SỞ GD&ĐT LÂM ĐỒNG **TRƯỜNG THPT PHAN THIẾT** Số: 418/TB - THPT PT	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Phan Thiết, ngày 13 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
Tuyển dụng lao động hợp đồng thực hiện công việc Giáo vụ và Quản trị công sở năm 2026

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019.

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Quyết định số 3806/QĐ-SGDĐT ngày 10 tháng 11 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về giao số lượng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ.

Căn cứ vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và nhu cầu sử dụng lao động của nhà trường.

Hiệu trưởng Trường THPT Phan Thiết thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng như sau.

1. Vị trí, số lượng và loại hợp đồng

Giáo vụ (01 người): Theo dõi hồ sơ, sổ sách học sinh, cập nhật dữ liệu, tổng hợp báo cáo và phối hợp thực hiện các công việc giáo vụ theo phân công.

Quản trị công sở (01 người): Theo dõi cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị, tổng hợp nhu cầu sửa chữa và phối hợp bảo đảm điều kiện làm việc tại các điểm trường.

Hai vị trí ký hợp đồng lao động xác định thời hạn bằng văn bản. Thời hạn dự kiến từ ngày 10/12/2026 đến hết ngày 31/8/2027. Địa điểm làm việc tại các cơ sở do Trường THPT Phan Thiết bố trí. Tiền lương, chế độ bảo hiểm và các điều kiện làm việc được xác định theo pháp luật lao động và ghi trong hợp đồng.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký

Người đăng ký ký hợp đồng lao động thực hiện công việc Giáo vụ hoặc Quản trị công sở phải đáp ứng các điều kiện sau đây.

a) Về chuyên môn, năng lực và sức khỏe. Có chuyên môn phù hợp với vị trí đăng ký, lý lịch rõ ràng và đủ sức khỏe để làm việc. Có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn phù hợp với nhiệm vụ và đủ điều kiện giao kết hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật. Đáp ứng tiêu chuẩn cụ thể của vị trí và các điều kiện khác do pháp luật chuyên ngành hoặc cơ quan có thẩm quyền ký hợp đồng quy định, nếu có.

Giáo vụ: Tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên hoặc cao đẳng trở lên ngành phù hợp với công tác giáo vụ. Có khả năng sử dụng phần mềm văn phòng để quản lý hồ sơ và tổng hợp số liệu.

Quản trị công sở: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành quản trị văn phòng,

hành chính học, quản lý công hoặc ngành khác phù hợp với nhiệm vụ quản trị công sở. Có khả năng theo dõi tài sản, thiết bị và lập báo cáo.

b) Về các trường hợp không được ký hợp đồng. Người đăng ký không thuộc các trường hợp không được ký hợp đồng theo khoản 1 Điều 9 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP[1].

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm (đựng trong túi hồ sơ):

- Đơn đăng ký ghi rõ vị trí, họ tên, thông tin liên hệ, trình độ, kinh nghiệm liên quan và cam kết về tính trung thực;

- Kèm bản chụp hoặc bản sao văn bằng chuyên môn và tài liệu chứng minh năng lực, kinh nghiệm (nếu có). Hội đồng xét tuyển của Trường sẽ tiếp nhận bản sao thông thường, ***không yêu cầu chứng thực***. Người được lựa chọn sẽ bổ sung thông tin, giấy tờ cần thiết và phối hợp xác minh văn bằng khi có căn cứ trước khi ký hợp đồng.

4. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ***16/11/2026*** đến hết ngày ***27/11/2026*** (trong giờ hành chính các ngày làm việc).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Văn phòng Trường THPT Phan Thiết, số 05 đường Nguyễn Hội, phường Phan Thiết (trụ sở UBND phường Phú Trinh cũ).

- Điện thoại liên hệ: 0942383672 (gặp Duyên) .

5. Xét duyệt hồ sơ dự tuyển

Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập và triệu tập Hội đồng xét duyệt hồ sơ dự tuyển.

Tổ trưởng Văn phòng tổng hợp hồ sơ dự tuyển, tham mưu Hợp đồng lao động và báo cáo Hội đồng xét duyệt; Lập Biên bản phiên họp xét duyệt và lập tờ trình báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về đối tượng, thành phần và nội dung hợp đồng lao động.

---

[1] Người đăng ký không thuộc một trong các trường hợp sau đây.

1. Đang là cán bộ, công chức, đang công tác trong lực lượng vũ trang hoặc làm công tác cơ yếu. Người đã thôi việc hoặc nghỉ hưu chỉ thuộc trường hợp này nếu pháp luật quy định họ chưa được ký hợp đồng.

2. Bị cấm hành nghề theo quy định của ngành, lĩnh vực hoặc có xung đột lợi ích theo pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

3. Không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện cung cấp dịch vụ theo pháp luật chuyên ngành, nếu công việc thuộc trường hợp pháp luật có quy định về cung cấp dịch vụ.

4. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự. Đang chấp hành bản án, quyết định hình sự của Tòa án hoặc đã chấp hành xong nhưng chưa được xóa án tích. Đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc hoặc cơ sở giáo dục bắt buộc. Bị mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự, hoặc bị cấm làm công việc liên quan đến công việc dự kiến ký hợp đồng.

5. Có một trong các quan hệ sau với **người có thẩm quyền ký hợp đồng**: vợ hoặc chồng, cha mẹ đẻ, cha mẹ của vợ hoặc chồng, cha mẹ nuôi, con đẻ hoặc con nuôi, anh chị em ruột, cô, dì, chú, bác, cậu ruột, anh chị em ruột của vợ hoặc chồng, hoặc vợ hoặc chồng của anh chị em ruột.

Thời gian họp xét duyệt hồ sơ dự tuyển: Thứ Hai, 30/11/2026.

6. Thông báo kết quả xét duyệt hồ sơ dự tuyển

Căn cứ kết luận chỉ đạo của Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về đề xuất hợp đồng lao động của Nhà trường, Nhà trường sẽ thông báo cho các cá nhân có liên quan, đồng thời tiến hành các thủ tục cần thiết để cụ thể hóa nội dung chỉ đạo.

Dự kiến hợp đồng trong tháng 12/2026.

Trên đây là Thông báo về việc tuyển dụng nhân viên của Trường THPT Phan Thiết. Nhà trường trân trọng thông báo để các cá nhân có nhu cầu và đủ điều kiện biết, đăng ký dự tuyển./.

Nơi nhận:
- Sở GDĐT Lâm Đồng (báo cáo);
- Hội đồng giáo dục (biết, truyền thông);
- Công khai: Dán Thông báo, đăng Website trường, gửi UBND phường lân cận;
- Lưu: VT, Duyên (1b).

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG PHAN THIẾT

Hoàng Quốc Linh