SỞ GDĐT LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG THPT PHAN THIẾT

Số: 394/KH-THPTPT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phan Thiết, ngày 29 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2027 tại Trường THPT Phan Thiết

Thực hiện Kế hoạch số 17836/KH-UBND ngày 18/10/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng về phòng, chống thiên tai năm 2027 và Kế hoạch số 419/KH-SGDĐT ngày 21/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng triển khai công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2027 trong ngành Giáo dục; căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường, Trường THPT Phan Thiết xây dựng Kế hoạch và phương án phòng, chống thiên tai năm 2027 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH VÀ ĐÁNH GIÁ RỦI RO

1. Thực trạng của nhà trường

Hiện nay, cơ sở vật chất của nhà trường đã xuống cấp nghiêm trọng, không bảo đảm điều kiện an toàn để tổ chức dạy và học. Nhà trường không còn chỗ học tại cơ sở của mình và đang phải mượn tạm cơ sở vật chất của THPT chuyên Trần Hưng Đạo và trường THPT Phan Bội Châu – Phan Thiết để tổ chức dạy học.

Quy mô: năm học 2026–2027 có 44 lớp, 1919 học sinh; 106 cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động.

Những đặc điểm trên làm tăng mức độ rủi ro khi có thiên tai:

(1) công trình cũ có nguy cơ sập đổ, tốc mái, đổ tường, chập cháy điện khi mưa bão;

(2) học sinh, giáo viên phải di chuyển giữa các địa điểm, phụ thuộc vào cơ sở của đơn vị bạn về nơi trú ẩn, thoát hiểm;

(3) hồ sơ, tài sản, thiết bị bị phân tán, dễ hư hỏng, thất thoát;

(4) phương án sơ tán, thông tin liên lạc phải được thống nhất với nhà trường cho mượn.

2. Các loại hình thiên tai chủ yếu và nguy cơ đối với nhà trường

Phan Thiết nằm ven biển khu vực Nam Trung Bộ, chịu ảnh hưởng của các loại hình thiên tai chủ yếu sau:

TT	*Loại hình thiên tai*	*Thời điểm thường gặp*	*Nguy cơ đối với nhà trường*
1	Bão, áp thấp nhiệt đới, gió mạnh trên biển	*Chủ yếu từ tháng 9 đến tháng 12*	Tốc mái, đổ tường rào, cổng, cây xanh tại cơ sở cũ; gió mạnh, mưa lớn khi học sinh di chuyển; mất điện, gián đoạn thông tin.
2	Mưa lớn, ngập lụt, úng cục bộ, triều cường	*Mùa mưa (khoảng tháng 5 – 11)*	Ngập sân trường, phòng học tầng trệt, phòng lưu trữ hồ sơ; ngập tuyến đường đến trường; nguy cơ đuối nước.

TT	Loại hình thiên tai	Thời điểm thường gặp	Nguy cơ đối với nhà trường
3	Giông, lốc, sét	*Quanh năm, nhiều vào đầu và cuối mùa mưa*	Tai nạn do sét, cây đổ, vật rơi, mái tôn tốc; chập, cháy điện; thường xảy ra vào chiều tối, trùng giờ tan học.
4	Nắng nóng, hạn hán, thiếu nước	*Mùa khô (khoảng tháng 12 – 5)*	Say nắng, mất nước khi học sinh sinh hoạt ngoài trời; thiếu nước sinh hoạt, vệ sinh; nguy cơ cháy nổ do khô hanh.
5	Sạt lở, xói lở bờ sông, bờ biển (tại khu vực lân cận)	*Trong và sau đợt mưa lớn*	Ảnh hưởng đến an toàn tuyến đường học sinh đi lại và khu vực lân cận (sông Cà Ty và khu vực ven biển)

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bảo đảm an toàn tuyệt đối về tính mạng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh trong mọi tình huống thiên tai, nhất là trong điều kiện cơ sở cũ xuống cấp và phải học nhờ tại cơ sở khác.

Hạn chế thấp nhất thiệt hại về hồ sơ, tài sản, trang thiết bị; sớm ổn định nề nếp dạy học sau thiên tai.

Nâng cao nhận thức, kỹ năng phòng, tránh, ứng phó thiên tai, phòng, chống đuối nước, sơ cấp cứu cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

2. Yêu cầu

Thực hiện nghiêm phương châm "bốn tại chỗ" (chỉ huy tại chỗ, lực lượng tại chỗ, phương tiện và vật tư tại chỗ, hậu cần tại chỗ); đề cao trách nhiệm của người đứng đầu.

Lấy phòng ngừa là chính; an toàn tính mạng người học và đội ngũ đặt lên hàng đầu. Không tổ chức dạy học, hoạt động tập trung hoặc cho người vào khu vực không bảo đảm an toàn.

Không yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện nhiệm vụ cứu hộ, cứu nạn vượt quá khả năng, chuyên môn hoặc trong điều kiện không bảo đảm an toàn.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Kiện toàn Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của trường

Kiện toàn Ban Chỉ huy (gồm Trưởng ban là Hiệu trưởng; các Phó Trưởng ban là Phó Hiệu trưởng, bí thư Đoàn TN, tổ trưởng CM, các thành viên là tổ trưởng chuyên môn, Tổng phụ trách Đội/Bí thư Đoàn, nhân viên y tế, văn phòng, bảo vệ), có phân công cụ thể cho từng cơ sở.

2. Rà soát, đánh giá mức độ an toàn của các địa điểm

Cơ sở cũ: tổ chức kiểm tra toàn diện kết cấu mái, tường, cột, dầm, sàn, tường rào, cổng, hệ thống điện, cây xanh, bồn nước…; lập danh mục hạng mục nguy hiểm, cắm biển cảnh báo, rào chắn, cấm người vào; đề nghị cơ quan chuyên môn kiểm

định, đánh giá an toàn công trình theo quy định.

Cơ sở mượn tạm: cùng nhà trường cho mượn khảo sát phòng học, hành lang, cầu thang, lối thoát hiểm, khu vực trú ẩn, hệ thống điện, thoát nước, cây xanh, sân bãi; xác định vị trí tập kết khi sơ tán.

Tuyến đường: khảo sát các tuyến đường học sinh đi lại giữa nhà – cơ sở mượn tạm (và cơ sở cũ nếu có); xác định điểm ngập, điểm nguy hiểm, cầu cống, sông suối, khu vực biển; thông báo cho phụ huynh và học sinh.

Kịp thời sửa chữa, gia cố tối thiểu hoặc cách ly các hạng mục nguy hiểm; kiến nghị Sở GDĐT, UBND phường/xã về giải pháp xử lý căn cơ.

3. Phối hợp với Trường THPT Phan Bội Châu – Phan Thiết, Trường THPT chuyên Trần Hưng Đạo và chính quyền địa phương

Thống nhất thời khóa biểu, ca học và quy định giờ vào – ra để tránh ùn tắc, bảo đảm an toàn khi hai trường cùng có học sinh.

Đề nghị UBND phường/xã hỗ trợ cảnh báo, sơ tán, đưa đón, bảo vệ tài sản tại cơ sở cũ khi có bão, lũ.

4. Theo dõi, tiếp nhận và xử lý thông tin cảnh báo

Thường xuyên theo dõi bản tin dự báo, cảnh báo thiên tai của Đài Khí tượng Thủy văn, Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh, chỉ đạo của Sở GDĐT, chính quyền địa phương; thông tin qua nhóm Zalo ban lãnh đạo, nhóm giáo viên chủ nhiệm, nhóm phụ huynh.

Khi có cảnh báo ảnh hưởng đến trường hoặc tuyến đường đến trường, Hiệu trưởng chủ động quyết định các biện pháp bảo đảm an toàn theo thẩm quyền (điều chỉnh giờ học, cho học sinh nghỉ học, chuyển hình thức học…), đồng thời báo cáo Sở GDĐT và UBND phường/xã.

5. Tuyên truyền, giáo dục kỹ năng

Tuyên truyền qua sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, bảng tin, website, fanpage và nhóm phụ huynh; nội dung: nhận biết cảnh báo thiên tai, kỹ năng ứng phó mưa lớn, ngập lụt, giông, lốc, sét, nắng nóng; kỹ năng sơ tán; phòng, chống đuối nước; sơ cấp cứu.

Tổ chức tập huấn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh cốt cán; diễn tập sơ tán, thoát hiểm phù hợp với lứa tuổi, điều kiện thực tiễn và phối hợp với trường bạn.

Lồng ghép nội dung phòng, chống thiên tai, thích ứng biến đổi khí hậu vào các môn học, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục địa phương; không gây quá tải, không phát sinh chương trình riêng.

6. Chuẩn bị lực lượng, phương tiện, vật tư (“bốn tại chỗ”)

Lực lượng: Ban Chỉ huy, các tổ giúp việc, đoàn viên thanh niên, bảo vệ.

Phương tiện, vật tư tối thiểu: loa cầm tay, đèn pin, đèn sạc, pin dự phòng, áo mưa, bạt che, dây thừng, bao cát, tủ thuốc và dụng cụ sơ cấp cứu, nước uống, thùng/hộp chống nước đựng hồ sơ, bình chữa cháy, sạc dự phòng và bộ phát Wi-Fi/4G.

Hậu cần: nước uống, nhu yếu phẩm khẩn cấp; thỏa thuận sử dụng nhà văn

hóa, trụ sở UBND phường/xã hoặc nhà dân an toàn làm nơi trú tạm khi cần.

V. PHƯƠNG ÁN ỨNG PHÓ

1. Nguyên tắc chung

Cơ sở cũ: không bố trí học sinh, giáo viên học tập, làm việc, sinh hoạt tại các hạng mục chưa bảo đảm an toàn; hạn chế tối đa người ra vào trong mùa mưa bão; khi có cảnh báo từ cấp độ rủi ro thiên tai 2 trở lên, tuyệt đối không cho người ở lại trong công trình xuống cấp.

Cơ sở mượn tạm: thực hiện theo phương án chung đã thống nhất với các trường bạn; nghe và chấp hành hiệu lệnh, hướng dẫn của người phụ trách khu vực.

Việc quyết định cho học sinh nghỉ học được thực hiện theo chỉ đạo của Sở GDĐT, chính quyền địa phương và theo thẩm quyền của Hiệu trưởng; thông báo sớm, rõ ràng đến giáo viên chủ nhiệm, học sinh và phụ huynh trước giờ học, ưu tiên qua các kênh chính thức.

2. Phương án theo từng giai đoạn

2.1. Trước thiên tai (phòng ngừa, chuẩn bị)

Hoàn thành rà soát, đánh giá an toàn cơ sở cũ, cơ sở mượn tạm và tuyến đường trước mùa mưa bão.

Di dời hồ sơ, sổ sách, học bạ, tài liệu quan trọng, thiết bị có giá trị ra khỏi khu vực nguy hiểm, về nơi cao ráo, an toàn; đóng gói chống nước, lập danh mục, bàn giao có biên bản; sao lưu dữ liệu số (học bạ điện tử, quản lý học sinh, tài chính) lên nền tảng lưu trữ trực tuyến.

Cắt điện, khóa van nước, tháo gỡ, chằng chống các vật dễ đổ, tốc tại cơ sở cũ khi có cảnh báo; chặt tỉa cây có nguy cơ đổ.

Kiểm tra, bổ sung vật tư, phương tiện; thông báo kế hoạch, số điện thoại liên hệ đến phụ huynh, học sinh.

2.2. Trong thiên tai (ứng phó)

Tổ chức trực 24/24 giờ khi có cảnh báo bão, áp thấp nhiệt đới, mưa lớn, ngập lụt: Lãnh đạo trực, trực ban, bảo vệ tại cơ sở cũ (chỉ trực ở khu vực an toàn, không ở lại công trình xuống cấp) và đầu mối tại cơ sở mượn tạm; duy trì liên lạc, báo cáo nhanh.

Dừng ngay các hoạt động tập trung đông học sinh, hoạt động ngoài trời, tham quan, trải nghiệm, lao động; không cho học sinh di chuyển qua khu vực ngập sâu, nước chảy xiết, sông, suối, cầu cống, bờ biển.

Khi thiên tai xảy ra trong giờ học: giáo viên giữ bình tĩnh, hướng dẫn học sinh ở trong phòng học an toàn, tránh xa cửa kính, cửa sổ, cây lớn, cột điện, mái tôn; không dùng điện thoại, thiết bị điện khi có sét; chỉ cho học sinh ra về khi bảo đảm an toàn và có người đón; học sinh chưa thể về được bố trí ở lại nơi an toàn, có giáo viên quản lý và thông báo cho phụ huynh.

Khi có nguy cơ sập đổ, ngập sâu, cháy: thực hiện sơ tán theo hiệu lệnh (chuông/còi/loa), theo lớp, theo tuyến đã định, có điểm danh tại nơi tập kết; ưu tiên học sinh, giáo viên, người khuyết tật, người sức khỏe yếu.

Tuyệt đối không tổ chức cho học sinh tham gia cứu hộ, cứu nạn; tuyệt đối

không quay lại công trình nguy hiểm để lấy tài sản.

2.3. Sau thiên tai (khắc phục hậu quả)

Kiểm tra, thống kê thiệt hại về người, cơ sở vật chất, hồ sơ, thiết bị ở cả hai địa điểm; chụp ảnh, lập biên bản; báo cáo nhanh về Sở GDĐT và UBND phường/xã

Phối hợp chính quyền, lực lượng chức năng dọn vệ sinh, xử lý môi trường, nguồn nước; kiểm tra hệ thống điện, cây xanh, mái, tường, lối đi trước khi đón học sinh.

Chỉ tổ chức dạy học trở lại khi bảo đảm an toàn; xây dựng kế hoạch dạy bù, điều chỉnh kế hoạch giáo dục, dạy học trực tuyến hoặc kết hợp để bảo đảm tiến độ năm học; quan tâm hỗ trợ học sinh, giáo viên bị thiệt hại.

3. Phương án theo cấp độ rủi ro/tình huống cụ thể

Tình huống	***Biện pháp chính***
Bão, áp thấp nhiệt đới	- Theo dõi bản tin liên tục; thông báo lịch học điều chỉnh/nghỉ học trước ít nhất một buổi khi có thể. - Dừng sử dụng cơ sở cũ; chằng chống, cắt điện, di dời hồ sơ, tài sản. - Tại cơ sở mượn tạm: đóng cửa, gia cố, tập trung học sinh ở khu vực an toàn khi gió mạnh; chỉ cho về khi gió, mưa giảm.
Mưa lớn, ngập lụt, triều cường	- Cho học sinh nghỉ hoặc về sớm khi tuyến đường ngập; không đi qua đoạn ngập sâu, nước chảy xiết. - Kê cao hồ sơ, thiết bị; đặt bao cát chắn nước tại cơ sở cũ; dọn thông cống rãnh. - Cấm học sinh tắm, chơi, bơi lội ở sông, hồ, biển; nhắc nhở phụ huynh.
Giông, lốc, sét	- Dừng hoạt động ngoài trời; vào phòng kín, tránh gốc cây, cột điện, mái tôn. - Ngắt thiết bị điện, không sử dụng điện thoại cắm sạc. - Hạn chế để học sinh ra về đúng thời điểm giông lốc xảy ra; giáo viên giữ học sinh lại nơi an toàn.
Nắng nóng, hạn hán	- Điều chỉnh giờ học, giờ ra chơi, hạn chế hoạt động ngoài trời giờ nắng gay gắt; bảo đảm nước uống, bố trí chỗ nghỉ mát. - Tiết kiệm nước; thông gió, kiểm tra điện, phòng cháy chữa cháy.
Sập đổ công trình, cháy nổ, chập điện	- Hô báo, sơ tán ngay theo lối thoát hiểm; điểm danh tại nơi tập kết. - Gọi 114 (cháy), 115 (cấp cứu), 113 (công an) hoặc 112 (tìm kiếm cứu nạn); sơ cứu, cô lập khu vực nguy hiểm.
Mất điện, mất liên lạc	- Sử dụng loa pin, đèn pin, bộ đàm (nếu có); phân công người truyền tin trực tiếp; sử dụng nhiều nhà mạng. - Sạc dự phòng điện thoại cho người trực; thống nhất điểm liên lạc dự phòng với các trường mợn cơ sở và UBND phường/xã.

4. Phương án sơ tán và nơi tập kết

Tại cơ sở mượn tạm: nơi tập kết sân trường, tuyến sơ tán nơi trú tạm khi có bão

Tại cơ sở cũ: chỉ cho phép người có nhiệm vụ vào theo kế hoạch; khi có cảnh báo, rời khỏi ngay, tập kết tại vị trí an toàn ngoài khuôn viên

Phụ huynh được thông báo điểm đón học sinh, quy trình đón để tránh hỗn loạn, ùn tắc.

5. Phương án tổ chức dạy học trong điều kiện đặc thù

Ưu tiên bố trí lớp học tại các phòng kiên cố, ở tầng cao, xa cây lớn, xa khu ngập; tránh để học sinh ở tầng trệt thấp trũng trong mùa mưa.

Điều chỉnh thời khóa biểu, giờ vào – ra khi có cảnh báo; khi nghỉ học tập trung, chuyển sang dạy học trực tuyến hoặc giao nhiệm vụ học tập tại nhà (nếu điều kiện cho phép), có hỗ trợ học sinh khó khăn về thiết bị, đường truyền.

Thường xuyên phối hợp với trường THPT Phan Bộ Châu và trường THPT chuyên Trần Hưng Đạo về việc dùng chung phòng học trong trường hợp một cơ sở bị hư hại, phải sắp xếp lại lớp học.

6. Chế độ thông tin, báo cáo

Báo cáo nhanh bằng điện thoại/Zalo ngay khi có thiên tai gây thiệt hại hoặc có nguy cơ ảnh hưởng đến an toàn trường học; báo cáo bằng văn bản trong thời gian quy định.

Thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Sở GDĐT, UBND phường/xã.

VI. LỊCH TRIỂN KHAI NĂM 2027

TT	Nội dung	Thời gian	Người phụ trách
1	Kiện toàn Ban Chỉ huy, các tổ giúp việc; ban hành kế hoạch, phương án	Tháng 10–11/2026	Hiệu trưởng
2	Kiểm tra, đánh giá an toàn công trình; rào chắn, cắm biển cảnh báo cơ sở cũ; kiến nghị kiểm định	Tháng 11/2026 và trước 30/4/2027	Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất
3	Chuẩn bị vật tư, phương tiện, tủ thuốc; sao lưu dữ liệu, di dời hồ sơ	Tháng 12/2026 – 3/2027	Văn phòng, y tế
4	Tuyên truyền, giáo dục kỹ năng phòng, chống thiên tai, đuối nước	Theo từng học kỳ	Đoàn thanh niên, GVCN
5	Tập huấn, diễn tập sơ tán, thoát hiểm	Tháng 4–5/2027 và tháng 9/2027	Ban Chỉ huy
6	Kiểm tra toàn diện trước mùa mưa bão; cập nhật danh bạ, phương án	Tháng 5/2027	Ban Chỉ huy

TT	Nội dung	Thời gian	Người phụ trách
7	Trực và ứng phó mùa mưa bão (cao điểm)	Tháng 9–12/2027	Toàn trường
8	Tổng kết, rút kinh nghiệm; xây dựng kế hoạch năm 2028	Tháng 12/2027	Hiệu trưởng

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp; kinh phí phòng, chống thiên tai theo quy định; nguồn kinh phí hợp pháp của nhà trường và các nguồn huy động hợp pháp khác.

Dự kiến nhu cầu: mua sắm vật tư, phương tiện, tủ thuốc, tập huấn, diễn tập, sao lưu dữ liệu, gia cố tối thiểu, di dời tài sản.

Quản lý, sử dụng kinh phí đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật. Không huy động đóng góp bắt buộc từ phụ huynh, học sinh.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng: chịu trách nhiệm chung; chỉ đạo, quyết định các biện pháp ứng phó theo thẩm quyền.

Phó Hiệu trưởng: giúp Hiệu trưởng theo phân công, phụ trách từng cơ sở; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện.

Văn phòng (Tổ Hành chính – Quản trị): làm đầu mối tổng hợp tình hình, thiệt hại; quản lý hồ sơ, tài sản, vật tư; thực hiện báo cáo.

Tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm: lồng ghép giáo dục kỹ năng; quản lý học sinh; thông tin đến phụ huynh; hướng dẫn học sinh ứng phó, sơ tán.

Đoàn thanh niên tổ chức tuyên truyền, hoạt động ngoại khóa, hỗ trợ khắc phục hậu quả phù hợp với lứa tuổi, bảo đảm an toàn.

Nhân viên y tế, bảo vệ: chuẩn bị tủ thuốc, sơ cấp cứu; trực, bảo vệ tài sản, kiểm soát ra vào cơ sở cũ.

Cha mẹ học sinh: phối hợp quản lý, nhắc nhở con em; đón học sinh đúng giờ, đúng nơi khi có thông báo; không để con em tắm, chơi ở sông, suối, hồ, biển.

Căn cứ Kế hoạch này, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Hiệu trưởng để kịp thời xử lý./.

Nơi nhận:
- Sở GDĐT Lâm Đồng (b/c);
- UBND phường Phan Thiết(p/h);
- Ban Giám hiệu; các tổ, đoàn thể;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT, Chi (01b).

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG PHAN THIẾT

Hoàng Quốc Linh