

LỊCH HOẠT ĐỘNG	
HAI 26/10/26	- Tập huấn phòng chống tai nạn thương tích và sơ cấp cứu ban đầu (26-27/10; TT Kiểm soát bệnh tật 01 - Lê Duẩn; Danh sách phân công) - Tham mưu danh mục bàn giao nhiệm vụ (các Phó Hiệu trưởng)
BA 27/10/26	
TU 28/10/26	- Ban hành Quyết định bàn giao các nhiệm vụ Phó Hiệu trưởng (Hiệu trưởng) - Hoàn tất việc ký sổ hồ sơ và báo cáo thống kê đầu năm (EMIS) trên cơ sở dữ liệu ngành năm học 2026-2027 (trước ngày 30/10/2026).
NĂM 29/10/26	
SÁU 30/10/26	- Tổ chức bàn giao các nhiệm vụ Phó Hiệu trưởng (9h00'; P.22 trường PT; danh sách theo QĐ)
BẢY 31/10/26	- Tham gia luyện tập bắn đạn thật của Hội thi GVDG môn học GD QPAN năm 2026 (Trung đoàn BB994B - Xã Ninh Gia; Thầy Anh Tuấn)
C.N 01/11/26	

NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Lãnh đạo: Chỉ đạo triển khai nhiệm vụ giáo dục học sinh khuyết tật từ năm học 2026 - 2027 (xây dựng KH cá nhân - phê duyệt); Chỉ đạo triển khai hưởng ứng Chiến dịch “Không một mình 2026” - lan tỏa thông điệp “Kết nối không tổn thương” trong toàn thể HDGD, Hs (thay khung hình frame avatar, nâng cao trách nhiệm Người Thầy đồng hành cùng Hs); Chỉ đạo triển khai công tác thi đua khen thưởng năm học 2026-2027 (Cv 5639 - 22/10); Thực hiện công tác cán bộ: Bố trí phân công nhiệm vụ (vai trò Phó Hiệu trưởng và Tổ GDTC-QPAN); Chỉ đạo triển khai thử nghiệm hệ thống TAMMI OA diện rộng (BGH -TCM) và tham mưu thực hiện toàn trường (GVCN - HS)
- Ban CM: Hiệu trưởng trao đổi trực tiếp TTCM (có lịch riêng) về công tác PCCM năm học 2026-2027 và chuẩn bị xây dựng TKB số 4 (áp dụng từ Tuần 10); Chỉ đạo triển khai thực hiện đồng bộ hệ giá trị quốc gia, hệ giá trị văn hóa, hệ giá trị gia đình, chuẩn mực con người Việt Nam (Cv 5611 SGD - 21/10; QĐ 1189 TTgCP - 02/7; QĐ 2987 BGDDT - 12/10); Xây dựng và triển khai QĐ số 2995/QĐ-BGDĐT ngày 13/10/2026 của Bộ GDĐT về việc Khung nội dung giáo dục học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh trong đơn vị phù hợp thực tiễn
- Tổ CMNV: Chỉ đạo GvNv nghiêm túc hoàn thiện cập nhật thông tin trên Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo quy định (trường hợp sai sót trước ngày 26/10 sẽ được xem xét "Không hoàn thành nhiệm vụ" Quý IV; Tổ chức ôn tập tốt kỳ kiểm tra giữa kỳ 1; Thực hiện nghiêm công tác biên soạn đề kiểm tra và tổ chức in sao đúng trước khi tổ chức kiểm tra chung;
- Tổ Lịch sử-Địa lý-GD KTPL: Lồng ghép, tích hợp triển khai và vận động Hs tham gia Cuộc thi “Tìm kiếm Đại sứ Công viên địa chất toàn cầu UNESCO Đắk Nông, tỉnh Lâm Đồng” năm 2026 (tích hợp giáo dục di sản)
- Ban ngoại khóa - CSVC: Quan tâm triển khai xây dựng Kế hoạch thực hiện trường học “Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - Thân thiện - An toàn” theo quy định (chậm xây dựng hạn 18/08, Cv 329 - 14/08); Phân công thực hiện rà soát, cập nhật và liên thông dữ liệu khám sức khỏe học sinh lên Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế (báo cáo vướng mắc để được tháo gỡ - nếu có); Tham mưu phương án sử dụng cơ sở UBND P.Phú Trinh đã được bàn giao
- Ban QLNN: Phối hợp Gvcn tăng cường quản lý, ngăn ngừa và phòng chống bạo lực học đường trong đơn vị; Phối hợp và xử lý nghiêm sai phạm của Hs trong vụ đánh nhau ngoài nhà trường (phản ánh CA phường Bình Thuận)
- Văn phòng: Kế toán phối hợp GVCN rà soát và báo cáo Hiệu trưởng kết quả thực hiện BHYT của Hs, đảm bảo phần đầu đạt 100%; TTVP triển khai nghiêm công tác văn thư với quy trình thực hiện chữ ký số công vụ

NHIỆM VỤ, CÔNG VIỆC QUÝ IV - NĂM 2026

Nội dung nhiệm vụ, công việc	Đối tượng thực hiện - Thời hạn

CÔNG TÁC VĂN THƯ - BÁO CÁO TRONG TUẦN

- Ngày 26/10: Báo cáo góp ý dự thảo Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Hệ thống học liệu số quốc gia đối với giáo dục phổ thông” trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng giai đoạn 2026 – 2030 (TKHĐ tổng hợp, Cv 5623 - 22/10)
- Ngày 26/10: Xây dựng Kế hoạch phối hợp Công an địa phương bảo đảm an toàn trường học, phòng chống bạo lực (Hiệu trưởng, Cv 421 - 22/10)
- Ngày 27/10: Xây dựng Kế hoạch Triển khai công tác hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp năm 2027 (BTĐ Phương Nhi, Cv 420 - 21/10)
- Ngày 28/10: Xây dựng kế hoạch và phương án phòng, chống thiên tai năm 2027 (PHTr Bảo Chi, Cv 419 - 21/10)

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TUẦN QUA

Từ ngày 19/10/2026 đến ngày 25/10/2026

ƯU ĐIỂM CẦN PHÁT HUY

Giương tốt - việc tốt	Biểu dương cá nhân, tập thể
- Tập thể lớp thực hiện chuyên cần tốt, không có lượt vắng	- Lớp: 10B1, 11A2, 11B1, 11B2, 12A1, 12C4
- Tuyên dương Gv tích cực chấn chỉnh sai phạm Hs vi phạm nề nếp	- Thầy Trần Ngọc Mão xử lý 21 Hs hút thuốc tại PBC

HẠN CHẾ CẦN KHẮC PHỤC

Tồn đọng - Hạn chế	Giải pháp khắc phục
- Một số Gv chậm phê ký Sổ đầu bài sau tiết dạy (theo báo cáo Ban QLNN)	- Gv chủ động thực hiện trách nhiệm phê ký kịp thời, đúng quy định

Nơi nhận:

- BGH: Phối hợp chỉ đạo;
- Trưởng đoàn thể, Tổ trưởng CMNV: tổ chức thực hiện;
- Hội đồng giáo dục (thực hiện);
- Đăng Website; Dán thông báo. Lưu VP (QLinh 01b).

Phan Thiết, ngày 23 tháng 10 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Quốc Linh