC, Tổ GDTC-QPAN chủ trì; trọng tài, GVCN hoặc đại diện được phân công tham dự.	Biên bản họp; danh sách chốt; kết quả bốc thăm, lịch thi đấu và phân công trọng tài.
Ngày 05-06/11	Kiểm tra sân, gậy, cân, khu vực thi đấu; chuẩn bị biên bản, bảng kết quả, nước uống, y tế và lực lượng giữ trật tự.	Tổ GDTC-QPAN chủ trì; y tế, Đoàn trường và hậu cần phối hợp.	Hoàn tất kiểm tra điều kiện tổ chức; khắc phục các nguy cơ mất an toàn trước thi đấu.

Thời gian	Nội dung thực hiện	Chủ trì, phối hợp	Sản phẩm, yêu cầu hoàn thành
Ngày 07–08/11, từ 07 giờ 00	Tổ chức môn Đẩy gậy: vòng loại ngày 07/11; các trận xác định thứ hạng ngày 08/11. Kiểm tra cân nặng, điểm danh, lập và xác nhận biên bản từng trận.	<i>BTC điều hành; Tổ Trọng tài thực hiện; GVCN, y tế, Đoàn trường phối hợp.</i>	Biên bản thi đấu; bảng kết quả từng hạng cân; danh sách đề nghị khen thưởng.
Chậm nhất ngày 25/11	Hợp trưởng đoàn môn Bóng chuyền hơi: chốt danh sách, phổ biến thể thức, cách tính điểm, quy định phối hợp 3 nam–2 nữ, thay người, cách xác định hạng Ba; bốc thăm và công bố lịch.	<i>BTC, Tổ GDTC–QPAN chủ trì; trọng tài và đại diện các lớp tham dự.</i>	Biên bản họp; sơ đồ thi đấu; lịch và danh sách các đội. Hoàn tất kiểm tra sân, lưới, bóng...
Từ ngày 23/11 đến 27/11	Tiếp nhận đăng ký môn Bơi; kiểm tra số vận động viên, số nội dung đăng ký và điều kiện sức khỏe; rà soát nhu cầu tổ chức tại hồ bơi.	<i>GVCN, Văn phòng, Tổ GDTC–QPAN và y tế phối hợp.</i>	Danh sách đăng ký hợp lệ; dự kiến số lượt bơi và phương án quản lý học sinh.
Ngày 28–29/11 và 05/12	Tổ chức môn Bóng chuyền hơi: vòng loại ngày 28–29/11, bắt đầu lúc 07 giờ 00; các trận xác định thứ hạng ngày 05/12 theo lịch BTC thông báo.	<i>BTC, Tổ Trọng tài chủ trì; GVCN, Đoàn trường, y tế phối hợp.</i>	Biên bản từng trận; bảng kết quả và danh sách đề nghị khen thưởng.
Hoàn thành trước ngày 25/12	Chốt địa điểm môn Bơi; kiểm tra hồ bơi, thiết bị, lực lượng cứu hộ, y tế; rà soát dự toán đợt thi đấu, phương án di chuyển, bàn giao và quản lý học sinh.	<i>BTC, Tổ GDTC–QPAN chủ trì; kế toán, y tế, GVCN và đơn vị hồ bơi.</i>	Xác nhận địa điểm; phương án cứu hộ và quản lý học sinh; kinh phí đợt thi đấu được bảo đảm.
Chậm nhất ngày 30/12	Hợp trưởng đoàn môn Bơi: phổ biến 8 nội dung thi đấu; chia lượt, làn bơi; thống nhất hiệu lệnh, xác định thành tích, xử lý đồng thành tích; thông báo giờ tập trung và yêu cầu an toàn.	<i>BTC, Tổ GDTC–QPAN, trọng tài chủ trì; đại diện các lớp phối hợp.</i>	Biên bản họp; danh sách theo nội dung, lượt và làn bơi; lịch thi đấu chi tiết.
Ngày 02–03/01/2027, từ 07 giờ 00	Tổ chức môn Bơi; kiểm soát học sinh ra, vào khu vực hồ bơi; duy trì cứu hộ, y tế trong toàn bộ thời gian tổ chức.	<i>BTC, trọng tài, đơn vị hồ bơi; y tế, GVCN phối hợp.</i>	Biên bản thành tích; bảng xếp hạng 8 nội dung; danh sách đề nghị khen thưởng.
Từ ngày 04/01–08/01/2027	Tiếp nhận đăng ký môn Điền kinh; kiểm tra nội dung, sức khỏe và hồ sơ đồng ý của gia đình theo kế hoạch; xác nhận việc sử dụng sân vận động.	<i>GVCN, Văn phòng, Tổ GDTC–QPAN chủ trì từng phần; y tế phối hợp.</i>	Danh sách hợp lệ; hồ sơ theo yêu cầu; xác nhận sân, đường chạy và điều kiện phục vụ.
Chậm nhất ngày 13/01/2027	Hợp trưởng đoàn môn Điền kinh: chia lượt; thống nhất quy định xuất phát, chọn VĐV vào chung kết, tính thành tích; hướng dẫn tập trung, khởi động, di chuyển và quản lý học sinh.	<i>BTC, Tổ GDTC–QPAN, trọng tài chủ trì; GVCN, đại diện các lớp phối hợp.</i>	Biên bản họp; lịch, lượt chạy; phương án an toàn. Hoàn tất kiểm tra thực địa trước thi đấu.
Ngày 16/01/2027, từ 06 giờ 30	Tổ chức môn Điền kinh tại sân vận động ghi trong kế hoạch; điều hành 4 nội dung chạy 100m, 200m nam, nữ.	<i>BTC, Tổ Trọng tài chủ trì; GVCN, y tế, Đoàn trường phối hợp.</i>	Biên bản thành tích, bảng xếp hạng từng nội dung; danh sách đề nghị khen thưởng.

Thời gian	Nội dung thực hiện	Chủ trì, phối hợp	Sản phẩm, yêu cầu hoàn thành
Từ ngày 07/3 -13/3	Tiếp nhận đăng ký môn Cầu lông; chốt danh sách đơn nam, đơn nữ; rà soát sân, dụng cụ, cầu thi đấu và kinh phí đợt cuối.	<i>GVCN, Văn phòng, Tổ GDTC-QPAN; kế toán</i>	Danh sách hợp lệ; điều kiện sân bãi, dụng cụ và kinh phí.
Chậm nhất ngày 17/3/2027	Họp trưởng đoàn môn Cầu lông: bốc thăm; phổ biến thể thức vòng loại, bán kết, chung kết, cách xác định hạng Ba; công bố lịch và yêu cầu trang phục, dụng cụ cá nhân.	<i>BTC, Tổ GDTC-QPAN, trọng tài chủ trì; đại diện các lớp tham dự.</i>	Biên bản họp; sơ đồ, lịch thi đấu; danh sách vận động viên chính thức.
Ngày 20–21/3/2027, từ 07 giờ 00	Tổ chức môn Cầu lông; xác nhận kết quả và hoàn thành môn thi đấu cuối cùng của Hội khỏe.	<i>BTC, Tổ Trọng tài chủ trì; các bộ phận phối hợp theo phân công.</i>	Biên bản thi đấu; bảng kết quả đơn nam, đơn nữ; danh sách đề nghị khen thưởng.
Trong 03 ngày làm việc sau khi kết thúc từng môn	Rà soát biên bản, xử lý kiến nghị theo điều lệ; trình công nhận kết quả, đề nghị khen thưởng; tổng hợp chứng từ và rút kinh nghiệm cho đợt tiếp theo.	<i>Tổ GDTC-QPAN, thư ký BTC chủ trì; trọng tài, kế toán phối hợp.</i>	Kết quả được xác nhận; hồ sơ khen thưởng và chứng từ đầy đủ, thống nhất.
Từ ngày 22/3 - 26/3/2027	Tổng hợp kết quả 5 môn; đánh giá công tác tổ chức, mức độ tham gia, an toàn, tinh thần thi đấu; lập báo cáo và danh sách khen thưởng; đề xuất học sinh có năng khiếu để bồi dưỡng.	<i>BTC, Tổ GDTC-QPAN chủ trì; Đoàn trưởng, GVCN, kế toán phối hợp.</i>	Báo cáo tổng kết; dự thảo quyết định khen thưởng; danh sách đề xuất đội tuyển.
Dự kiến ngày 29/3/2027	Tổ chức tổng kết – khen thưởng, có thể lồng ghép trong sinh hoạt dưới cờ: đánh giá kết quả, biểu dương tinh thần thể thao, trao giấy khen và tiền thưởng theo quyết định đã phê duyệt.	<i>Lãnh đạo trường, BTC chủ trì; Đoàn trưởng, Văn phòng, kế toán, GVCN phối hợp; mời đại diện CMHS tham dự.</i>	Chương trình tổng kết; quyết định khen thưởng; hồ sơ trao thưởng. Nếu đã trao thưởng từng môn, tổng kết chung thực hiện biểu dương, không chi trùng.
Hoàn thành trước ngày 09/4/2027	Hoàn thiện thanh toán, quyết toán, công khai kinh phí theo quy định; kiểm kê, bàn giao dụng cụ; lưu hồ sơ Hội khỏe.	<i>Kế toán chủ trì hồ sơ tài chính; Tổ GDTC-QPAN chủ trì hồ sơ chuyên môn; Văn phòng lưu trữ.</i>	Báo cáo thu-chi; chứng từ, danh sách ký nhận thưởng; biên bản bàn giao dụng cụ; hồ sơ lưu đầy đủ.