

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên cho Cán bộ quản lý và giáo viên
Năm học 2026-2027

Căn cứ Kế hoạch số 402/KH-SGD&ĐT ngày 30/9/2026 của Sở GD&ĐT Lâm Đồng về việc triển khai bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2026-2027;

Trường THPT Phan Thiết xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Bồi dưỡng nâng cao phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn nghiệp vụ và cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng chuẩn nghề nghiệp và nhiệm vụ năm học 2026-2027;
- Nâng cao năng lực tự học, tự bồi dưỡng, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo (AI) và các công cụ số vào công tác giảng dạy và quản lý tại nhà trường;
- Gắn kết quả bồi dưỡng thường xuyên với nâng cao chất lượng dạy học và quản trị trường học, chú trọng khả năng vận dụng vào thực tiễn giáo dục học sinh;
- Thực hiện quản lý, theo dõi, cập nhật kết quả bồi dưỡng thường xuyên và báo cáo thống nhất trên hệ thống TEMIS.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời lượng bồi dưỡng thường xuyên theo quy định của Bộ GD&ĐT và kế hoạch của Sở GD&ĐT;
- Kết hợp giữa lý luận và thực tiễn, tăng cường bồi dưỡng qua môi trường mạng, tự học và sinh hoạt chuyên môn cốt cán;
- Đảm bảo công tác đánh giá chính xác, công khai, minh bạch dựa trên sản phẩm, minh chứng và khả năng vận dụng thực tế của cán bộ quản lý và giáo viên.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng:

- Tất cả cán bộ quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng).
- Toàn thể giáo viên đang giảng dạy tại trường.

2. Nội dung và thời lượng:

- Căn cứ danh mục học liệu do Bộ GD&ĐT phê duyệt được đính kèm theo kế hoạch số 402/KH-SGD&ĐT ngày 30/9/2026 của Sở GD&ĐT, cán bộ quản lý và giáo viên đăng ký nội dung bồi dưỡng thường xuyên phù hợp với năng lực, sở trường, đặc thù của môn giảng dạy và lĩnh vực công tác phụ trách.
- Thời lượng bồi dưỡng thường xuyên: 120 tiết.

III. HÌNH THỨC VÀ TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG

1. Hình thức bồi dưỡng:

- Học tập trực tuyến: qua hệ thống quản lý học tập (LMS) đã kết nối với hệ thống TEMIS;
- Bồi dưỡng tập trung: tham gia đầy đủ các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ theo triệu tập của Sở GDĐT;
- Tự học kết hợp sinh hoạt chuyên môn: đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo tổ/ nhóm chuyên môn, tăng cường trao đổi, thảo luận thực hành dưới sự hỗ trợ của giáo viên cốt cán.

2. Tài liệu bồi dưỡng:

- Sử dụng kho học liệu số đã được Bộ GDĐT phê duyệt trên hệ thống TEMIS (truy cập: <https://temis.csdl.edu.vn/guide>).
- Kết quả học tập trên LMS kết nối với hệ thống TEMIS sẽ được hệ thống tự động ghi nhận và đồng bộ lên TEMIS.

IV. LỘ TRÌNH VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Đăng ký nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên:

- Hướng dẫn 100% cán bộ quản lý, giáo viên dùng tài khoản TEMIS cá nhân để đăng ký các mô đun BDTX năm học 2026-2027.
- Thời hạn hoàn thành: trước ngày 30/11/2026.

2. Tổ chức học tập và triển khai thực hiện:

- Cán bộ quản lý và giáo viên chủ động tự học trên LMS/TEMIS, hoàn thành các bài tập, bài thu hoạch, kiểm tra theo quy định.
- Gắn với sinh hoạt chuyên môn định kỳ tại các tổ chuyên môn để hỗ trợ nội dung bồi dưỡng.

3. Cập nhật dữ liệu và hoàn thành bồi dưỡng thường xuyên:

- Hoàn thành 120 tiết bồi dưỡng thường xuyên theo quy định và cập nhật đầy đủ minh chứng, kết quả học tập lên hệ thống TEMIS.
- Thời hạn hoàn thành dữ liệu: trước ngày 25/05/2027.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ

1. Đánh giá:

- Kết hợp đánh giá thường xuyên và định kỳ thông qua các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (theo thang điểm 10)
- Được công nhận Đạt yêu cầu của mỗi nội dung khi điểm đạt từ 5,0 trở lên.
- Xếp loại Hoàn thành chương trình BDTX khi tham gia đủ 120 tiết và được công nhận Đạt yêu cầu đối với tất cả các bài kiểm tra theo quy định.

2. Công nhận kết quả:

- Hệ thống TEMIS tự động tổng hợp, ghi nhận và công nhận hoàn thành chương trình BDTX khi cá nhân tích lũy đủ 120 tiết và đạt các yêu cầu học tập.
- Kết quả BDTX là căn cứ để đánh giá chuẩn nghề nghiệp, thi đua- khen thưởng và thực hiện các chế độ chính sách phát triển nghề nghiệp.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí BDTX được trích từ nguồn dự toán ngân sách nhà nước chi thường xuyên hằng năm của nhà trường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chuyên môn:

- Xây dựng và ban hành kế hoạch BDTX năm học 2026-2027;
- Chỉ đạo triển khai thực hiện, theo dõi và đôn đốc toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên tham gia học tập BDTX đúng tiến độ;
- Tổng hợp, báo cáo tiến độ thực hiện theo định kỳ cho Hiệu trưởng.

2. Tổ trưởng chuyên môn:

- Đưa nội dung BDTX vào các buổi sinh hoạt chuyên môn của tổ; hỗ trợ thành viên tổ hoàn thành bài thu hoạch, sản phẩm ứng dụng thực tế;
- Theo dõi, nhắc nhở tiến độ đăng ký và tham gia học tập trên TEMIS của giáo viên trong tổ chuyên môn; báo cáo kết quả thực hiện định kỳ cho Hiệu trưởng.

3. Cán bộ quản lý và giáo viên bộ môn:

- Chủ động hoàn thành việc đăng ký mô đun trên TEMIS trước ngày 30/11/2026;
- Nêu cao tinh thần tự học, tham gia học tập đầy đủ, ứng dụng kiến thức đã học vào công tác giảng dạy, quản lý học sinh.
- Thời gian hoàn thành nội dung BDTX: trước ngày 25/05/2027.

4. Ban Công nghệ thông tin:

- Phối hợp xử lý các sự cố về tài khoản TEMIS/LMS với tổng đài hỗ trợ (Viettel 1800.8000 nhánh 2).
- Hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện đăng ký và tham gia học tập trên LMS/TEMIS theo quy định.
- Đôn đốc, nhắc nhở cán bộ quản lý và giáo viên hoàn thành việc tham gia BDTX theo các mốc thời gian quy định; báo cáo kết quả thực hiện trên hệ thống TEMIS theo định kỳ và cuối năm học 2026-2027.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2026-2027 của trường THPT Phan Thiết. Đề nghị toàn thể cán bộ và giáo viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc cần phản ánh kịp thời (qua Ban chuyên môn) để tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH (để phối hợp chỉ đạo);
- Các Tổ CM, NV (để thực hiện);
- Các bộ phận, đoàn thể (phối hợp);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Quốc Linh